

**ZARZĄDZENIE Nr 16/2011**  
**Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 28 marca 2011r.**

**w sprawie zmian w Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych  
zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Brańszczyku  
wprowadzonego Zarządzeniem Nr 93/2009 Wójta Gminy Brańszczyk  
z dnia 22 czerwca 2009r.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.) oraz art. 7 pkt 1 i 3 i art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Zmienia się brzmienie załącznika nr 1 do regulaminu wynagradzania w całości.

**§ 2**

Zmienia się brzmienie załącznika nr 2 do regulaminu wynagradzania w całości.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011r.

**Tabela maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Maksymalna kwota w złotych</b>
I	2000
II	2200
III	2400
IV	2600
V	2800
VI	3000
VII	3200
VIII	3400
IX	3600
X	3800
XI	4000
XII	4200
XIII	4400
XIV	4600
XV	4800
XVI	5000
XVII	5200
XVIII	5400
XIX	5600
XX	5800

**Wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych oraz poziom wynagrodzenia zasadniczego i zaszeregowania do kategorii wynagrodzenia zasadniczego**

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego (kwota w złotych) oraz kategorii zaszeregowania		Wymagania kwalifikacyjne	
		Kategoria zaszeregowania	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
<b>1. STANOWISKA KIEROWNICZE</b>					
1.	Sekretarz Gminy	XVII - XX	2.000 – 5.800	wyższe	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XVIII	1.900 – 5.400	Według odrębnych przepisów	
3.	Kierownik referatu	XIII - XVIII	1.600 – 5.400	wyższe <sup>1</sup>	4
4.	Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII - XVI	1.600 – 5.000	wyższe <sup>1</sup>	4
<b>2. STANOWISKA URZĘDNICZE</b>					
1.	Główny specjalista	XIII - XVII	1.600 – 5.200	wyższe <sup>1</sup>	4
2.	Inspektor	XII - XVI	1.500 – 5.000	wyższe <sup>1</sup>	3
3.	Podinspektor, informatyk	X - XIV	1.400 – 4.600	wyższe <sup>1</sup> średnie <sup>2</sup>	- 3
4.	Referent	IX - XIII	1.350- 4.400	średnie <sup>2</sup>	2
5.	Młodszy referent	VIII - XII	1.300- 4.200	średnie <sup>2</sup>	-
<b>3. DORADCY I ASYSTENCI</b>					
1.	Doradca	XVII - XX	2.000 – 5.800	wyższe	5
2.	Asystent	XI - XVI	1.450 – 5.000	średnie	-

#### 4.STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadanie w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XVI	1.500 – 5.000	wyższe	3
		XI - XV	1.450 – 4.800	wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadanie w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XIII	1.400 – 4.400	średnie	3
		IX - XI	1.350 – 4.000	średnie	2
		VIII - X	1.300 – 3.800	średnie	-
3.	Robotnik gospodarczy	V - VII	1.180 – 3.200	podstawowe	-
4.	Sprzątaczką	III - IV	1.140 – 2.600	podstawowe	-

<sup>1)</sup> Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, stosownie do opisu stanowiska.

<sup>2)</sup> Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, stosownie do opisu stanowiska.