

## **STATUT Gminnej Biblioteki Publicznej w Brańszczyku**

### **I Postanowienia ogólne**

#### § 1

Gminna Biblioteka w Brańszczyku zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy uchwały Nr XVIII/77/07 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 21 grudnia 2007r. w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Brańszczyku i nadania jej statutu i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach ( Dz.U.Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( jednolity tekst z 2001r., Dz.U.Nr 13 poz. 123 z późn.zm.)
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r, z późn.zm.)
4. Niniejszego statutu.

#### § 2

1. Siedzibą Biblioteki jest Brańszczyk ul. Jana Pawła II 43, a terenem jej działania obszar Gminy Brańszczyk.
2. Biblioteka jest jednostką organizacyjną i budżetową Gminy Brańszczyk.
3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Brańszczyk, który zapewnia jej warunki działalności i rozwoju, odpowiadające jej zadaniom.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna w Wyszkowie.
5. Biblioteka używa pieczęci podłużnej w pełnym brzmieniu i adresem według wzoru:  
Gminna Biblioteka Publiczna w Brańszczyku  
ul. Jana Pawła II 43  
07-221 Brańszczyk

### **II Cele i zadania Biblioteki**

#### § 3

Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa w obsługiwanym terenie oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury w swoim środowisku.

## § 4

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturowy, naukowy i gospodarczy.
2. Obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych.
3. Prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych innych bibliotek i ośrodków informacji.
4. Prowadzenie działalności bibliograficznej, naukowo-badawczej, wydawniczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej oraz instruktażowo-metodycznej.
5. Popularyzacja książki i biblioteki w środowisku.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami, w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

## **III Organy Biblioteki i jej organizacja**

### § 5

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
4. Dyrektora, wyłania się w drodze konkursu
5. Regulamin konkursu ustala Wójt gminy.
6. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

### § 6

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej oraz administracji i obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.
2. Pracownicy biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustala się odrębnymi przepisami.

## § 7

Biblioteka oraz jej filie powinny być zorganizowane w sposób zapewniający mieszkańcom dogodny dostęp do materiałów bibliotecznych i informacji.

## § 8

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię i czytelnię internetową „Ikonka” oraz
  - a) Filie Biblioteczną w Białymbłocie
  - b) Filie Biblioteczną w Porębie
  - c) Filie Biblioteczną w Trzciance
  - d) Filie Biblioteczną w Turzynie
2. Biblioteka może prowadzić punkty biblioteczne.

## § 9

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki ustalony przez Dyrektora.

## § 10

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, stowarzyszenia i fundacje, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

## **IV Gospodarka finansowa Biblioteki**

## § 11

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.
2. Biblioteka może pobierać opłaty za niektóre usługi i wydawnictwa oraz prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a dochód przeznaczać na cele statutowe.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

## § 12

Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy, dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

## **V Postanowienia końcowe**

## § 13

Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.