

ZP.271.10.2022

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Brańszczyk**

ul. Jana Pawła II 45,

07-221 Brańszczyk

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, którego przedmiotem jest:

**Zakup i dostawa sprzętu oraz oprogramowania informatycznego w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**

### **CPV:**

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

30200000-1 Urządzenia komputerowe;

48820000-2 Serwery;

30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych;

48823000-3 Serwery plików;

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania;

30234100-9 Dyski Magnetyczne

32420000-3 Urządzenia sieciowe – UTM

31682530-4 Awaryjne urządzenia energetyczne -UPS

30213100-6 Komputery przenośne

30214000-2 Stacje robocze

30231300-0 Monitory ekranowe

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji – wartość zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)

Zatwierdzam 29.08.2022 r.

.....

Brańszczyk, 29 sierpnia 2022 r.

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Brańszczyk,**

ul. Jana Pawła II 45,

07-221 Brańszczyk

NIP: 762-19-01-387,

REGON: 550667824

tel.: 29 592-93-14, 29 742-28-11

**Adres skrzynki ePUAP :**

**/ugbranszczyk/skrytka**

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<http://bip.branszczyk.pl>

Na tej stronie udostępniona będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Adres poczty elektronicznej:**

[zamowienia.publiczne@branszczyk.pl](mailto:zamowienia.publiczne@branszczyk.pl)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

## **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą sprzętu i oprogramowania informatycznego w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”, obejmujący niżej wymienione pozycje:

- 1) **laptop – 15 sztuk,**
- 2) **komputer desktop PC – 14 sztuk,**
- 3) **Monitory – 20 sztuk,**
- 4) **UTM – 2 sztuki,**
- 5) **Serwer wraz z oprogramowaniem – 1 sztuka,**
- 6) **Serwer plików – 1 sztuka**
- 7) **UPS – 1 sztuka,**
- 8) **Dyski HDD 4 TB do serwera plików – 8 sztuk**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dokładne minimalne wymagane parametry techniczne i jakościowe dotyczące sprzętu) zawarto w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ, na który składają się pliki zawierające specyfikacje techniczne dla poszczególnych kategorii sprzętów, tj.:

Załącznik nr 7a do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia specyfikacja Laptopy

Załącznik nr 7b do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia\_specyfikacja Komputery stacjonarne i oprogramowanie biurowe

Załącznik nr 7c do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia\_specyfikacja Monitory

Załącznik nr 7d do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia\_specyfikacja System bezpieczeństwa UTM

Załącznik nr 7e do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia\_specyfikacja Serwer wraz z oprogramowaniem

Załącznik nr 7f do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia\_specyfikacja Serwer plików

Załącznik nr 7g do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia\_specyfikacja UPS

Załącznik nr 7h do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia\_specyfikacja Dyski HDD do serwera plików

2. Wykonawca składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu zobowiązany jest wypełnić danymi i złożyć wraz z ofertą Formularz oferty technicznej, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, na który składają się Formularze oferty technicznej dla poszczególnych kategorii sprzętowych składających się na przedmiot zamówienia, tj.:

Załącznik nr 2a do SWZ\_Formularz oferty technicznej\_Laptopy

Załącznik nr 2b do SWZ\_Formularz oferty technicznej\_Komputery stacjonarne i oprogramowanie biurowe

Załącznik nr 2c do SWZ\_Formularz oferty technicznej\_Monitory

Załącznik nr 2d do SWZ\_Formularz oferty technicznej\_System bezpieczeństwa UTM

Załącznik nr 2e do SWZ\_Formularz oferty technicznej\_Serwer wraz z oprogramowaniem

Załącznik nr 2f do SWZ\_Formularz oferty technicznej\_Serwer plików

Załącznik nr 2g do SWZ\_Formularz oferty technicznej\_UPS

Załącznik nr 2h do SWZ\_Formularz oferty technicznej\_Dyski HDD do serwera plików

**Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól i pozycji w każdej tabeli „Formularza oferty technicznej” (od 2a do 2h włącznie).**

**W przypadku braku wskazania nazwy producenta, modelu lub nr katalogowego produktu lub innych pozycji formularza, których wykonawca nie wypełni danymi, a brak będzie danych, których nie da się wyinterpretować z innych załączonych do oferty dokumentów, oferta nie podlega uzupełnieniu i zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych odrzuci ofertę z uwagi na fakt, iż jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.**

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w ofercie, w Załączniku nr 2 do SWZ (Formularz oferty technicznej) rozwiązań równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą dokumentów (np. kart katalogowych, opisów technicznych, specyfikacji sprzętowych lub innych dokumentów), z których w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zaoferowany sprzęt jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do sprzętu określonego przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

#### **UWAGA:**

W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych niespełniających minimalnych parametrów technicznych i jakościowych, opisanych przez Zamawiającego, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z uwagi na fakt, iż jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia, jest finansowany ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenie REACT – EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.

4. Wykonawca, na własny koszt, dostarczy, wniesie przedmiot zamówienia do Urzędu Gminy w Brańszczyku oraz ujmie dostawę przedmiotu umowy w cenie oferty. Dostawa musi się odbywać po uprzednim umówieniu terminu w godzinach pracy Urzędu.

5. Wykonawca zobowiązuje się, dostarczyć najpóźniej w dniu odbioru częściowego/końcowego instrukcje obsługi poszczególnych urządzeń oraz karty gwarancyjne producentów urządzeń.

6. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez Zamawiającego.

Gwarancja jakości na przedmiot zamówienia musi być zgodna z wymogami zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ oraz zgodna z ofertą Wykonawcy.

7. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy i projektowanych postanowieniach umowy.

8. Wyposażenie informatyczne objęte przedmiotem niniejszego zamówienia musi być fabrycznie nowe i odpowiadać wymaganiom normom określonym w odnośnych przepisach.

9. Rozwiązania równoważne:

1) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.

3) Oferując rozwiązanie równoważne dla oprogramowania wymienionego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że rozwiązania równoważne zachowują cechy techniczne, funkcjonalne i jakościowe w stosunku do oprogramowania wskazanego przez Zamawiającego.

4) Zamawiający wymaga udzielenia licencji na oprogramowanie wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia oraz dopuszcza oferowanie oprogramowania o szerszym zakresie funkcjonalnym od wymaganego.

5) Przez wykazanie równoważności Zamawiający rozumie wykonanie stosownych porównań i analiz. Wyniki porównań i analiz należy załączyć do oferty.

6) Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonego oprogramowania i licencji, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem

oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.

7) Produkty muszą być w pełni kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem (MS Office 2019 i nowszym, Windows 10 Pro, XOPERO) bez potrzeby dodatkowej edycji, formatowania, konwertowania i modyfikowania.

8) Dopuszcza się zastosowanie licencji zbiorczej. W tym wypadku wymagane jest, aby Wykonawca zapewnił dostęp do spersonalizowanej strony Producenta ze zdefiniowanym Kontem Zakupowym Zamawiającego pozwalającym upoważnionym osobom ze strony Zamawiającego na:

- a) pobieranie zakupionego oprogramowania,
- b) uzyskanie dostępu do usług,
- c) sprawdzanie liczby aktywnych subskrypcji w wykazie zakupionych produktów.

9) Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych lub dodatkowych opłat w okresie używania zakupionego produktu.

10) Zamawiający dopuszcza dostawy licencji na oryginalnych kartach z kluczem produktu.

11) Zamawiający wymaga, aby licencje pochodziły od tego samego producenta.

12) Wszystkie aplikacje w systemie muszą być integralną częścią tego samego systemu, muszą współpracować ze sobą.

13) Wykonawca może udostępnić w wersji elektronicznej pliki instalacyjne zaproponowanego systemu.

14) Wykonawca musi udostępnić pliki i wersje produktu w we wskazanych wydaniach i/lub załączyć wszelkie pliki aktualizacyjne czy tzw. servicepack(i) do tej wersji.

15) Nie dopuszcza się licencji wykorzystywanych wcześniej na innych stacjach roboczych. Licencje nie mogą być nigdy wcześniej aktywowane.

Ewentualne klucze muszą być nienaruszone.

10. Zamawiający nie wskazuje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 1 i art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

10. Szacowanie wartości przedmiotu zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art.3 ustawy Pzp.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia: w terminie 90 dni od daty zawarcia umowy.

#### **V. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

##### **1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

## **2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

## **3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

## **4. Zdolności technicznej lub zawodowej:**

1) W zakresie doświadczenia wykonawcy:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, **wykonał co najmniej 1 zamówienie obejmujące łącznie dostawę sprzętu komputerowego i/lub serwerów i/lub urządzeń sieciowych oraz ich instalację i konfigurację o wartości minimum 60 000 zł brutto.**

### **UWAGA I:**

**Nie dopuszcza się sumowania ilości / wartości dostaw zrealizowanych w ramach kilku umów w celu uzyskania progu wartościowego wyznaczonego przez Zamawiającego.**

### **UWAGA II:**

**Warunek ten ma być spełniony: samodzielnie przez wykonawcę, lub przez minimum jeden inny podmiot udostępniający wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie i który zrealizuje te dostawy, lub w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.**

Warunek oceniony zostanie na podstawie wykazu dostaw polegających na wykonaniu co najmniej 1 zamówienia obejmującego łącznie dostawę serwerów i/lub urządzeń sieciowych oraz ich instalację i konfigurację o wartości min. 60 000 zł brutto, wykonanego nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat, miejsca wykonania i podmiotu, na rzecz którego ta dostawa została wykonana, z załączeniem dowodów określających, czy ta dostawa została wykonana należycie, w szczególności informacji o tym czy dostawa została wykonana zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończona, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się należycie wykonanym, zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończonym co najmniej 1 zadaniem polegającym na dostawie serwerów i/lub urządzeń sieciowych oraz ich instalację i konfigurację o wartości min. 60 000 zł brutto.

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.



## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w **art. 108 ust. 1 pkt 1÷6 ustawy Pzp**.

1a. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), tj.:

a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,

b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,

c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek określonych w niniejszym punkcie, Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

2. Zamawiający, stosownie do treści **art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp**, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z

wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podst. art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

## **VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

### **1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA:**

1) Oferta przygotowana na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) Formularz oferty technicznej – stanowiący załącznik nr 2 do SWZ, w którym Wykonawca zobowiązany jest wypełnić każdą rubrykę informacjami dotyczącymi parametrów oferowanego sprzętu w podziale na poszczególne jego kategorie umożliwiające porównanie z minimalnymi parametrami technicznymi występującymi w Opisie przedmiotu zamówienia.

3) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące załącznik nr 3 do SWZ, w zakresie wskazanym w rozdziale V i VI SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale VII SWZ.

Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenia składają odrębnie:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;



4) Do oferty wykonawca załącza również:

a) pełnomocnictwo:

- gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

b) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w przypadku gdy Wykonawca, w celu spełnienia warunków, o którym mowa w rozdziale V ust. 4 SWZ, będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

c) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

d) Inne dokumenty:

- dowód wniesienia wadium - w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż „pieniądz”.

## 2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO - PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i

konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ ;

b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty potwierdzające w/w okoliczności powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w

art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

2) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie, kwalifikacje zawodowe kadry technicznej):

a) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ – na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale V ust. 4 pkt 1) SWZ;

- Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

- W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

*Uwaga:*

*Sposób przygotowania i złożenia dokumentów, określonych w powyższym rozdziale w ust. 1 i 2, został opisany przez Zamawiającego w rozdziale IX i XI SWZ.*

### 3. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

Zamawiający, w celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego może żądać przedłożenia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona dokumentów potwierdzających wymagane parametry techniczne i funkcjonalne w oferowanym sprzęcie wraz ze zdjęciem poglądowym (np. karty katalogowe, opisy techniczne, firmowe materiały informacyjne producenta, ulotki) zawierające szczegółowe dane, które umożliwiają potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz będą podstawą dokonania oceny zgodności złożonej oferty przez Wykonawcę z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia wadium.

#### **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem, w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
3. Wykonawca w celu poprawnego przygotowania i zaszyfrowania oferty powinien zapoznać się z Instrukcją użytkownika dostępną na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r. poz. 1655), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

12. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) Wypełniony przez Wykonawcę w każdej pozycji Formularz oferty technicznej sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty technicznej należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty technicznej.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.;
- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa wyżej składa każdy z Wykonawców.
- b) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca dołącza również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej postaci, jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Ceną oferty jest koszt wykonania zamówienia wraz z podatkiem VAT za cały przedmiot zamówienia, podany w Formularzu oferty, stanowiący sumę wszystkich wartości brutto dla oferowanego sprzętu podanych w Tabeli oferowanego sprzętu. Wartość brutto stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto dla danego elementu wyposażenia i ilości sztuk dla danego elementu wyposażenia.

Pojęcie ceny należy rozumieć zgodnie z definicją ceny, określoną w ustawie z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).



2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona obejmować wszystkie koszty i składniki związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, z wykonaniem obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia wskazanych w niniejszej SWZ, w tym musi zawierać wszystkie koszty wynikające z Opisu przedmiotu zamówienia, a także obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres dostaw wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SWZ. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i ująć je w cenie oferty.

4. Wykonawca kalkulując cenę weźmie pod uwagę, że jest odpowiedzialny za jej prawidłową wycenę uwzględniając koszty dostarczenia sprzętu/elementów wyposażenia wraz wniesieniem do siedziby Zamawiającego, koszty ubezpieczenia/gwarancji, wykonanie wszelkich niezbędnych usług, marżę, zysk, opłaty, podatki i inne zobowiązania wynikające z umowy.

5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Powinna być podana słownie i liczbą.

6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

9. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. D. U. z 2022 poz. 931, 974), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).

10. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:

- oczywiste omyłki pisarskie;
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**



1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
  3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/warunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
  4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
  5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
  8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub ID postępowania.
  9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również w sytuacjach awaryjnych tj. nie działanie miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> możliwość kontaktowania się i składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [zamowienia.publiczne@branszczyk.pl](mailto:zamowienia.publiczne@branszczyk.pl)
- Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. (Dz. U poz. 2452).
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
  11. Wykonawca na podstawie art. 284 ust. 1 ustawy może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści

specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej <http://bip.branszczyk.pl/> w zakładce „Zamówienia publiczne – Przetargi”.

13. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ staje się jej integralną częścią.

14. Adres mailowy do kontaktu zarówno w sprawach merytorycznych, jak i proceduralnych dotyczących przedmiotowego zamówienia to: [zamowienia.publiczne@branszczyk.pl](mailto:zamowienia.publiczne@branszczyk.pl)

## **XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez miniPortal, o którym mowa w rozdziale IX niniejszej SWZ, do dnia 14 września 2022 roku, do godziny 10:00.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 września 2022 roku, o godzinie 10:30.

3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający, zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający w myśl art. 222 ust. 4 ustawy Pzp udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca zgodnie z art. 307 ustawy Pzp będzie związany ofertą przez okres **30 dni** tj. do dnia 13 października 2022r. (pierwszy dzień terminu to dzień składania ofert).

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymagać będzie złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie spowoduje utraty wadium.

## **XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1.	<b>C – cena brutto oferty</b>	<b>60%</b>
2.	<b>G – okres gwarancji</b>	<b>40%</b>
<b>Razem</b>		<b>100%</b>

**Łączna ocena punktowa (S)** obliczona zostanie wg wzoru:

$$S = C + G$$

- Ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą .
- Oferty oceniane będą punktowo.
- Łączna ocena oferty stanowi sumę punktów otrzymanych za poszczególne kryteria ocenianej oferty. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
- W trakcie oceny ofert kolejno porównywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poszczególne kryteria według następujących zasad:

**1) Kryterium - cena brutto oferty.**

Cena brutto oferty określona w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto oferty zgodnie z formularzem ofertowym, otrzyma **maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. 60 punktów.**

Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru:

$$C = 100 \times C_n / C_b \times 60\%, \text{ gdzie:}$$

**100** – stały współczynnik zwiększający

**C<sub>n</sub>** – cena oferty najtańszej

**C<sub>b</sub>** – cena oferty badanej

**60%** – waga procentowa kryterium

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.

**2) Kryterium – okres gwarancji na przedmiot zamówienia.**

Długość gwarancji (m-ce)		36	48	60
Liczba punktów		0	1	2
Lp.	Nazwa			
1.	Komputery stacjonarne			
2.	Laptopy			
3.	Monitory			
4.	UPS			
5.	Serwer plików			
6.	Serwer wraz z oprogramowaniem			

Zgodnie ze specyfikacją/kartą produktu gwarancja na

- Dyski HDD 4TB do serwera plików wynosi 60 miesięcy i nie podlega ocenie
- UTM do Urzędu Gminy oraz UTM do jednostki podległej wraz z licencją wynosi 12 miesięcy i nie podlega ocenie

**Gwarancja producenta (G) – waga 40%**

W ramach kryterium oceniania jest długość gwarancji zaoferowanej przez Wykonawcę dla poniższych pozycji:

Zamawiający przyzna punkty w kryterium wg poniższych zasad:

- za zaoferowanie dodatkowych okresów gwarancyjnych – 12 miesięcznych Zamawiający przyzna w każdej pozycji dodatkowo 1 pkt. Maksymalnie dla danej kategorii sprzętu Wykonawca może zaoferować 60 m-cy gwarancji. Wtedy otrzyma dodatkowo 2 pkt. za okres gwarancji dla danej kategorii sprzętowej.
- **Łączna maksymalna liczba punktów w ramach kryterium wynosi 12.**
- Następnie oferty zostaną ocenione zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Wzór:} \quad \frac{\text{Liczba punktów ocenianej oferty}}{12} \times 40 \%$$

Na dostarczany sprzęt i oprogramowanie musi być udzielona gwarancja producenta danego sprzętu/oprogramowania.

Nieokreślenie terminu gwarancji w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

W formularzu ofertowym należy podać długość gwarancji w m-cach dla danej pozycji sprzętowej. Dopuszcza się podanie wyłącznie gwarancji w okresach 36, 48, 60 m-cy.

Podanie innej wielkości spowoduje przyznanie punktów wg niższego przedziału np., podanie gwarancji o długości mniejszej niż 36 m-cy = 0 pkt. Podanie gwarancji dłuższej niż 60 m-cy spowoduje przyznanie 2 pkt.

**Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na dostarczany w ramach przedmiotu zamówienia sprzęt komputerowy nie może być krótszy niż 36 miesięcy oraz dłuższy niż 60 miesięcy.**

**UWAGA!**

*Wykonawca określi czas trwania gwarancji w jednym z powyższych okresów. Zadeklarowanie czasu trwania gwarancji w innym terminie będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy przez Zamawiającego, jako niezgodnej z treścią SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.*

- 3) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
- 4) Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców,
- k którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 6) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.branszczyk.pl/> w zakładce „Zamówienia publiczne – Przetargi”.
- 7) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 8) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców i dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Rodzaj i zakres zmian umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 6 do SWZ.

#### **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego oraz wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
5. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **XVIII. INFORMACJE OGÓLNE**

### **1. WYKONAWCY/PODWYKONAWCY/PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY SWÓJ POTENCJAŁ**

1) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4) Potencjał podmiotu trzeciego:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118 – 123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1÷6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1,4,5,7 ustawy Pzp, a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5) Podwykonawstwo:

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, wówczas Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

### **3. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Podział zamówienia na części rodziłby ryzyko niewykonania kompleksowo i terminowo dostawy sprzętu i oprogramowania, którego zakup był podstawą i uzasadnieniem dla uzyskanego przez Zamawiającego dofinansowania w ramach Projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.



Podział zamówienia na części mógłby też skutkować utrudnieniem egzekwowania praw wynikających z udzielonej gwarancji - brak uzasadnienia dla podziału zamówienia na części.

#### **4. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

#### **5. KATALOGI ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

#### **6. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

#### **7. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **8. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp - zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

#### **9. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie faktura VAT sporządzona każdorazowo w oparciu o protokół odbioru podpisany przez obie strony.

#### **10. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 261 ustawy Pzp).

#### **11. ZALICZKI NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **12. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek wskazanych w art. 255 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

#### **13. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

#### **14. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**W przypadku wystąpienia konieczności przekazania Wykonawcy danych osobowych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca zobligowany będzie nieodpłatnie zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i

w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk reprezentowana przez Wójta Gminy Brańszczyk.
  - 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: [iod.ugb@branszczyk.pl](mailto:iod.ugb@branszczyk.pl)\*
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego RO-ZP.271.2.2021 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*,
    - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*,
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- \* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- \*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Formularz oferty technicznej – do wypełnienia przez Wykonawcę, na który składają się: Załącznik nr 2a do SWZ_Formularz oferty technicznej_Laptopy Załącznik nr 2b do SWZ_Formularz oferty technicznej_Komputery stacjonarne i oprogramowanie biurowe Załącznik nr 2c do SWZ_Formularz oferty technicznej_Monitory Załącznik nr 2d do SWZ_Formularz oferty technicznej_System bezpieczeństwa UTM Załącznik nr 2e do SWZ_Formularz oferty technicznej_Serwer wraz z oprogramowaniem Załącznik nr 2f do SWZ_Formularz oferty technicznej_Serwer plików Załącznik nr 2g do SWZ_Formularz oferty technicznej_UPS Załącznik nr 2h do SWZ_Formularz oferty technicznej_Dyski HDD do serwera plików
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych dostaw
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6.	Załącznik nr 6	Projektowane postanowienia umowy
7.	Załącznik nr 7	Opis Przedmiotu Zamówienia, na który składają się: Załącznik nr 7a do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia_specyfikacja Laptopy Załącznik nr 7b do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia_specyfikacja Komputery stacjonarne i oprogramowanie biurowe Załącznik nr 7c do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia_specyfikacja Monitory Załącznik nr 7d do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia_specyfikacja System bezpieczeństwa UTM Załącznik nr 7e do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia_specyfikacja Serwer wraz z oprogramowaniem Załącznik nr 7f do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia_specyfikacja Serwer plików

		Załącznik nr 7g do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia_specyfikacja UPS Załącznik nr 7h do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia_specyfikacja Dyski HDD do serwera plików
8.	Załącznik nr 8	Identyfikator postępowania
9.	Załącznik nr 9	PassMark09082022
10.	Załącznik nr 10	PassMark11082022