

Załącznik do uchwały Nr IX/39/07 Rady Gminy
Brańszczyk z dnia 12 czerwca 2007r.

STATUT JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ - ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W BRAŃSZCZYKU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Brańszczyku zwany dalej „Jednostką” jest jednostką organizacyjną Gminy Brańszczyk, utworzoną w celu realizacji zadań własnych Gminy o charakterze użyteczności publicznej.
2. Jednostka działa w formie jednostki budżetowej.

§ 2

Jednostka działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2000r. z późniejszymi zmianami).
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z 2005r. z późniejszymi zmianami).
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9 z 1997r. poz. 43 z późniejszymi zmianami).
- 4) uchwały Rady Gminy w Brańszczyku Nr IX/39/07 z dnia 12 czerwca 2007r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej,
- 5) postanowień niniejszego Statutu.
- 6) innych przepisów obowiązujących w tym zakresie.

§ 3

1. Jednostkę powołuje do działania i może zlikwidować Rada Gminy w Brańszczyku uchwałą.
2. Organem sprawującym nadzór bezpośredni nad działalnością Jednostki jest Wójt Gminy Brańszczyk.

§ 4

Terenem działania Jednostki jest obszar Gminy Brańszczyk .

§ 5

Siedziba Jednostki mieści się w Brańszczyku przy ul. Bielińskiej 25.

II. CELE I ZADANIA JEDNOSTKI

§ 6

Jednostka realizuje zadania Gminy Brańszczyk odnoszące się do bieżącego i ciągłego zaspokajania lokalnych potrzeb w zakresie gospodarki mieniem, utrzymania czystości i gospodarki wodno-ściekowej w zakresie powierzonym w Statucie i zatwierdzonych planach rzeczowo- finansowych, a w szczególności :

1. Organizacja robót publicznych.
2. Zimowe i letnie utrzymanie dróg gminnych oraz dróg będących w zarządzie gminy.
3. Prowadzenie usług związanych z oczyszczaniem gminy.
4. Utrzymywanie i zakładanie zieleni gminnej.
5. Prowadzenie inwestycji i remontów.
6. Działalność usługowa w zakresie rozprowadzania wody, eksploatacja i konserwacja wodociągów gminnych oraz stacji uzdatniania wody.
7. Gospodarka ściekami oraz wywóz i unieszkodliwianie odpadów, usługi sanitarne i pokrewne , oczyszczanie ścieków – eksploatacja oczyszczalni,
8. Pozostała działalność usługowa gdzie indziej nie sklasyfikowana.
9. Działalność usługowa w zakresie przeprawy promowej na rzece Bug.

§ 7

1. Ścisłe określenie zadań Jednostki ,objętych treścią § 6 jest dokonywane w rocznym planie finansowym, który uwzględnia wytyczne Wójta Gminy w formie Zarządzenia.
2. Podstawą gospodarki finansowej Jednostki jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności, stan środków obrotowych i rozliczenie z budżetem, a ponadto zakres zadań na dany rok.
- 3.Przy projektowaniu rocznego planu finansowego kierownik Jednostki jest związany wielkościami dotacji budżetowej, określonej uchwałą Rady Gminy.
4. Jednostka może realizować odpłatnie zadania wymienione w § 6 dla innych osób na zasadach rachunku ekonomicznego.

III. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE JEDNOSTKĄ

§ 8

1. Jednostką kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt. Jest on odpowiedzialny jednoosobowo za realizację zadań, o których mowa w § 6 i § 7.
2. Kierownik Jednostki może udzielać dalszych pełnomocnictw, w szczególności procesowych, jeżeli wynika to z udzielonego pełnomocnictwa.

§ 9

Kierownik Jednostki zatrudnia i zwalnia pracowników Jednostki oraz wykonuje w stosunku do nich inne czynności z zakresu prawa pracy.

§ 10

1. Do obowiązków Kierownika Jednostki należy w szczególności:

- 1) organizacja całości prac Jednostki, którą zarządza,
 - 2) zapewnienie realizacji zatwierdzonych rocznych planów finansowych,
 - 3) wprowadzenie i realizacja regulaminu pracy,
 - 4) wprowadzenie i realizacja regulaminu wynagrodzeń,
 - 5) wykonywanie funkcji, przewidywanych w przepisach prawa pracy dla kierownika zakładu pracy,
 - 6) reprezentacja Jednostki na zewnątrz ,
 - 7) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - 8) rzetelne, efektywne i celowe wykorzystywanie środków finansowych Jednostki w tym zatwierdzenie planu finansowego,
 - 9) przedstawienie sprawozdań z działalności Jednostki oraz wykonania budżetu i uchwał Rady Gminy.
2. Kierownik Jednostki , składa oświadczenia woli i zawiera umowy w obrocie gospodarczym, z zachowaniem obowiązujących przepisów oraz wymogów Statutu.
3. Do pracowników Jednostki stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
4. Szczegółową strukturę organizacyjną Jednostki ustala Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym zatwierdzonym przez Wójta Gminy.

§ 11

1. Jednostka realizuje swoje zadania poprzez :

- 1) administrowanie i zarządzanie mieniem komunalnym wskazanym przez Gminę oraz przekazywanym protokołarnie przez Urząd Gminy.
- 2) wykonywanie usług związanych z gospodarką komunalną.

§ 12

1. Jednostka wykonuje wyodrębnione zadania odpłatnie określone w § 6,
2. Jednostka pokrywa wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Brańszczyk, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy.

§ 13

Statut Jednostki i jego zmianę uchwała Rada Gminy Brańszczyk w trybie określonym dla uchwalenia Statutu.

§ 14

Powyższy Statut Jednostki obowiązuje po upływie 14 dni od dnia jego opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

(-) Sławomir Gałązka