

Zarządzenie nr RB.IV.1.2016
Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 15 stycznia 2016r.
w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno -Architektonicznej

Na podstawie art. 8 pkt 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015 poz. 199.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1515) zarządzam co następuje:

§1.

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno -Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja składa się z 3 członków powołanych przez Wójta Gminy Brańszczyk w składzie:

- 1) **Krzysztof Zgierski** - Przewodniczący;
- 2) **Anna Markert** - Członek;
- 3) **Paweł Kulesza** - Sekretarz;

§2.

Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Zobowiązuje się Kierownika ds. Zamówień Publicznych i Budownictwa Urzędu Gminy w Brańszczyku do zapewnienia obsługi technicznej Komisji.

§4.

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Gminy Brańszczyk.

§5.

1. Zasady wynagrodzenia członków Komisji nie będących pracownikami Urzędu Gminy w Brańszczyku:

Funkcja w GKU-A/ powierzchna dokumentu planistycznego	do 100 ha	100-300 ha	powyżej 300 ha
Przewodniczący komisji	600,00 zł.	700,00 zł.	800,00 zł.
Członek komisji	400,00 zł.	500,00 zł.	600,00 zł.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacone będzie na podstawie zawartej umowy zlecenia, po wystawieniu rachunku przez członka Komisji, biorącego udział w posiedzeniu.
3. Pracownicy Urzędu Gminy w Brańszczyku biorą udział w posiedzeniu Komisji nieodpłatnie.

§6.

Wójt Gminy Brańszczyk może odwołać członka Komisji w przypadku nie wykonywania obowiązków określonych w Regulaminie Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.

§7.

Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Brańszczyk nr 146/10 z dnia 30 kwietnia 2010r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

§8.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisja”, jest organem doradczym Wójta Gminy Brańszczyk w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1)Opiniowanie studium i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych opracowań studialno-projektowych, w tym również projektów budowlanych inwestycji celu publicznego mających wpływ na kształtowanie ładu przestrzennego Gminy Brańszczyk,
 - 2)Wydawanie zaleceń i proponowanie rozwiązań w sprawach, o których mowa w ppkt 1.
 - 3)Udział Członków Komisji w posiedzeniach jest odpłatny na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr RB.IV.1.2016 Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 15 stycznia 2016r.

§2.

- 1 Komisja rozpatruje problemy zgłoszone przez Wójta Gminy Brańszczyk, Pełnomocnika Wójta Gminy ds. planowania przestrzennego, Przewodniczącego oraz członków Komisji.
2. Przewodniczący nie może odmówić umieszczenia w porządku obrad sprawy, jeśli istnieje zagrożenie uchybienia terminu do rozpatrzenia sprawy na podstawie przepisów prawa.
3. Opinie Komisji po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy są ostateczne.
4. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym za sporządzanie protokołów z posiedzeń.

§3.

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zaproszeni przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, wydziałów i samodzielnych stanowisk Urzędu Gminy w Brańszczyku oraz innych organów i instytucji.
2. W posiedzeniach Komisji na jej wniosek biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§4.

1. Tematykę i terminy posiedzeń uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności

tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu - oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniach Komisji ustala Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Pełnomocnikiem Wójta Gminy ds. planowania przestrzennego.

2. Terminy posiedzeń umożliwiają dochowanie terminów do dokonania określonych czynności przez Wójta Gminy lub osoby działające w jego imieniu.
3. Zawiadomienie członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy wysłać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. Na wniosek Wójta Gminy lub Pełnomocnika Wójta Gminy ds. planowania przestrzennego i w sytuacjach określonych w ust. 2, Komisja może być zwołana w krótszym terminie.
5. Dopuszcza się również powiadomienie telefoniczne lub pocztą elektroniczną.

§5.

1. Przewodniczący Komisji proponuje specjalistów do wykonania stosownych opinii lub ekspertyz.
2. Przewodniczący Komisji może wybrać do opracowania opinii lub ekspertyz specjalistów spośród członków Komisji.
3. Umowę na opracowanie opinii lub ekspertyz ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji, po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy, przygotowuje Referat Zamówień Publicznych i Budownictwa.

§6.

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z opiniami i ekspertyzami powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§7.

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Quorum Komisji stanowi ponad połowa jej składu.
3. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach do Quorum, z zastrzeżeniem ust. 2 zaliczeni są członkowie Komisji, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.

§8.

1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.
2. Przewodniczący Komisji upoważniony jest do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania projektu opinii w oparciu o ustalenia wynikające z

przeprowadzonej dyskusji. Projekt opinii prezentowany jest członkom Komisji najpóźniej na kolejnym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi stanowiska oraz zdania odrębne do przedstawionego projektu opinii.

3. Opinia zostanie przyjęta przez Komisję po uzyskaniu względnej większości głosów. W przypadku nierozstrzygnięcia głosowego z powodu równej ilości głosów, głos decydujący będzie miał Przewodniczący Komisji.
4. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z udziału w głosowaniu.
5. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz.
6. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

§9.

Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb wynikających z terminów zleconych opracowań.