

Regulamin korzystania z sal gimnastycznych na terenie Gminy Brańszczyk

§ 1

Regulamin określa zasady korzystania w celach sportowych, w czasie pozalekcyjnym, z sal gimnastycznych na terenie gminy Brańszczyk oraz z urządzeń będących na wyposażeniu tych sal.

§ 2

Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wszystkich osób uczestniczących w zajęciach sportowych w salach sportowych oraz korzystających z urządzeń znajdujących się w sali.

§ 3

Korzystanie z sali sportowej odbywa się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i w zakresie uzgodnionym z dyrektorem szkoły.

§ 4

Z sali gimnastycznej można korzystać w sposób odpłatny lub nieodpłatny.

Nieodpłatnie z sali gimnastycznej korzystać mogą:

- 1) dzieci i młodzież szkolna z terenu gminy pod nadzorem opiekuna będącego osobą dorosłą
- 2) członkowie klubów sportowych pod nadzorem instruktora lub opiekuna

Warunkiem nieodpłatnego korzystania z sali gimnastycznej jest zrefundowanie przez budżet gminy środków finansowych pokrywających koszty związane z organizacją zajęć. Refundacja odbywa się na podstawie protokołu potwierdzonego przez dyrektora szkoły.

§ 5

W innych przypadkach nieprzewidzianych w § 4 ust. 1 i 2 korzystanie z sali gimnastycznej odbywa się na zasadzie odpłatności.

Zasady i wysokość odpłatności ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.

§ 6

Zajęcia w sali gimnastycznej mogą odbywać się wyłącznie pod nadzorem osoby dorosłej, prowadzącego zajęcia nauczyciela, trenera lub osoby wyznaczonej przez Radę Rodziców. Dzieci szkolne oraz młodzież gimnazjalna mogą korzystać z sali sportowej wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

§ 7

Do kontaktów z dyrektorem szkoły grupa zorganizowana wybiera kierownika grupy, który w ich imieniu zgłasza dyrektorowi zamiar udziału w zajęciach na sali gimnastycznej. Zamiar udziału w zajęciach na sali gimnastycznej zgłaszać może również instruktor lub opiekun grupy, pełniący rolę kierownika grupy.

§ 8

Do obowiązków kierownika grupy należy:

- 1) zapoznanie grupy z regulaminem oraz zasadami korzystania z obiektu,
- 2) każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczeń sali, sanitariatów, szatni i korytarzy w obrębie sali oraz urządzeń znajdujących się w nich,
- 3) zgłaszanie wszelkich uwag dyrektorowi szkoły lub pracownikom obsługi obiektu sportowego,
- 4) sprawdzenie wyposażenia grupy we właściwy strój sportowy,
- 5) przebywanie z uczestnikami i nadzorowanie przebiegu zajęć,
- 6) kontaktowanie się z dyrektorem szkoły.

§ 9

1. Udostępnienie sali sportowej dokonuje się na podstawie podania, skierowanego do dyrektora szkoły.

2. Kierownik grupy zwracając się o udostępnienie sali powinien przedstawić następujące dane:

- 1) imię i nazwisko osoby opiekuna lub kierownika grupy,
- 2) adres zamieszkania,
- 3) numer dowodu osobistego,
- 4) numer telefonu kontaktowego,
- 5) dokładny termin wynajmu,
- 6) listę uczestników zajęć sportowych.

§ 10

1. Po spełnieniu warunków określonych w par. 9 niniejszego regulaminu oraz braku innych przeciwwskazań dyrektor szkoły powinien udostępnić obiekt, wraz z niezbędnym zapleczem sanitarnym i szatniami, jeśli znajdują się na terenie obiektu.

2. Osoby którym udostępnia się salę korzystają z własnego sprzętu sportowego (piłki halowe, rakiety do tenisa, piłki siatkowe i koszykowe itp.).

3. Dyrektor szkoły nie ma obowiązku udostępnienia sprzętu sportowego znajdującego się na wyposażeniu szkoły.

§ 11

Korzystanie z urządzeń sportowych oraz zaplecza sali gimnastycznej może się odbywać tylko zgodnie z ich przeznaczeniem oraz pod nadzorem osoby prowadzącej zajęcia lub opiekuna grupy.

§ 12

Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wskazana może kontrolować wszystkie prowadzone na sali

zajęcia, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - przerwać zajęcia i zakazać korzystania z sali gimnastycznej

§ 13

1. Korzystający z sali gimnastycznej są zobowiązani do przestrzegania na jej terenie porządku i poszanowania innych osób.
2. Korzystający z sali gimnastycznej odpowiadają za jej właściwy stan do chwili ukończenia zajęć sportowych.
3. O zakończeniu zajęć, kierownik grupy każdorazowo informuje dyrektora szkoły lub osobę przez dyrektora wskazaną.
4. W przypadku dokonania zniszczeń na sali sportowej w trakcie prowadzonych zajęć, osoba prowadząca zajęcia niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.

§ 14

1. Za szkody wynikłe w trakcie zajęć w obiekcie sportowym (sala gimnastyczna, szatnie, sanitariaty, korytarze) ponoszą odpowiedzialność uczestnicy zajęć oraz prowadzący zajęcia.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zwrócić się o poniesienie kosztów naprawienia szkód do wójta gminy. W szczególności dotyczy to przypadków gdy szkody powstały w trakcie ćwiczeń przez młodzież szkolną lub gimnazjalną.

§ 15

W zakresie nieunormowanym niniejszym regulaminem decyzję podejmuje dyrektor szkoły.