

**UCHWAŁA NR XLVII.255.2018
RADY GMINY BRAŃSZCZYK**

z dnia 26 stycznia 2018 r.

**W SPRAWIE USTALENIA TRYBU UDZIELANIA I ROZLICZANIA ORAZ TRYBU
PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRAWIDŁOWOŚCI POBRANIA I WYKORZYSTANIA
DOTACJI UDZIELANYCH Z BUDŻETU GMINY BRAŃSZCZYK DLA PUBLICZNYCH
I NIEPUBLICZNYCH: SZKÓŁ, PRZEDSZKOLI, ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH ORAZ INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
PROWADZONYCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE I OSOBY PRAWNE NIEBĘDĄCE JEDNOSTKAMI
SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy Brańszczyk uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Brańszczyk dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2.

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Brańszczyk lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Brańszczyk;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Brańszczyk lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Wójta Gminy Brańszczyk;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Brańszczyk lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Wójta Gminy Brańszczyk;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzących szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 6) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 7) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;

- 8) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 9) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Brańszczyk;
- 10) uczniu - należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3.

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy w Brańszczyku w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4.

Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Brańszczyku stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5.

1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy w Brańszczyku w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

4. Jeżeli do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają uczniowie niebędący mieszkańcami Gminy Brańszczyk, osoba prowadząca przekazuje dane o uczniach z innych gmin, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będących podstawą do naliczenia dotacji lub po stwierdzeniu wystąpienia w niej innych błędów.

6. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez Gminę przy przekazaniu kolejnej raty.

7. Dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 6.

1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. W przypadku zakończenia działalności jednostki, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

3. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Brańszczyk w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

4. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez gminę dokonywane jest przez Wójta Gminy Brańszczyk w terminie do 31 stycznia roku następnego, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do otrzymania dotacji.

5. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

6. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji.

7. Każdy dokument potwierdzający wydatki poniesione z dotacji powinien zostać opisany w sposób trwały. Opis powinien zawierać następujące informacje: w jakiej części poniesiony wydatek został sfinansowany z otrzymanej dotacji, jakie było przeznaczenie wydatku, nazwę dotowanej jednostki oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

§ 7.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Brańszczyk. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

5. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brańszczyk.

§ 10.

Traci moc uchwała Nr XXXVI.183.2017 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 20 lutego 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Brańszczyk przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

§ 11.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Sławomir Gałzka

/pieczęć organu prowadzącego/

**WÓJT
GMINY BRAŃSZCZYK**

**Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole
podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego ¹**

NA ROK

- Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego roku udzielenia dotacji.
- Miejsce składania: Urząd Gminy Brańszczyk.
- Na każdy typ jednostki składa się oddzielny wniosek.

1. Dane o organie prowadzącym.

Wnioskodawca:	osoba prawna	<input type="checkbox"/>	osoba fizyczna	<input type="checkbox"/>
Czytelna nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej (tak jak na pieczęciach).				
Siedziba osoby prawnej./adres osoby fizycznej.				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Telefon/ Fax		Adres email		
Regon		NIP		
Nazwa banku:				
Numer rachunku bankowego:				
Miesiąc rozpoczęcia działalności:				
Dane o osobie (osobach) reprezentującej organ prowadzący:				
L.p.	Nazwisko i imię	Stanowisko/tytuł prawny		

¹Niepotrzebne skreślić

2. Dane o podmiocie uprawnionym do otrzymania dotacji.

Niepubliczny	<input type="checkbox"/>	Publiczny	<input type="checkbox"/>	
Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy.		Numer i data wydania decyzji w sprawie zezwolenia na prowadzenie szkoły lub placówki publicznej wydanej przez Wójta Gminy Brańszczyk.		
TYP JEDNOSTKI:				
Pełna nazwa podmiotu (tak jak na pieczęciach).				
Adres podmiotu dotowanego:				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Telefon/ Fax		Adres email		

3. Dane o planowanej liczbie uczniów.

Okres	Planowana liczba uczniów ogółem	w tym			
		liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Brańszczyk ²
styczeń - sierpień					
wrzesień - grudzień					

4. Oświadczenia i podpisy osób reprezentujący organ prowadzący.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.	
..... data podpis

² Dotyczy przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego.

/pieczęć organu prowadzącego/

**WÓJT
GMINY BRAŃSZCZYK**

Informacja miesięczna/korekta* o liczbie uczniów

szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego* według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku.

- Termin składania informacji: do 10 dnia każdego miesiąca a za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia.
- Miejsce składania: Urząd Gminy Brańszczyk.
- Na każdy typ jednostki składa się oddzielną informację.

1. Dane o organie prowadzącym.

Czytelna nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej (tak jak na pieczęciach).				
Siedziba osoby prawnej./adres osoby fizycznej.				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Telefon/ Fax		Adres email		

2. Dane o podmiocie uprawnionym do otrzymania dotacji.

Niepubliczny	<input type="checkbox"/>	Publiczny	<input type="checkbox"/>	
TYP JEDNOSTKI:				
Pełna nazwa podmiotu (tak jak na pieczęciach).				
Adres podmiotu dotowanego:				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Telefon/ Fax		Adres email		

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów.

SZKOŁA, ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W SZKOLE PODSTAWOWEJ, PRZEDSZKOLE, INNA FORMA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/*	
Liczba uczniów ogółem,	
W tym niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	

4. Uczniowie uczęszczający do przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Brańszczyk.

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Gmina	Liczba uczniów

5. Przyczyny dokonania korekty (w przypadku, gdy składana jest korekta informacji).

.....
.....
.....
.....
.....

6. Oświadczenia i podpisy osób reprezentujący organ prowadzący.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.	
..... data podpis

*Niepotrzebne skreślić

/pieczęć organu prowadzącego/

**WÓJT
GMINY BRAŃSZCZYK**

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu gminy

w roku

- Termin składania: do 15 stycznia po roku budżetowym, w którym była udzielona dotacja..
- Miejsce składania: Urząd Gminy Brańszczyk.
- Na każdy typ jednostki składa się oddzielne rozliczenie.

1. Dane o organie prowadzącym.

Czytelna nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej (tak jak na pieczęciach).				
Siedziba osoby prawnej./adres osoby fizycznej.				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Telefon/ Fax		Adres email		

2. Dane o podmiocie uprawnionym do otrzymania dotacji.

Niepubliczny	<input type="checkbox"/>	Publiczny	<input type="checkbox"/>	
TYP JEDNOSTKI:				
Pełna nazwa podmiotu (tak jak na pieczęciach).				
Adres podmiotu dotowanego:				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Telefon/ Fax		Adres email		

3. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji.

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Kwota dotacji otrzymanej	
2	Kwota dotacji wykorzystanej	
3	Kwota dotacji niewykorzystanej	

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

7. Oświadczenia i podpisy osób reprezentujący organ prowadzący.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
data

.....
podpis