



Gmina Brańszczyk

z siedzibą w Brańszczyku

07-221 Brańszczyk ul. Jana Pawła II 45 tel. 29/ 592 93 14 fax 29/ 742 28 11
NIP: 762-19-01-387 REGON: 550667824

Brańszczyk, 6 lipca 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na wykonanie zadania pn:

„Zakup i dostawa laptopów oraz oprogramowania w ramach Programu "Zdalna Szkoła +"

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 ust. 8 ustawy Pzp).

I. Zamawiający:

Gmina Brańszczyk,
ul. Jana Pawła II 45,
07-221 Brańszczyk
www.branszczyk.pl
zamowienia.publiczne@branszczyk.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zakup i dostawę laptopów z systemami operacyjnymi w ramach Programu „Zdalna Szkoła +”. Urządzenia objęte zamówieniem:

- 1) muszą posiadać deklarację zgodności CE;
- 2) muszą posiadać certyfikat Energy Star;
- 3) spełniać kryteria środowiskowe, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki;
- 4) producent musi posiadać certyfikat ISO 9001:2000;
- 5) sprzęt musi być fabrycznie nowy i wolny od obciążeń prawami osób trzecich;
- 6) musi posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim;
- 7) okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie może być krótszy niż 2 lata;
- 8) oświadczenie Producenta, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych dostawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określa załącznik Nr 2 do zapytania – specyfikacja techniczna.

III. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

Miejsce dostawy: **siedziba Zamawiającego.**

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Nie dłużej niż 21 dni od dnia podpisania umowy.

V. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Jako dodatkowy dokument składają wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczony jego odpis. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w ust. 2.
6. **Wykonawca składa wraz z ofertą:**
 - 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - 2) **deklarację zgodności CE,**
 - 3) **certyfi kat Energy Star,**
 - 4) **certyfi kat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu,**
 - 5) **oświadczenie producenta jednostki o zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych,**
 - 6) **oświadczenie Producenta, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych dostawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem,**
 - 7) **Specyfikację techniczną oferowanego sprzętu sporządzoną na podstawie załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.**
 - 8) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie, określające jego zakres i upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oraz informację, że jest ono obowiązujące dla danego postępowania, podpisane przez osobę (-y) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy,
 - 9) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez ustanowionego przez nich pełnomocnika lub przez Wykonawców, których one dotyczą.
8. Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na zasadach określonych w ust. 7).
9. Wszelkie podpisy powinny być złożone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację podpisującego (np. z użyciem pieczętki imiennej).
10. Zamawiający zaleca ponumerowanie i połączenie wszystkich stron oferty wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami.
11. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w nieprzejrzystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący nienaruszalność, zaadresowanych na adres Zamawiającego, posiadających oznaczenie:
„Zakup i dostawa laptopów oraz oprogramowania w ramach Programu "Zdalna Szkoła +”.

Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy tak, aby w przypadku złożenia oferty po terminie można ją było odesłać bez otwierania.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego dotyczącymi oferty, a kopertę dodatkowo oznaczyć na piśmie "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
13. Niezależnie od wyniku postępowania, wszystkie koszty związane ze sporządzaniem oferty ponosi Wykonawca.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną w zapisie liczbowym i słownie, Zamawiający uzna za właściwą cenę podaną słownie.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o kryterium:

- cena – 80 %
- termin dostawy – 20 %

2. Liczba punktów w kryterium – cena 80 % zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80$$

3. Liczba punktów w kryterium termin dostawy 20 % będzie przyznana w następujący sposób:

- 21 dni – 0 pkt
- 14 dni – 10 pkt
- 7 dni – 20 pkt

4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
5. Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację, zostaną zamieszczone w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza dłuższego terminu dostawy niż **21 dni**.
7. W przypadku kiedy Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym, żadnego terminu dostawy Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca wybiera termin 21 dni, a w kryterium termin dostawy Wykonawca otrzyma 0 pkt.
8. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + Td$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Td – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin dostawy”

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Urząd Gminy w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk, pokój nr 7 - Sekretariat – do dnia 14.07.2020 r. do godz. 10⁰⁰ w formie pisemnej osobiście lub listownie. **Dopuszcza się przesłanie oferty elektronicznie na adres: zamowienia.publiczne@branszczyk.pl**

Decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Gminy w Brańszczyku. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień i informacji oraz kontaktu z oferentami jest:

Pan Radosław Jabłoński, e-mail: radoslaw.jablonski@branszczyk.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

IX. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk reprezentowana przez Wójta Gminy Brańszczyk.
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod.ugb@branszczyk.pl*
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

X. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.


prof. dr hab. Wiesław Przybylski

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Specyfikacja techniczna sprzętu objętego dostawą
- 3) Wzór umowy

Sprawę prowadzi:

Radosław Jabłoński
Pokój nr 11,
e-mail: radoslaw.jablonski@branszczyk.pl

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – FORMULARZ OFERTOWY

.....dnia

.....
(pieczęćka oferenta, nazwa, adres)

NIP REGON

tel.
e-mail.

Gmina Brańszczyk
Ul. Jana Pawła II 45
07-221 Brańszczyk

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 6 lipca 2020 r. na wykonanie zadania pn.:

„Zakup i dostawa laptopów oraz oprogramowania w ramach Programu "Zdalna Szkoła +".

oferuję wykonanie dostawy objętej zapytaniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w cenach wg poniższego formularza cenowego:

Lp	Przedmiot dostawy/rodzaj urządzeń	Jedn.	Ilość szacunkowa *	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Laptopy z systemami operacyjnymi – (należy podać producenta i model)	szt.	27		
Razem netto					
VAT%					
Razem brutto					

* - ilości określone w kol. 4 mają wyłącznie charakter szacunkowy (orientacyjny) i posłużą Zamawiającemu jedynie dla potrzeb porównania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian (zwiększenia) ilości wskazanych w kol. 4, w zależności od cen zaoferowanych przez Wykonawcę w celu optymalnego wykorzystania środków przeznaczonych na zakup urządzeń.

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: dni od dnia podpisania umowy (7,14, 21 dni - należy określić zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym).
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
3. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
4. Oświadczam, iż posiadam odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w pkt 1.
5. Oświadczam, że w cenach przedstawionych w naszej ofercie uwzględnione zostały wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszty materiałów, transportu i koszty dostawy, a także koszty ubezpieczeń Wykonawcy od ryzyk związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/podpisy osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do zapytania – specyfikacja techniczna

Laptopy (27 szt.) o minimalnych parametrach:		Oferowane Urządzenie Należy podać nazwę oraz model jednostki i wpisać oferowane parametry
Nazwa i model jednostki centralnej:	O parametrach nie gorszych niż:	<i>Wypełnia wykonawca</i>
Procesor:	Intel Core i3 lub równoważny AMD Radeon Ryzen (od 1.10 GHz do 4.10 GHz, min. 4MB cache)	<i>Wypełnia wykonawca</i>
Pamięć RAM:	4 GB z możliwością rozbudowy	<i>Wypełnia wykonawca</i>
Dysk twardy:	256 GB SSD	<i>Wypełnia wykonawca</i>
Nagrywarka DVD:	DVD+/-RW DualLayer	<i>Wypełnia wykonawca</i>
Dźwięk:	Zintegrowana karta muzyczna	<i>Wypełnia wykonawca</i>
Grafika:	Zintegrowana karta graficzna	<i>Wypełnia wykonawca</i>
Łączność:	Bluetooth	<i>Wypełnia wykonawca</i>
Wi-Fi	Wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac	<i>Wypełnia wykonawca</i>
LAN	10/100/1000 Mbps	<i>Wypełnia wykonawca</i>
Kamera	Przednia, wbudowana w ramkę ekranu	<i>Wypełnia wykonawca</i>
Zainstalowany system operacyjny:	Microsoft Windows 10 PL (wersja 64-bitowa)	<i>Wypełnia wykonawca</i>
Gwarancja	24 m-ce	<i>Wypełnia wykonawca</i>
Podstawowe złącza	USB 3.1 Gen. 1 lub (USB 3.0) - 2 szt.; HDMI - 1 szt.; RJ-45 (LAN) - 1 szt. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe 1 szt.; DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.	<i>Wypełnia wykonawca</i>
Dźwięk	Wbudowane głośniki stereo Wbudowany mikrofon	<i>Wypełnia wykonawca</i>
Przekątna ekranu	Minimum: 15,1" Maksimum: 15,6" Matowa matryca	<i>Wypełnia wykonawca</i>
Rozdzielczość ekranu	1980x1080	<i>Wypełnia wykonawca</i>
Akcesoria	Zasilacz, Torba	<i>Wypełnia wykonawca</i>
Dodatkowe właściwości	Wydzielona klawiatura numeryczna Wielodotkowy, intuicyjny touchpad	<i>Wypełnia wykonawca</i>

UMOWA Nr RO.ZO.2.2020

zawarta w dniu r. w Brańszczyku, pomiędzy:

Gminą Brańszczyk z siedzibą w 07-221 Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, NIP: REGON: , zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

prof. dr hab. Wiesława Przybylskiego – Wójta Gminy Brańszczyk,

przy kontrasygnacie

a

..... NIP

Zwanym dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest „**Zakup i dostawa laptopów oraz oprogramowania w ramach Programu "Zdalna Szkoła Plus"**”.
2. Przedmiot umowy obejmuje sprzedaż i dostawę przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego laptopów z systemami operacyjnymi w ilości..... szt.
- wg specyfikacji stanowiącej **załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia**
3. Strony uzgadniają, że zakres przedmiotu niniejszej umowy obejmuje:
 - a) dostarczenie urządzeń, o których mowa w ust. 2, do siedziby Zamawiającego,
 - b) dostarczenie dokumentu określającego zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym,
 - c) dostarczenie instrukcji obsługi urządzeń w języku polskim oraz niezbędnych atestów i certyfikatów, jeśli zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem są one wymagane.
4. Wszystkie dostarczane produkty będą nowe i pochodzące z bieżącej produkcji.
5. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić gotowość do odbioru przedmiotu umowy i uczestniczyć w odbiorze.

§ 2.**Zasady dostawy i odbioru przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie ... **dni od dnia podpisania niniejszej umowy.**
2. Każdy z dostarczonych artykułów winien posiadać deklarację zgodności CE oraz odpowiadać normom europejskim i krajowym i być zgodny z Dyrektywą 2001/95/WE Parlamentu Europejskiego z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie ogólnego bezpieczeństwa produktów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu wskazanego w § 1 ust. 2 do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca przed planowaną dostawą przedmiotu umowy zobowiązuje się uzgodnić drogą elektroniczną z Zamawiającym dzień dostawy z zastrzeżeniem, że dostawa może odbyć się w dniach roboczych.
5. Za termin zakończenia realizacji dostawy przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w którym potwierdzi on:

- 1) ilość i zgodność z zamówieniem urządzeń,
 - 2) uzyskanie dokumentacji wymaganej dla przedmiotowych urządzeń: instrukcji obsługi w języku polskim, dokumentów określających zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.
6. **Przedstawicielem Wykonawcy** na potrzeby realizacji niniejszej umowy jest / są, tel.
7. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się

§ 3.

Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza realizację zadania w systemie podwykonawstwa.

§ 4.

Wartość umowy

1. Strony uzgadniają, że za prawidłową realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto, w tym podatek VAT tj. :zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera w sobie wszystkie koszty związane prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 5.

Warunki płatności

1. Płatność wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy dokonana będzie jednorazowo po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy, w tym po przekazaniu Zamawiającemu wraz z fakturą protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisany bez uwag protokół zdawczo - odbiorczy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury za wykonany przedmiot umowy **w terminie 30 dni**, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Ewentualna sprzedaż wierzytelności innemu podmiotowi lub zawarcie umowy factoringowej może odbyć się tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
5. Faktury winny być wystawione na bezpośredniego płatnika tj. Gmina Brańszczyk, w następującym układzie:
 - Nabywca: Gmina Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk, NIP: 762-19-01-387 ;
 - Odbiorca: Urząd Gminy w Brańszczuku, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk .
6. Upoważnia się Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
7. Numer rachunku bankowego wskazany na fakturze jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności („split payment”) – ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług zmieniona ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r., poz. 106).
8. Płatność wynagrodzenia zgodnie z fakturą Wykonawcy nie zostanie zrealizowana w terminie w przypadku braku rachunku bankowego Wykonawcy w Białej Liście VAT – do czasu jego umieszczenia na tej liście. Za czas opóźnienia związanego ze zgłoszeniem przez Wykonawcę takiego rachunku nie będą należne odsetki za opóźnienie.

§ 6.

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest nowy i wysokiej jakości co potwierdzają stosowne atesty/certyfikaty.
2. Wykonawca udziela **24 miesięcznej** gwarancji na przedmiot umowy, która biegnie od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. Naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeśli są one spowodowane nie stosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi urządzenia.
5. Jakiegokolwiek wydłużenie czasu trwania naprawy gwarancyjnej powyżej 14 dni, niezależnie od przyczyn, powoduje przedłużenie okresu gwarancji o całkowity okres niesprawności przedmiotu umowy.

6. Wykonawca wymieni na nowy przedmiot umowy, który był poddany 2 naprawom gwarancyjnym tego samego elementu, jeżeli wady /usterki nie wynikały z winy użytkownika.
7. Celem wykonania usług serwisowych personel Wykonawcy uzyska dostęp do dostarczonych urządzeń u odbiorcy.
8. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wnieść wniosek o spowodowanie przeprowadzenia ekspertyzy przez właściwy organ.
9. Jeżeli reklamacja Zamawiającego/ odbiorcy dostarczonego sprzętu okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
10. Umowa niniejsza w zakresie udzielonej gwarancji stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577, art. 577¹ oraz art. 577² kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne producenta tj.:
 - a) dedykowany numer oraz adres email dla wsparcia technicznego i informacji produktowej,
 - b) możliwość weryfikacji u producenta konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu,
 - c) możliwość weryfikacji na stronie producenta posiadanej/wykupionej gwarancji,
 - d) możliwość weryfikacji statusu naprawy urządzenia po podaniu unikalnego numeru seryjnego.

§ 7.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nie należyte wykonanie zobowiązań niniejszej umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości **0,2 %** wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, jeżeli nie zostanie on zrealizowany w terminie z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
 - 2) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, lub przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 %** wartości umowy brutto.
3. W przypadku, gdy szkoda powstała na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Kary pieniężne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy, z przyczyn innych niż określonych art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **5%** wartości umowy brutto.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonanej do dnia odstąpienia od umowy.
7. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w § 5 ust. 3, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych zaóźnienie za każdy dzień opóźnienia.
8. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - b) jeżeli opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 3 dni,
 - c) dwukrotnego dostarczenia artykułów niezgodnych ze specyfikacją zamówienia, skutkującego nie odebraniem przedmiotu umowy przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego w całości lub w części,
 - d) braku reakcji wynoszącego więcej niż 7 dni na zgłoszenie reklamacji w ramach gwarancji.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 8.

§ 8.

Dopuszczalność dokonywania zmian postanowień umowy i warunki takich zmian

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 2) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

.....