

ZARZĄDZENIE Nr RO.55.2018

Wójta Gminy Brańszczyk

z dnia 24 sierpnia 2018 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Stypendialnej, ustalenia jej zadań i trybu pracy.

Na podstawie § 11 ust. 2 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brańszczyk, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIII.62.2015 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 26.06.2015 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2015 r., poz. 6433) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Gminną Komisję Stypendialną, zwaną dalej *Komisją*, dla rozpatrywania wniosków o udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brańszczyk w składzie:

- 1) Łapiński Andrzej - przewodniczący
- 2) Chmielewska Danuta - członek komisji
- 3) Kobylńska Elżbieta - członek komisji
- 4) Michalec Danuta - członek komisji
- 5) Brzezińska Beata - członek komisji
- 6) Aneta Mikołajczyk - członek komisji

2. Komisja może korzystać z pomocy merytorycznej innych pracowników Urzędu Gminy.
3. Komisja zbiera się na posiedzeniach w terminach ustalonych przez Wójta.

§ 2.

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Komisja może podejmować decyzje w obecności co najmniej 4 członków jej składu.
3. Przewodniczący ustala protokolanta.

§ 3.

1. Wzór „Wniosku o przyznanie stypendium szkolnego” stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wzór „Wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego” stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Wnioski o udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym uprawnieni składają w sekretariacie Urzędu Gminy.

§ 4.

Do zadań Gminnej Komisji Stypendialnej należy:

- 1) ocena formalna wniosku,
- 2) analiza sytuacji materialnej i rodzinnej uczniów, których wnioski spełniają wymagania formalne,
- 3) ustalenie wysokości stypendium lub zasiłku wynikającej z dochodów i sytuacji rodzinnej wnioskujących,
- 4) ustalenie formy i zasad otrzymania przez uczniów stypendiów i zasiłków,
- 5) przedłożenie Wójtowi wniosków na podstawie przeprowadzonych ustaleń.

§ 5.

1. Obrady Komisji są niejawne.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie.
3. Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy o wnioskach prac komisji oraz przekazuje protokół.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Brańszczyk Nr RO.32.2016 z dnia 19.08.2016 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Stypendialnej, ustalenia jej zadań i trybu pracy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA
Z-ca Wójta
mgr Andrzej Łapiński

WNIOSEK

O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Nr wniosku

1. Dane osobowe wnioskodawcy.

Nazwisko i imię	Telefon
Stan cywilny	PESEL

2. Adres zamieszkania

Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

3. Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego dla następujących dzieci:

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Nazwa szkoły i adres szkoły	klasa
1				
2				
3				
4				

4. Uczeń/słuchacz spełnia następujące kryteria: (zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X)

a) miesięczna wysokość dochodu na 1 osobę w gospodarstwie domowym

..... zł.

b) w rodzinie występuje (należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X):

niepełnosprawność,

wielodzietność

ciężka lub długotrwała choroba,

rodzina jest niepełna

bezrobocie,

wystąpiło zdarzenie losowe

brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych

inna okoliczność o której mowa w art. 90d ustawy (wpisać jaka):

.....

5. Informacja o pobieraniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

Jeśli TAK, proszę napisać jakie i w jakiej wysokości ..

NIE

TAK

6. Wniosek dotyczy następującej formy pomocy:

(pomoc może być udzielona w jednej lub kilku formach, należy zaznaczyć pożądane zaznaczyć pożądane formy stawiając znak X)

całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

świadczenia finansowego (w przypadkach o których mowa w art. 90d ust. 5).

WNIOSEK

BRAŃSZCZYK

O PRYZYNIANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Nr wniosku

1. Dane osobowe wnioskodawcy.

Nazwisko i imię		Telefon	
Stan cywilny		PESEL	

2. Adres zamieszkania

Miejscowość	Kod pocztowy			Poczta	
Ulica				Nr domu	Nr lokalu

4. Wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego dla następujących dzieci:

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Nazwa szkoły	klasa/ rok	Adres szkoły
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

5. Uzasadnienie wniosku: (opis zdarzenia losowego)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Informacja o pobieraniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

Jeśli TAK, proszę napisać jakie i w jakiej wysokości

NIE

TAK

.....

.....

.....

7. Wniosek dotyczy następującej formy pomocy:

(pomoc może być udzielona w jednej lub kilku formach, należy zaznaczyć pożądane formy stawiając znak X)

- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, realizowanej poprzez refundację wydatków poniesionych na cele edukacyjne.
- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
- świadczenia finansowego (w przypadkach o których mowa w art. 90d ust. 5).

8. Załączniki: