

## Program

### współpracy Gminy Brańszczyk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok

#### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

##### § 1.

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
  - 2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy;
  - 3) **innych podmiotach** – należy rozumieć przez to:
    - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
    - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
    - c) spółdzielnie socjalne,
    - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014r. poz. 715 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
  - 4) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
  - 5) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.);
  - 6) **konkursie** – należy przez to rozumieć konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust 2 ustawy;
  - 7) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Wójta Gminy Brańszczyk w celu dokonania wyboru ofert;
  - 8) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Brańszczyk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”;

- 9) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Brańszczyk;
- 10) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Brańszczyk;
- 11) **Wójtzie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brańszczyk.

## **Rozdział 2**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

#### **§ 2.**

Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wsparcie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

#### **§ 3.**

Cel główny Programu jest realizowany poprzez cele szczegółowe w postaci:

- a) poprawy jakości życia mieszkańców,
- b) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
- c) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- d) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.

## **Rozdział 3**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 4.**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Gmina powierza organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań własnych, a one zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Samorząd oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Gminy nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji;
- 2) **suwerenności stron** – Gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty respektują swoją odrębność i niezależność. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mają prawo do samodzielnego rozwiązywania problemów społecznych;
- 3) **partnerstwa** – Gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty są równoprawnymi partnerami w definiowaniu problemów społecznych, określania sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) **efektywności** – Gmina przy zleceniu zadań publicznych dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wydatkowania środków publicznych z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – Gmina zobowiązuje się do równego traktowania wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadania publicznego, opartego na kryteriach merytorycznych i ekonomicznych;
- 6) **jawności** – Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wszelkie informacje dotyczące zamiarów, celów i wysokości środków zaplanowanych w budżecie na współpracę z organizacjami oraz o kryteriach i sposobie oceny projektów. Organizacje

pozarządowe i inne podmioty biorące udział w realizacji Programu udostępniają Gminie dane dotyczące struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

## **Rozdział 4**

### **Zakres przedmiotowy współpracy**

#### **§ 5.**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywać się będzie w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w szczególności w zakresie:

- 1) *kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,*
- 2) *wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.*

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

#### **§ 6.**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będzie miała następujące formy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w Rozdziale 6 Programu;
- 2) publikowanie informacji dotyczących podejmowania działań objętych Programem na gminnej stronie internetowej;
- 3) prawo do udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sesjach Rady Gminy i obradach Komisji Rady Gminy;
- 4) uzgadnianie z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów kierunków działań, priorytetów, opracowanie listy zadań publicznych przeznaczonych do realizacji w drodze konkursu ofert;
- 5) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 6) inne formy wsparcia obejmują:
  - a) udzielanie pomocy przy organizowaniu otwartych spotkań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, w tym min. bezpłatne udostępnianie Sali konferencyjnej Urzędu Gminy i pomieszczeń w świetlicach wiejskich, użyczenie sprzętu,
  - b) w miarę możliwości udostępnianie terenów gminnych do realizacji przedsięwzięć,
  - c) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł niż budżet Gminy,
  - d) wzajemne wykorzystanie wiedzy profesjonalistów pracujących w samorządzie i organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach,
  - e) wspieranie w ubieganiu się o pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, w tym z funduszy europejskich,
  - f) promowanie działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów, uczestniczących w realizacji Programu.

## § 7.

Powierzenie i wspieranie odbywa się na zasadach określonych w ustawie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert – chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej.

## Rozdział 6

### Priorytetowe zadania publiczne

## § 8.

Za zagadnienia priorytetowe w 2015 r. uznaje się:

- 1) *przedsięwzięcia z zakresu kultury – współudział w organizacji Gminnych Dożynek i innych imprez;*
- 2) *upowszechnianie zajęć sportowych oraz rozwój bazy sportowej dla dzieci i młodzieży;*
- 3) *propagowanie wśród mieszkańców gminy kultury i sztuki oraz niematerialnych dóbr kultury naszego regionu.*

## § 9.

Lista zagadnień priorytetowych, o których mowa w § 8, może zostać rozszerzona o inne zadania spośród określonych w art. 4 ustawy na wniosek Wójta lub organizacji pozarządowych i innych podmiotów w drodze zmiany niniejszej Uchwały.

## Rozdział 7

### Okres realizacji Programu

## § 10.

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

## Rozdział 8

### Sposób realizacji Programu

## § 11.

1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami przez poszczególne stanowiska pracy, odpowiedzialne za dany zakres działań, w szczególności poprzez:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, poprzez wspieranie wykonywania zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - 2) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym.
2. Po uchwaleniu Programu, na stronie internetowej Gminy **www.bip.branszczyk.pl** w zakładce „organizacje pozarządowe”, każdorazowo zamieszczane będą informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.

3. Wspieranie realizacji zadań organizacjom pozarządowym i innym podmiotom odbywać się będzie w drodze przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
4. Otwarty konkurs ofert przeprowadzany będzie w trybie art. 13 – 15 ustawy.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu zlecenie realizacji zadania może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

#### **§ 12.**

Wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy na realizację Programu wynosi **30.000 zł.**

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

#### **§ 13.**

Ocena realizacji Programu dokonywana będzie według następujących wskaźników:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 2) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 3) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
- 4) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- 5) wysokość kwot dotacji udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 6) liczba beneficjentów realizowanych zadań;
- 7) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

#### **§ 14.**

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogą wносить pisemne uwagi dotyczące realizacji Programu do końca stycznia 2016 roku.

## **Rozdział 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 15.**

1. Przygotowany przez Wójta Program współpracy Gminy Brańszczyk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego poddany został konsultacjom, które przeprowadzone zostały w sposób określony w uchwale Nr VII/24/11 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 31 marca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania rocznych programów współpracy Gminy Brańszczyk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Projekt Programu zamieszczono na stronie internetowej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w dniach od 1 grudnia 2014 roku do dnia 14 grudnia 2014 roku.
3. W 14-dniowym okresie poddanym społecznym konsultacjom uwag i propozycji do Programu nie zgłoszono.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 16.**

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert powołuje Wójt Gminy.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele wskazani przez Wójta oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów wskazani przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty nieuczestniczące w danym konkursie.
3. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem podpisują oświadczenia w trybie ustawy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego, iż nie podlegają wykluczeniu w pracach Komisji.
4. Członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komisji.
5. Dla ważności posiedzenia konieczna jest obecność, co najmniej 50 % składu jej członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
6. Komisja po zakończeniu prac sporządza protokół, wraz z podaniem wyników konkursu, który przedstawia Wójtowi.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy

Andrzej Skłucki