

UCHWAŁA Nr XXXVII.193.2017
RADY GMINY BRAŃSZCZYK

z dnia 17 marca 2017 roku

w sprawie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brańszczyk

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust.1 i 2 i art.10c ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z póź. zm.) oraz art. 5 ust.7 pkt 3 i ust 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz.1943 z póź. zm.) Rada Gminy Brańszczyk uchwała, co następuje:

§1 Zapewnia się wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest gmina Brańszczyk.

§ 2 Jednostką obsługującą jest Urząd Gminy w Brańszczyku.

§ 3 Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi są:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Białymbłocie.
2. Publiczna Szkoła Podstawowa In Bohaterów Leśnej Placówki AK „ Mrowisko” w Knurówcu.
3. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Turzynie.
4. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Piotra Kulasińskiego w Trzciance.
5. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Nowych Budach.
6. Zespół Placówek Oświatowych w Brańszczyku w skład którego wchodzi:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Brańszczyku
 - 2) Publiczne Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Brańszczyku
 - 3) Samorządowe Przedszkole w Brańszczyku
7. Zespół Placówek Oświatowych w Porębie w skład którego wchodzi:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marszałka J. Piłsudskiego w Porębie Średniej
 - 2) Publiczne Gimnazjum im. Obrońców Ojczyzny w Porębie Średniej
 - 3) Samorządowe Przedszkole w Porębie Średniej

§ 4 W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej czynności określone w Załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 5 Traci moc uchwała Nr X. 50.2015 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 30 kwietnia 2015r w sprawie obsługi administracyjnej i finansowej Publicznych Szkół Podstawowych oraz Zespołów Placówek Oświatowych dla których Gmina Brańszczyk jest organem prowadzącym.

§ 6 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

/-/ **Sławomir Gałązka**

UZASADNIENIE
do uchwały Nr XXXVII.193.2017
Rady Gminy Brańszczyk
z dnia 17 marca 2017 roku

w sprawie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brańszczyk

Znowelizowane z dniem 1 stycznia 2016r. przepisy ustawy o samorządzie gminnym (art. 10a - 10d; Dz. U z 2016r. poz. 446z póź. zm.) i o systemie oświaty (art.5 ust. 9; t.j Dz. U. z 2016r. poz.1943z póź. zm.) umożliwiają gminie zapewnienie szkołom, dla których gmina jest organem prowadzącym i które są jednostkami organizacyjnymi gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną. W związku z tym Rada Gminy podejmuje uchwałę, w której określa w szczególności jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

Zakres wspólnej obsługi prowadzony będzie przez Urząd Gminy w Brańszczyku , jako jednostkę obsługującą jednostki wymienione w projekcie niniejszej uchwały.

Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

Podjęcie niniejszego projektu uchwały jest zasadne.

Wójt Gminy Brańszczyk

/-/ **Mieczysław Pękul**

W zakresie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla jednostek obsługiwanych, określonych w §3 niniejszej uchwały, jednostka obsługująca, określona w §2 niniejszej uchwały, wykonuje następujące zadania:

- 1) w całości, obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych, w tym w szczególności sporządzanie:
 - a) okresowych sprawozdań budżetowych z realizacji dochodów i wydatków budżetowych,
 - b) sprawozdań o stanie należności i zobowiązań,
 - c) sprawozdań z dochodów gromadzonych na wyodrębnionym rachunku,
 - d) sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu),
 - e) innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa;
- 2) obsługa finansowo- księgowo, obejmująca wydatki i dochody budżetowe, zakładowy fundusz świadczeń socjalnych oraz dochody i wydatki gromadzone przez jednostki obsługiwane na wyodrębnionym rachunku,
- 3) pomoc i koordynacja w opracowaniu planów dochodów i wydatków dla poszczególnych jednostek obsługiwanych oraz bieżąca analiza i kontrola wykonania tych planów;
- 4) rozliczanie finansowe realizacji projektów oświatowych realizowanych ze środków zewnętrznych (unijnych, państwowych i innych);
- 5) rozliczanie inwentaryzacji
- 6) prowadzenie rozliczeń VAT
- 7) obsługa kadrowo – płacowa;
 - a) sporządzanie list płac oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności,
 - b) prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych,
 - c) prowadzenie analizy wypłat z osobowego funduszu płac,
 - d) naliczanie zasiłku chorobowego,
 - e) sporządzanie deklaracji dla Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz wszelkiej dokumentacji dla ZUS,

- f) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników jednostek obsługiwanych, dla celów emerytalnych i naliczania kapitału początkowego,
 - g) kompleksowe prowadzenie akt osobowych pracowników jednostek obsługiwanych oraz spraw związanych z zatrudnianiem i rozwiązaniem stosunku pracy,
 - h) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji finansowo-księgowej oraz płacowej.
- 8) prowadzenie i koordynowanie działań dotyczących systemu informacji oświatowej;
- 9) przygotowywanie i obsługa przetargów w zakresie dostaw usług i robót budowlanych.