

Brańszczyk, dnia

Wnioskodawca

(imię i nazwisko, stałe miejsce zamieszkania)

.....
.....

Dowód osobisty/Paszport

Nr

PESEL.....

Nr telefonu.....

**Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Brańszczyku**

**WNIOSEK
o sprostowanie i uzupełnienie aktu stanu cywilnego**

Na podstawie art. 35 i art.37 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r.- Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. poz. 1741 z póź. zm.) proszę o sprostowanie i uzupełnienie aktu urodzenia*, małżeństwa*, zgonu* dotyczącego

.....
(imię i nazwisko)

sporządzonego w tutejszym USC w roku pod nr

1. Sprostowanie treści aktu w ten sposób, że

.....

2. Uzupełnienie treści aktu następującymi danymi:

.....
.....

Podstawą sprostowania i uzupełnienia aktu są następujące akty stanu cywilnego:

.....
.....

* właściwie podkreślić

Podlega opłacie skarbowej w wysokości 39,00zł

.....
podpis wnioskodawcy

Adnotacje urzędowe:

Data wpływu Nr USC.....	Uiszczono opłatę skarbową w wysokości 39zł w dniu.....na konto Urzędu Gminy w Brańszczyku
Podpis pracownika przyjmującego wniosek	podpis pracownika.....

Uwagi:

.....
.....