

ZARZĄDZENIE NR OZK.13.2019

Wójta Gminy Brańszczyk

z dnia 25 lutego 2019 roku

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4-7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 z późn.zm.) oraz art. 7 ust.1 pkt.14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Brańszczyk, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, jako organ opiniodawczo – doradczy właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§2.

1. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu -- Wójt Gminy Brańszczyk,
- 2) Z-ca Przewodniczącego Zespołu – Zastępca Wójta Gminy Brańszczyk,
- 3) Sekretarz Zespołu– Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego.
- 4) Członkowie:
 - a) Sekretarz Gminy,
 - b) Skarbnik Gminy,
 - c) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
 - d) Kierownik Referatu Zamówień Publicznych i Gospodarki Komunalnej,
 - e) Inspektor ds. ochrony środowiska i rolnictwa,
 - f) Inspektor spraw obywatelskich,
 - g) Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami,
 - h) Inspektor ds. budownictwa,
 - i) Podinspektor ds. gospodarki komunalnej,
 - j) Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej,
 - k) Komendant Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych w Brańszczyku,
 - l) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - m) Kierownik Przychodni Lekarskiej w Brańszczyku,
 - n) Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Brańszczyku,
 - o) Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowych Budach,

p) sołtysi z zagrożonych terenów.

2. W zależności od zaistniałej sytuacji wynikającej z analizy i oceny potencjalnych zagrożeń, jak również narastania zagrożenia, w skład Zespołu mogą również wchodzić inne osoby zaproszone do współpracy przez Wójta, w tym między innymi:

- Przedstawiciel Komendy Powiatowej Straży Pożarnej,
- Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji,
- Przedstawiciel Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- Przedstawiciel Powiatowego Lekarza Weterynarii,
- Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
- Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- Przedstawiciel Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych,
- Przedstawiciel Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej.

3. W uzasadnionych przypadkach osoby wchodzące w skład Zespołu, o których mowa w ust. 1 i 2, do udziału w jego pracach mogą oddelegować swoich przedstawicieli.

§3.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) monitorowanie zagrożeń i występujących klęsk żywiołowych oraz prognozowanie rozwoju sytuacji,
- 2) opracowanie i aktualizowanie planów zarządzania kryzysowego obejmujących fazę zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy,
- 3) realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu zagrożenia lub klęski żywiołowej,
- 4) przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej,
- 5) realizowanie polityki informacyjnej związanej z przygotowaniem i stanem klęski żywiołowej.

§ 4.

1. Pracami Zespołu Kieruje Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca.
2. Posiedzenia Zespołu, zwołuje Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego Zespołu:
 - 1) w trybie zwyczajnym – zgodnie z rocznym planem pracy,
 - 2) w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) – w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej.

§ 5.

1. Zespół pracuje na posiedzeniach.
2. Posiedzenie planowane Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca, nie rzadziej niż raz na pół roku.
3. Siedzibą Zespołu jest Urząd Gminy w Brańszczyku ul. Jana Pawła II 45 – sala konferencyjna lub inne miejsce każdorazowo określone przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę.
4. Posiedzenia doraźne Zespołu zwoływane są w trybie, miejscu, czasie i składzie określonym każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu.
5. Z posiedzeń sporządza się protokół, który winien zawierać:
 - 1) datę i miejsce odbycia posiedzenia,
 - 2) ustalony porządek obrad,
 - 3) przebieg obrad, w tym treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków i opinii,
 - 4) podpisy Przewodniczącego obrad i sekretarza Zespołu,
 - 5) lista obecności.
6. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego.
7. Alarmowanie i powiadamianie członków Zespołu na polecenie Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy odbywa się zgodnie z planem alarmowania znajdującym się w planie zarządzania kryzysowego.
8. Dokumentami działań i prac Zespołu są:
 - 1) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) Plan Operacyjny Bezpośredniej Ochrony przed Powodzią dla Gminy Brańszczyk,
 - 3) protokoły z posiedzeń Zespołu,
 - 4) raporty bieżące i okresowe,
 - 5) inne niezbędne plany i dokumenty.

§ 6.

1. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca decydują o przekazywanych do wiadomości publicznej informacjach związanych z zagrożeniami.
2. Prawo udzielania informacji na konferencjach prasowych przysługuje Przewodniczącemu Zespołu, jego Zastępcy lub osobie upoważnionej przez Przewodniczącego Zespołu.
3. Decyzję o zapraszaniu na posiedzenie Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu podejmuje Przewodniczący Zespołu.
4. Obsługę prasową Zespołu organizuje Referat Organizacyjny .

§ 7.

Imienny skład osobowy Zespołu, szczegółowe zasady funkcjonowania oraz tryb pracy Zespołu określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy.

§ 9.

Traci moc Zarządzenie Nr 2/OZK/2008 Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 10.01.2008 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

prof. dr hab. Wiesław Przybylski