

**Uchwała Nr XIII /51/ 07
Rady Gminy Brańszczyk
z dnia 13 września 2007 roku**

**w sprawie: procedury uchwalania budżetu Gminy Brańszczyk oraz rodzaju i
szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art.53 ust.1 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm) **uchwała się, co następuje:**

§ 1.

Uchwała się procedurę uchwalania budżetu Gminy Brańszczyk oraz rodzaje materiałów towarzyszących projektowi budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XXX/182/01 Rady Gminy w Brańszczyku z dnia 26.06.2001 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy Brańszczyk.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

(-) Sławomir Gałązka

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/ 51 /2007
Rady Gminy w Brańszczyk
z dnia 13 września 2007 roku

PROCEDURA UCHWALANIA BUDŻETU GMINY BRAŃSZCZYK

§ 1.

Procedura opracowania uchwalania budżetu gminy określa zasady postępowania organów samorządowych i podległych im jednostek w toku opracowania i uchwalania budżetu ,terminy prac zakres i szczegółowość materiałów, które mają być dołączone do projektu budżetu.

§ 2.

Projekt budżetu gminy przygotowuje Wójt Gminy uwzględniając obowiązujące przepisy w zakresie finansów publicznych.

§ 3.

Rada Gminy przedstawia Wójtowi Gminy założenia do projektu budżetu, które są podstawą do opracowania projektu.

§ 4.

Samodzielne stanowiska w Urzędzie Gminy oraz kierownicy jednostek budżetowych składają propozycje projektów planów finansowych dochodów i wydatków budżetowych, dotyczących kierowanych przez nich jednostek w terminie 15 dni od dnia wydania przez Wójta informacji niezbędnych do opracowania tych planów.

§ 5.

Przy planowaniu dochodów należy brać pod uwagę:

- 1) wielkość wpływów z danego źródła w roku poprzednim, średni wskaźnik wzrostu lub spadku wpływów w ostatnich latach, stan zobowiązań, stopień inflacji, wysokość inflacji, wysokość stawek podatkowych i opłat lokalnych ustalonych przez Radę Gminy oraz inne elementy, które mogą mieć wpływ na wysokość dochodów w przypadku dochodów własnych,
- 2) kwoty wynikające z informacji otrzymanej z Ministerstwa Finansów w przypadku subwencji i udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 3) kwoty wynikające z informacji otrzymanej od Wojewody Mazowieckiego w przypadku dotacji celowych z budżetu państwa na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
- 4) podpisane umowy i porozumienia.

§ 6.

Przy planowaniu wydatków należy brać pod uwagę:

- 1) realizację zadań własnych, które wynikają z ustaw,
- 2) realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami,
- 3) zadania przejęte przez gminę do realizacji w drodze umów lub porozumień,
- 4) zadania realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.
- 5) pomoc rzeczową lub finansową dla innej jednostki samorządu terytorialnego.

Planując wydatki należy uwzględnić: wydatki faktyczne poniesione w roku poprzednim aktualnie obowiązujące ceny, stopień inflacji, zmianę struktury wydatków, zmiany organizacyjne, a także uchwalone przez Radę Gminy programy.

Wydatki inwestycyjne należy zaplanować zgodnie z wieloletnim programem inwestycyjnym na

poziomie zapewniającym terminowe wykonanie tych zadań w roku budżetowym.

§ 7.

1. Ustala się ostateczny termin składania materiałów przez samodzielne stanowiska, kierowników jednostek budżetowych i zainteresowane podmioty na dzień 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Propozycje do projektu budżetu składane są do Wójta Gminy, który nadzoruje terminowość, poprawność i kompletność składanych materiałów.

§ 8.

Na podstawie zgromadzonych materiałów planistycznych Wójt Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej.

§ 9.

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza część opisową zawierającą uzasadnienie planowanych dochodów i wydatków ujętych w projekcie uchwały budżetowej.

§ 10.

1. Projekt budżetu wraz z materiałami towarzyszącymi Wójt Gminy przyjmuje zarządzeniem.
2. Przedłożony przez Wójta Gminy projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi, Przewodniczący Rady Gminy przedstawia niezwłocznie stałym Komisjom Rady do zaopiniowania.

§ 11.

1. Komisje Rady Gminy przystępują do pracy nad projektem budżetu w terminie 14 dni od dnia otrzymania materiałów. Komisje formułują na piśmie uwagi i opinie o projekcie uchwały budżetowej.
2. Opinie poszczególnych komisji przedkładane są do Komisji Finansowej, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej i przedstawia ją Radzie Gminy.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą mają zastosowanie przepisy wynikające z:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r.,Nr 142, poz.1591 tekst jednolity z późn.zm.)
2. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r.o finansach publicznych(Dz.U. Nr 249,poz.2104 z późn.zm.)
3. Ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz.1966 z późn.zm.)
4. Statutu Gminy Brańszczyk uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Nr IX/48/03 z dnia 02 czerwca 2003 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

(-) Sławomir Gałązka