

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA
GMINNEGO DOMU KULTURY W BRAŃSZCZYKU**

Wójt Gminy Brańszczyk

ogłasza konkurs na stanowisko

Dyrektora Gminnego Domu Kultury w Brańszczyku

Miejsce wykonywania pracy, nazwa i adres instytucji kultury:

Gminny Dom Kultury w Brańszczyku, 07-221 Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 43.

I. Wymagania kwalifikacyjne kandydata

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i finansowaniem instytucji kultury,
- 7) znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych, zamówień publicznych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o organizowaniu imprez masowych, o samorządzie gminnym, Kodeksu Pracy, ochrony danych osobowych,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Gminnego Domu Kultury w Brańszczyku,
- 9) zdolności menadżerskie i organizatorskie oraz umiejętność kierowania zespołem - poświadczone przedłożonym w formie pisemnej opracowaniem:

„Koncepcja funkcjonowania i rozwoju Gminnego Domu Kultury w Brańszczyku” – zawierająca następujące elementy:

- a) propozycję rozwoju istniejących oraz nowych form kultury,
- b) koncepcję współpracy z organami gminy, organami jednostek pomocniczych gminy, instytucjami kultury, organizacjami społecznymi, placówkami oświatowymi

- i organizacjami pozarządowymi, artystami, twórcami oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych i wypoczynku
- c) wskazanie źródeł finansowania działalności Gminnego Domu Kultury w Brańszczyku z uwzględnieniem dochodów własnych i środków zewnętrznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) posiadanie doświadczenia na stanowisku kierowniczym w instytucji kultury
- 2) znajomość pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym z programów Unii Europejskiej,
- 3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych w gminie
- 4) umiejętność organizacji pracy i kierowania zasobami ludzkimi,
- 5) umiejętność pracy z grupami dziecięcymi, młodzieżowymi, artystycznymi,
- 6) preferowana znajomość języka obcego,
- 7) umiejętność obsługi komputera
- 8) komunikatywność, terminowość, rzetelność, odpowiedzialność, sumienność,
- 9) prawo jazdy kategorii B.

3. Zakres zadań na stanowisku:

1. Bieżące zarządzanie Gminnym Domem Kultury w Brańszczyku
2. Pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele statutowe Gminnego Domu Kultury w Brańszczyku,
3. Kierowanie i reprezentowanie Gminnego Domu Kultury w Brańszczyku na zewnątrz,
4. Wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do pracowników Gminnego Domu Kultury w Brańszczyku w zakresie prawa pracy,
5. Nadzór nad prawidłową gospodarką finansową Gminnego Domu Kultury w Brańszczyku,
6. Zarządzanie mieniem Gminnego Domu Kultury w Brańszczyku,
7. Organizowanie imprez kulturalnych i promujących historię oraz tradycję lokalną.
8. Prowadzenie różnorodnych form edukacji kulturalnej,
9. Inicjowanie zespołowego uczestnictwa w kulturze w formie ognisk, teatrzyków, zespołów artystycznych i kół zainteresowań,
10. Współpraca ze środowiskiem, a w szczególności z organami gminy, jednostkami pomocniczymi gminy, instytucjami kultury, organizacjami społecznymi, placówkami oświatowymi, artystami, twórcami oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb kulturalnych, edukacyjnych i rekreacyjnych.

4. Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa)
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
5. Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1000) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora,
9. Inne dokumenty potwierdzające wymagania dodatkowe określone powyżej,
10. Autorska pisemna Koncepcja (programowo-organizacyjna) funkcjonowania Gminnego Domu Kultury w Brańszczyku.

Kopie składanych dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.

Przeprowadzający konkurs zastrzega sobie prawo żądania okazania oryginałów dokumentów.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Miejsce pracy: Gminny Dom Kultury w Brańszczyku 28, 07-221 Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 43.
2. Zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony - 3 lata.

Informacje o przystąpieniu do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście w zamkniętych kopertach na adres:

Urząd Gminy w Brańszczyku, 07-221 Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45 w terminie do 17 maja 2019 r. do godz. 15.00 z dopiskiem na kopercie: "**Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Domu Kultury w Brańszczyku**". Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy. Wnioski, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

6. Inne informacje.


Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia po przeprowadzonej procedurze konkursu podejmuje Wójt Gminy Brańszczyk.

WÓJT
prof. dr hab. Wiesław Przybylski

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z rekrutacją na stanowiska Dyrektora Gminnego Domu Kultury w Brańszczyku jest Wójt Gminy Brańszczyk, z siedzibą Urząd Gminy Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej www.branszczyk.pl ."

SEKRETARZ GMINY


dr Elżbieta Paziewska