

SPROSTOWANIE LUB UZUPEŁNIENIE AKTU STANU CYWILNEGO

Prawo o aktach stanu cywilnego daje uprawnienia kierownikowi urzędu stanu cywilnego **do sprostowania** aktu stanu cywilnego (załącznik nr 10- druk wniosku o sprostowanie aktu stanu cywilnego) lub **uzupełnienia** aktu stanu cywilnego (załącznik nr 11- druk wniosku o uzupełnienie aktu stanu cywilnego) oraz (załącznik nr 12- druk wniosku o sprostowanie i uzupełnienie aktu stanu cywilnego).

Akt stanu cywilnego, który zawiera dane niezgodne z danymi zawartymi w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub z innymi aktami stanu cywilnego, o ile stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych, albo z zagranicznymi dokumentami stanu cywilnego, **podlega sprostowaniu** przez kierownika urzędu stanu cywilnego, który go sporządził. Sprostowanie aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, której ten akt dotyczy, lub jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora, w formie czynności materialno-technicznej.

Akt stanu cywilnego, który nie zawiera wszystkich wymaganych danych, **uzupełnia** kierownik urzędu stanu cywilnego, który go sporządził, na podstawie innych aktów stanu cywilnego, akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego prowadzonych dla tego aktu i innych dokumentów mających wpływ na stan cywilny.

Uzupełnienie aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, której ten akt dotyczy, lub jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora, w formie czynności materialno-technicznej.

Kierownik urzędu stanu cywilnego dokonując sprostowania lub uzupełnienia aktu stanu cywilnego wydaje wnioskodawcy odpis zupełny aktu stanu cywilnego.

Wysokość opłaty skarbowej:

- **39,00 zł** za wydanie odpisu zupełnego aktu po sprostowaniu lub uzupełnieniu