

Dostęp do informacji publicznych nie zawartych w Biuletynie Informacji Publicznej

Informacja publiczna nie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Brańszczyk, może być udostępniona na wniosek, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznych (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.).

Tryb występowania o udostępnienie informacji publicznej:

Podmioty chcące uzyskać informacje o zakresie działania Gminy Brańszczyk, proszone są o wypełnienie wniosku o udostępnienie informacji publicznej (*wzór do pobrania*).

Wypełniony wniosek należy złożyć osobiście w Urzędzie Gminy w Brańszczyku pok. nr 7 (sekretariat) lub w innej formie przesłać na adres:

Urząd Gminy

07 – 221 Brańszczyk ul. Jana Pawła II 45

woj. mazowieckie

Bez pisemnego wniosku są udostępniane informacje, które mogą być udostępnione niezwłocznie (w formie ustnej lub pisemnej).

Tryb i sposób prowadzenia spraw związanych z udostępnieniem informacji publicznych:

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej jest rejestrowany w dzienniku korespondencji przychodzącej.

Po zadekretowaniu przez Wójta lub Sekretarza wniosek jest przekazywany na merytoryczne stanowisko pracy.

Projekt odpowiedzi przygotowuje merytoryczne stanowisko pracy.

Z przedstawionym projektem zapoznaje się Wójt lub Sekretarz. W przypadku braku uwag, pismo jest podpisywane przez Wójta lub przez Sekretarza.

Wniosek jest rozpatrywany w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, sprawy szczególnie skomplikowane (przygotowanie informacji przetworzonych) w terminie do 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku.

Wyłączenia jawności informacji publicznych dostępnych w Urzędzie Gminy:

Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.

W szczególności tajemnicy przedsiębiorcy, postępowania administracyjnego, ochrony życia prywatnego i rodzinnego oraz ochrony innych dóbr osobistych.

Procedura: „Udostępnienie informacji publicznej, która nie została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznych”

1. Osoba prowadząca sprawę:

Merytoryczne stanowisko pracy, w zależności od zakresu żądanej informacji, tel. (29) 6794040 lub (29) 6794041, (29) 6794048.

2. Wymagane dokumenty:

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej.

Bez pisemnego wniosku są udostępniane informacje, które mogą być udostępnione niezwłocznie.

Są one udostępniane w formie ustnej lub pisemnej.

3. Opłaty:

1) **skarbową** za poświadczenie zgodności z oryginałem od każdej pełnej lub zaczętej strony w wysokości 5 zł (w przypadku żądania takiego poświadczenia) lub,

2) **inne koszty** związane ze sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę, wskazaną we wniosku (zgodnie z Zarządzeniem Nr 6.2012 Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 28 lutego 2012r w sprawie ustalenia wysokości opłat pobieranych za udostępnienie informacji publicznej).

Opłatę można uiścić w punkcie kasowym w Urzędzie Gminy w Brańszczyku lub na konto 29 8923 1063 0500 0710 2005 0002.

4. Terminy załatwienia sprawy:

Do 14 dni od dnia złożenia wniosku, sprawy szczególnie skomplikowane (przygotowanie informacji przetworzonych) w terminie do 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku.

5. Tryb odwoławczy:

Od decyzji odmawiającej udostępnienia informacji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ostrołęce, za pośrednictwem Wójta Gminy Brańszczyk w terminie 14 dni, od daty doręczenia decyzji.

6. Miejsce złożenia wniosku:

Sekretariat Urzędu Gminy w Brańszczyku – pok. nr 7 w godz. od 8⁰⁰-16⁰⁰.

7. Podstawa prawna:

Art. 10, 13 - 16 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznych (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.).