Oznaczenie sprawy: ZP/UG/GOPS/2009

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:
świadczenie usług opiekuńczych w okresie 36 miesięcy.

1.ZAMAWIAJ ĄCY

Gmina Brańszczyk Ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk NIP 762-19-01-387 / Regon 550667824 Tel/fax. 029 6794 040

2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. /Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami/ zwanej dalej „ustaw PZP"

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w domu podopiecznego / średnio około 1191 godzin miesięcznie/Słownie: Jeden tysiąc sto dziewięćdziesiąt jeden godzin miesięcznie. Tj. średnio oko o 14.292 godziny usług opiekuńczych w skali roku.

> ***) Uwaga** - *średnie ilości godzin wykonywanych usług określono na podstawie 2009r. i zamawiający zastrzega sobie możliwości zmniejszenia lub zwiększenia wskazanych ilości w zależności od występujących potrzeb i możliwości.*

Usługi Opiekuńcze obejmują :

1. Pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych.
2. Opiekę higieniczną .
3. Zaleconą przez lekarza pielęgnację .
4. W miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Zakres opieki winien by ustalany indywidualnie, w porozumieniu z pracownikiem socjalnym Gminnego Ośrodka Pomocy w Brańszczyku. W zależności od stanu zdrowia oraz warunków bytowych, zakres czynno ci powinien być ustalany również z podopiecznym uwzględniając czynności pielęgnacyjne i gospodarcze.

Wykonywanie zamówienia odbywać się będzie w dni powszednie, z zastrzeżeniem, i w szczególnie trudnych sytuacjach zdrowotnych, potwierdzonych wywiadem środowiskowym i zaświadczeniem lekarskim, zamawiający zleci wykonawcy świadczenie usług opiekuńczych w niedziele i święta przypadające w dniach ustawowo wolnych od pracy oraz godzinach nocnych.

Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień :

85.00.00.00.9 ; 85311100-3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych

4.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji: 36 miesięcy

5.OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

5.1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych:
5.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6.ZAMÓWIENIA UZUPE NIAJ CE, AUKCJA ELEKTRONICZNA

6.1. Zamawiający nie przewiduje możliwo udzielenia zamówień uzupełniających.
6.2. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7.WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP tj.:

7.1.1. posiadaj uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnie ,

7.1.2. posiadaj niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

7.1.3. znajduj się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

7.1.4. nie podlegaj wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

7.1.5. wykonali w okresie ostatnich trzech lat prace stanowiące przedmiot przetargu oznaczonego: ZP/UG/GOPS/2009 i posiadają, odpowiedni personel, który będzie realizował usługi u Zamawiającego będące przedmiotem zamówienia.

8.WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SK ŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

8.1.Dokumenty składające się na ofertę . (spięte w kolejności jak podano niżej)

1. Zestawienie załączonych dokumentów (według niżej zestawionej kolejności) – **załącznik nr 1.**
2. Wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treści specyfikacji i projektem umowy, o związaniu z ofertą oraz aktualności dostarczonych zaświadczeń zgodny w treści z wzorem stanowiącym - **załącznik nr 2**.
3. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy PZP - **załącznik nr 3**.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, stwierdzający stan prawny, miejsce rejestracji, charakter prowadzonej działalności, osoby upoważnione do reprezentowania Firmy.

Za aktualny odpis lub zaświadczenie należy rozumieć dokument wystawiony nie wcześniej ni 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert lub potwierdzony przez organ wydający, stosowną pieczątkę lub zaświadczeniem w terminie jak powyżej (z pieczątki lub zaświadczenia winno wynika potwierdzenie zgodności przedłożonego dokumentu ze stanem faktycznym).

5. Oświadczenie wykonawcy, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej ni 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert (licząc do dnia składania oferty włącznie).
6. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawione nie wcześniej ni 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert (licząc do dnia składania oferty włącznie).
7. Oświadczenie wykonawcy o nie wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne - **załącznik nr 4**.
8. Wykaz zadań zgodnych z przedmiotem zamówienia ZP/UG/GOPS/2009 wykonywanych /wykonanych w ostatnich 3 latach – **załącznika nr 5**, wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie z należytą starannością świadczonych usług,
9. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunku określonego w punkcie 7.1.5 SIWZ ZP/UG/GOPS/2009- **załącznika nr 6**.
10. . Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy (jeżeli, wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika – jak w punkcie 9 SIWZ).

8.2 . Uwaga w/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.

8.3. Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzul „za zgodność z oryginałem" przez wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowanie prawne do reprezentowania firmy). Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien by potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

8.4. Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzib lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej reguluje § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. Nr 87 poz. 605 z 2006r.z późn. zm./

Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodno z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

9.OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w pkt 8.1 ppkt 4, 7 dotyczy winny każdego ze wspólników tej spółki. Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy spółki, umowę należy dołączyć do oferty.

Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców tj. wspólników spółki cywilnej. Przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi **załącznik nr 7a**

10.OFERTA SK ADANA PRZEZ KONSORCJUM.

1) Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy konsorcjum, umowę należy do czy do oferty.

Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum. Przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi **załącznik nr 7b.**

2) W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

3) Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby **umowa konsorcjum:**

a)określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
b)stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość o podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
c)oznacza a czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
d)określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
e)wyklucza a możliwo wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
f)określa a sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zada w trakcie realizacji zamówienia,
g)stwierdza a zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

4) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum reguluj przepisy kodeksu cywilnego.

5) Oferta składana przez konsorcjum zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt 8.1. specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt 8.1. ppkt 3, 4, 5, 6, 7, 8 składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno.

6) Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

11.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1) Cena podana w ofercie powinna zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Godzina usługi liczona jest jako faktycznie przepracowany czas w domu podopiecznego, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania podopiecznego.

3) Cena musi by określona w złotych polskich (z), wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4) Oferowane ceny winny by podane cyfrowo i słownie.

12.KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

1) **Cena brutto za 1 godz. usług opiekuńczych – max 100 pkt**

Oferty zostaną ocenione punktowo wg wzoru:

(Cn/Cof.b.)x100 pkt = liczba punktów

gdzie:
Cn - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych
Cof.b.- cena oferty badanej nie odrzuconej
100 - wskaźnik stały
100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania stawiane niniejszą SIWZ ZP/UG/GOPS/2009, która jest zgodna z przepisami ustawy PZP i zawiera najniższą cenę .

13.TERMIN ZWIĄZANIA OFERT

Termin związania ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SI ZAMAWIAJ CEGO Z WYKONAWCAMI

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brańszczyku ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk. Zapytania mogą być składane wyłącznie pisemnie na w/w. adres Zamawiającego.
2) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego na nie mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.
3) Treść wyjaśnienia (bez wskazania ród a zapytania) zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie ona umieszczona na stronie internetowej, na której umieszczono SIWZ.
4) W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5) 5)W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
6) Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie ona umieszczona na stronie internetowej, na której umieszczono SIWZ.
7) O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie

konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Informacje te zostaną umieszczone na stronie internetowej, na której umieszczono SIWZ.

15.OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

G OPS w Brańszczyku w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9^{30} do 14^{00}.

16.TRYB UDZIELANIA WYJA NIE DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1) Stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy PZP każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej ni 2 dni przed terminem składania ofert.
2) Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania ród a zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób modyfikacje przekazuje się niezwłocznie wszystkim, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej.

Uwaga: Wykonawcy, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną ze strony internetowej http://www.branszczyk.pl/, a chcieliby otrzymać informacje, o których mowa powyżej, zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie zamawiającego, w sposób, o którym mowa w pkt 14.

17.POSTAĆ OFERTY

1) Oferta musi by napisana w języku polskim pismem czytelnym.
2) **Wszystkie zapisane strony oferty** za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczątką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi by dołączone do oferty).
3) Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z aktualnym odpisem Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.
4) **Wszystkie kartki oferty** powinny by spięte w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację oferty / tj. bez udziału osób trzecich /, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację kalkulacji kosztów pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.

5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny by naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczątką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone dat ą dokonania poprawki.
6) Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
7) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofert . Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje wspólnie w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą , a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

18. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

1) Oferty należy składać w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu lub kopercie.
2) Koperta lub opakowanie powinno być zaadresowane na adres:

Gmina Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk.
oraz powinno by opisane bez żadnych oznakowań następująco:
Oferta na „Świadczenie usług opiekuńczych na okres 36 miesięcy ”

3) Koperta lub opakowanie winno by zaadresowane jw., dodatkowo powinno być opatrzone dokładnym adresem wykonawcy oraz dopiskiem:

„Nie otwierać przed dniem 31 Grudnia 2009 roku”

4) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

19. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1) Oferty należy składa na adres: **Gmina Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk** , nie później niż **do dnia 31.12.2009 r. do godz. 12.00.** Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez poczt do siedziby zamawiającego do dnia 31.12.2009 r. do godz. 12.00.
2) Przy składaniu ofert w siedzibie Zamawiającego wykonawcy wydawane jest pokwitowanie.
3) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4) **Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo;**

-wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie **„WYCOFANIE**”.
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane. -zamienić ofertę powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem **„ZAMIANA”.** Koperty oznakowane dopiskiem **„ZAMIANA”** zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

20.OTWARCIE OFERT

1) Otwarcie z łożonych ofert nastąpi w dniu 31.12.2009r. godz. 12.15, w Urzędzie Gminy w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk
2) Otwarcie ofert jest jawne.
3) Oferty, które nadeszły droga pocztową w kopertach /opakowaniach otwartych/naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamiennej oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę , jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5) Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranym, dane zgodnie z art.86 ust.4 ustawy PZP
6) Zamawiający na wniosek wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaże informacje, o których mowa w pkt. 4 i 5.

21.WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMY EK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust 1 PZP.

22.WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1) Zamawiający wyklucza wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
2) Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP ofert wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą .

23.ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuca ofertę , w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

24.UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się , gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

25.WYBÓR WYKONAWCY

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium podane w punkcie 12 niniejszej specyfikacji oznaczonej ZP/UG/GOPS/2009

26. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz stronie internetowej **http://branszczyk..pl/** . Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu na tablicy ogłoszeń , o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru, a także wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o

wykonawcach, wykluczonych z postępowania wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, powiadomieni będą wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty. Zamawiający dokona tego niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu.

27. POWIADOMIENIE WYKONAWCY O WYGRANIU PRZETARGU

Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pismem o decyzji zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.

28.WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1)Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy – **załącznik nr 8.**
2)Przyjmuje się , że zapisy umowy nie zakwestionowane przed z łożeniem oferty zostaną przyj te przez wykonawcę bez zastrzeże w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania, wątpliwości dotyczące projektu umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z pkt 14 niniejszej SIWZ.

29.ZAWARCIE UMOWY

1)W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy, członkowie konsorcjum zobowiązani będą do przedłożenia zamawiającemu umowy konsorcjum. Umowa konsorcjum musi być zgodna w swej treści z wymaganiami określonymi w pkt. 10.3 niniejszej specyfikacji.
2)Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy podpisującego umowę w sprawie realizacji zamówienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

30. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami/.

31.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami/oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Brańszczyk, dnia 23.12.2009r.

ZATWIERDZIŁ

Opracował :
Elżbieta Kobylińska
Kierownik GOPS w Brańszczyku.

Mieczysław Pękul
Wójt Gminy Brańszczyk

Załącznik nr 1

Z e s t a w i e n i e z a c z o n y c h d o k u m e n t ó w
/spięte w kolejności jak niżej/ strona

1. Wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniem wg **załącznika nr 2** - str. …...…
2. Oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy wg **załącznika nr 3** - str. ...……
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji - str. ...….
4. Oświadczenie wykonawcy, e nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub za świadczenie, że uzyska przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - str. .....
5. Oświadczenie wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności - str. .....
6. Oświadczenie wykonawcy wg **załącznika nr 4** - str. ...……
7. Wykaz zada podobnych do przedmiotu zamówienia wykonywanych/ wykonanych w ciągu ostatnich 3-ch lat wg **załącznika nr 5** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia te zostały wykonane należycie - str. ...……
8. Oświadczenie wykonawcy wg **załącznika nr 6** - str. ...……
9. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu **wg załącznika 7 a lub 7 b** (jeżeli dotyczy)) - str. ...……
10. Projekt umowy (zaparafowany na każdej stronie i podpis na końcu Wykonawcy) **Załącznik nr 8** - str. …….

…… dnia …….....…..

……
Podpisy i pieczątki osób uprawnionych
do występowania w imieniu wykonawcy

Załącznik Nr 2 Oznaczenie sprawy: ZP/UG/GOPS/2009

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia	**Świadczenie usług opiekuńczych w okresie 36 miesięcy**
Zamawiający	**Gmina Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk**
Wykonawca	
Nr NIP	
REGON	
Nr telef. faksu, e-mail.	
Cena brutto za 1 godz. usługi opiekuńczej	**Cyfrowo:** **……** **Słownie:** **……**
Termin związania ofert:	**30 dni**

Ponadto oświadczam, że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeże oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty
2. zapoznaliśmy się z wzorem umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i akceptujemy ją i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
3. uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności,
4. dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach i wyciągu z rejestru stwierdzające stan prawny firmy są aktualne na dzień złożenia oferty.

……. dnia ….....…….

……
Podpisy i pieczątki osób uprawnionych
do występowania w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 3

.....
(piecz wykonawcy)
Oznaczenie sprawy ZP/UG/GOPS/2009

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami/

1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładaj obowiązek posiadania takich uprawnie ,
2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3) znajdujemy si w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.

..... dnia .....

……
Podpisy i pieczątki osób uprawnionych
do występowania w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć wykonawcy)
Oznaczenie sprawy: ZP/UG/GOPS/2009

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że :
1)* jako osoba fizyczna:
nie zostałem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową , przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
2)* w imieniu spółki jawnej:
żaden ze wspólników nie został prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową , przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
3)* w imieniu spółki partnerskiej:
żaden z partnerów lub członków zarządu nie został prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową , przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, 4)* w imieniu komandytowej/ spółki komandytowo-akcyjnej:
żaden z komplementariuszy nie został prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową , przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5)* w imieniu osoby prawnej:
żaden urzędujący członek organu zarządzającego nie został prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6)* w imieniu podmiotu zbiorowego:
nie orzeczono sądownie zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstanie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

..... dnia .....

……
Podpisy i pieczątki osób uprawnionych
do występowania w imieniu wykonawcy

* należy wybrać właściwą opcję

Załącznik nr 5

.....
(piecz wykonawcy)
Oznaczenie sprawy: ZP/UG/GOPS/2009

WYKAZ ZADAŃ ZGODNYCH Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA ZP/UG/GOPS/2009 WYKONYWANYCH /WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 lat

Zamawiający, nazwa i adres	Przedmiot zamówienia (ilość godzin)	Wartość prowadzonych zadań w PLN (tj. wartość umowy)	Termin	
			rozpoczęcia	zakończenia

. ..... data.....

……
Podpisy i pieczątki osób uprawnionych
do występowania w imieniu wykonawcy

UWAGA:
Do powyższej informacji należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykonanie z należytą starannością świadczonych usług. Zapis dotyczący należytego wykonania zamówienia jest niezbędny.

Załącznik nr 6

.....
(pieczęć wykonawcy)
Oznaczenie sprawy: ZP/UG/GOPS/2009

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat wykonaliśmy usługi opiekuńcze w łącznej ilości, ……godzin (Słownie: …….. godzin) i posiadamy osoby, które będą realizowały usługi u Zamawiającego będące przedmiotem zamówienia, w tym, osoby posiadające doświadczenie/staż w wykonywaniu usług opiekuńczych.

..... data.....

……
Podpisy i pieczątki osób uprawnionych
do występowania w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 7 a

wzór pełnomocnictwa dla Spółki Cywilnej

……, dn. ……...……..
miejscowość data

Pełnomocnictwo

My niżej podpisani …….....……, …….....……, ……....…….....…
imię i nazwisko wspólnika nr 1, imię i nazwisko wspólnika nr 2, imię i nazwisko wspólnika nr 3*,
wspólnicy spółki cywilnej ……...…….. z siedzibą
pełna nazwa spółki cywilnej
w ……przy ul. …… ustanawiamy pełnomocnika w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. /Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami/ w osobie ……..…… , i udzielamy pełnomocnictwa do:

a.** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą ……..…., prowadzonym przez Gminę Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.

b.** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą ……..…., prowadzonym przez Gminę Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk

Podpisy:

……...….....……
(podpis wspólnika nr 1)

…….....……..
(podpis wspólnika nr 2)

…….....……..
(podpis wspólnika nr 3*)

* w przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna 3 wspólników. W przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna więcej niż 3 wspólników należy dopisać pozostałych wspólników

** należy wybrać właściwą opcję

Załącznik nr 7 b

wzór pełnomocnictwa dla Konsorcjum

……, dn. ……...……..
Miejscowość data

Pełnomocnictwo

1. ……..……. z siedzibą w ….....……..przy
/wpisać nazwę firmy nr 1/
ul…….....……..,
reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań :
1. ……..
2. …….
3*…….……. z siedzibą w …….....……, przy ul.
/wpisać nazwę firmy nr 2/
……
reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:
1. ……..
2. …….
3*. ……..... z siedzibą w …….....……, przy ul.
/wpisać nazwę firmy nr 3/
……
reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań :
1. ……..
2. …….
zwani łącznie Wykonawcą , ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. /Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami/ ustanawiamy
…….……..…….....…….....
/wpisać nazw firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/
pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do:
a)** reprezentowania wykonawcy, jak równie każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą ……..…., prowadzonym przez Gminę Brańszczyk, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.
b)** reprezentowania wykonawcy, jak równie każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą ……..…., prowadzonym przez Gminę Brańszczyk.

1. Za ….....
/wpisać nazwę firmy nr 1/.
…….....……
(pieczątka i podpis osoby / osób uprawnionych)
2. Za ….....
/wpisać nazwę firmy nr 2/
…….....…….……
(pieczątka i podpis osoby / osób uprawnionych)
3. Za ….....
/wpisać nazwę firmy nr 3/
…….....……..……
(pieczątka i podpis osoby / osób uprawnionych)

* w przypadku, gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej ni 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.
** należy wybrać właściwą o

Załącznik nr 8

Oznaczenie sprawy:
ZP/UG/GOPS/2009
Projekt umowy

UMOWA

zawarta w dniu ..... w Brańszczyku pomiędzy Gminą Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk, NIP 762-19-01-387 reprezentowanym przez:
1. Wójta Gminy - Mieczysława Pękul,
2. Skarbnika Gminy - Ewę Mróz
zwanym dalej „Zamawiającym”
a…….....…….
z siedzibą …….....……..ul. ……..
wpisaną do ……...…….. pod numerem …..….....……..
NIP……..……. reprezentowane/ą przez:
1.……..…...……..……
2.…….....
Zwaną /ym dalej „Wykonawcą ” w sprawie współpracy w zakresie finansowania, organizowania i świadczenia usług opiekuńczych.
Stosownie do dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. /Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami/ strony zawarły umowę następującej treści:

§1

1.Zamawiający powierza, a wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie obejmujące organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w domach świadczeniobiorców.

2. **Usługi Opiekuńcze** obejmują :
1) Pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych.
2) Opiek higieniczną .
3) Zaleconą przez lekarza pielęgnację .
4) W miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

3. Zakres opieki będzie ustalany indywidualnie, w porozumieniu z pracownikiem socjalnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brańszczyku. W zależności od stanu zdrowia oraz warunków bytowych, zakres czynności powinien będzie ustalany równie z podopiecznym uwzględniając czynności pielęgnacyjne i gospodarcze.

§ 2

1.Konkretny zakres udzielonej przez Wykonawcę pomocy, ilość i wykaz objętych opieką osób określać będzie na podstawie odrębnego, jednostronnego zlecenia zamawiający, a realizować będzie niezwłocznie wykonawca.
2.Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w ciągu 2 dni poinformować pisemnie zamawiającego o niemożności realizacji usług w danym środowisku oraz o przyczynach takiego stanu.
3.Wykonawca jest zobowiązany poinformować zamawiającego o zmianie sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej podopiecznego mogącej mieć wpływ na przyznany zakres usług, a także o fakcie odmowy usług przez podopiecznego.

§ 3

Zamówienie realizowane będzie w dni powszednie, z zastrzeżeniem, i w szczególnie trudnych sytuacjach zdrowotnych, potwierdzonych wywiadem środowiskowym i zaświadczeniem lekarskim, zamawiający zleci wykonawcy sprawowanie usług

opiekuńczych w niedziele i święta przypadające w dniach ustawowo wolnych od pracy oraz godzinach nocnych.

§ 4

1.Wynagrodzenie za 1 godzinę usługi opiekuńczej wynosi …….....…… zł brutto (słownie:…… …..... złotych).

2. Wartość wykonania całości zamówienia nie może przekroczyć kwoty .....zł brutto(słownie..... .....złotych).

3.Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania w całości kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

4.Wykonawca oświadcza, iż w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust.3 niniejszej umowy wykonawca nie będzie miał wobec zamawiającego żadnych roszczeń .

§ 5

1.Wykonawca za świadczone usługi w danym miesiącu kalendarzowym zobowiązany jest do pobierania odpłatności od podopiecznego do 6 – ego dnia każdego następnego miesiąca – stosownie do ilości godzin świadczonych usług i % odpłatności ceny usługi.

2.Należną kwotę , o której mowa w pkt 1 Wykonawca wpłaca do 3 dni roboczych na konto zamawiającego lub do Kasy.

3.Wykonawca w terminie do 5 –go każdego miesiąca przekaże zamawiającemu za miesiąc poprzedni rozliczenie wykonanych usług według wzoru, który otrzyma po przystąpieniu do realizacji zamówienia.

4.Warunkiem zapłaty przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku lub noty księgowej wraz z imiennym wykazem i ilością świadczonych usług do końca miesiąca.

5.Po spełnieniu warunków określonych w pkt 3 i 4 zamawiający dokona zapłaty za świadczone usługi w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania faktury.

6.Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy w :

……

……

§ 6

Umowa zawarta zostaje na okres od dnia …….....…… do dnia …….…....…….. ..

§ 7

1.Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonych przez Wykonawcę usług i kontroli dokumentacji dotyczącej kalkulacji tychże usług, a wykonawca zobowiązuje się w każdej chwili stworzyć Zamawiającemu warunki do kontroli i udostępnić Zamawiającemu dokumentację dotyczącą wykonywania niniejszej umowy

2.W przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę , Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania w pełnej wysokości.

§ 8

Każda ze stron umowy ma prawo niniejszą umowę wypowiedzieć na piśmie z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 9

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba ze konieczność dokonania takich zmian jest następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 10

Zamawiający oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego może odstąpi od niniejszej umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

1.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. /Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami/

2.W razie powstania sporu w związku z realizacją niniejszej umowy Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

Zamawiający	**Wykonawca**
1……	1……
2……	2……