

**ZARZĄDZENIE NR RO.40.2019**  
**WÓJTA GMINY BRAŃSZCZYK**  
**z dnia 14 maja 2019 r.**

**w sprawie nadania regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych w Brańszczyku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2019r., poz.506) w związku z art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2137) , zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Nadaje się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brańszczyk stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
*prof. dr hab. Wiesław Przybylski*

**Regulamin**  
**Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brańszczyku**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne.**

**§ 1**

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brańszczyku, zwana w dalszej treści **Komisją** jest organem, który inicjuje działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz realizuje inne zadania określone ustawą z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2137), zwaną dalej **ustawą**.

**§ 2**

1. Komisję, w tym jej przewodniczącego, powołuje i odwołuje Wójt Gminy Brańszczyk w drodze zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Szczegółowy tryb pracy Komisji, jej strukturę wewnętrzną oraz formy pracy określa niniejszy Regulamin.

**§ 3**

Terenem działania Komisji jest Gmina Brańszczyk.

**Rozdział II**

**Przedmiot działania, struktura wewnętrzna oraz formy pracy Komisji.**

**§ 4**

1. Komisja realizuje zadania określone przepisami prawa, w szczególności ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz wynikające z uchwalanego corocznie przez Radę Gminy Brańszczyk Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii zwanego w dalszej treści Programem.
2. Komisja współpracuje z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.
3. Komisja składa co roku Wójtowi Gminy sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 5**

1. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Komisji;
  - 2) członkowie Komisji.

2. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:

- 1) odwołania przez Wójta;
- 2) w wyniku złożonej rezygnacji,
- 3) śmierci członka.

## § 6

Pracami Komisji kieruje Przewodniczący i reprezentuje Komisję na zewnątrz, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.

## § 7

1. Komisja działa w pełnym składzie lub poprzez Zespoły;
2. Członkowie Zespołów są powoływani przez Przewodniczącego Komisji spośród członków Komisji.

## § 8

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań.
2. Posiedzenia Komisji w pełnym składzie odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
3. Terminy posiedzeń Komisji lub Zespołów ustalane są przez Przewodniczącego Komisji.
4. O terminach posiedzenia członków Komisji lub Zespołu powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub e-mail), Przewodniczący Komisji lub wyznaczony pracownik Urzędu.
5. Za udział w posiedzeniach członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach określanych corocznie w Programie.

## § 9

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji.
3. W przypadku, gdy posiedzenie dotyczy realizacji art. 4<sup>1</sup> pkt. 3 ustawy<sup>1</sup> posiedzenie Komisji ma charakter zamknięty.

## § 10

1. Komisja w zakresie swojej właściwości podejmuje postanowienia w formie uchwał, stanowisk i opinii.
2. Postanowienia Komisja podejmuje większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.

## § 11

1. Obsługę kancelaryjno – administracyjną Komisji zapewnia wyznaczony przez Wójta członek Komisji.

---

<sup>1</sup> podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego

### Rozdział III

#### Procedura postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu.

##### § 12

1. W stosunku do osób które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy (*rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od pracy albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego*), Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.

##### § 13

1. Postępowanie, o którym mowa w § 12 wszczyna się na wniosek rodziny lub osoby ustawowo zobowiązanej do tego typu działań.
2. Wniosek można złożyć w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
3. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny, w szczególności gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały, może wszcząć postępowanie z urzędu.
4. Mając na względzie ochronę osób wnioskujących o wszczęcie procedury, nie ujawnia się osobie objętej postępowaniem informacji dotyczących danych osoby, która złożyła wniosek.

##### § 14

1. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie, zostaje o tym powiadomiona z jednoczesnym wezwaniem na posiedzenie Komisji.
2. W przypadku niestawienia się osoby wezwanej na pierwszy termin, wyznacza się drugi termin.

##### § 15

Wszystkie wezwania przesyła się listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie pozwalającym na doręczenie ich osobom wezwany na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

##### § 16

1. W razie zgłoszenia się osoby wezwanej na posiedzenie Komisji, przeprowadza się rozmowę mającą na celu zebranie informacji odnośnie problemu wezwanego i motywuje się do podjęcia działań mających na celu jego rozwiązanie.
2. W toku prowadzonego postępowania Komisja zbiera i gromadzi materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek.
3. Komisja, prowadząc postępowanie, może wezwać członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu lub inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.
4. Z przeprowadzanych czynności sporządza się protokoły lub notatki. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych w zakresie przewidzianym przepisami prawa.

##### § 17

1. W przypadku stwierdzenia występowania, w związku z nadużywaniem przez daną osobę alkoholu, określonych w ustawie okoliczności, które uzasadniają skierowanie do biegłych celem przeprowadzenia badania wraz z wydaniem opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, osoba taka zostaje skierowana na opisane badania.
2. Zasady przeprowadzania badań i wydawania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu regulują odrębne przepisy.

## § 18

1. W odniesieniu do osób uzależnionych od alkoholu, które odmawiają podjęcia działań określonych przez biegłych w wydanej opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, Komisja kieruje wniosek do sądu o orzeczenie obowiązku leczenia odwykowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 kieruje się również wobec osób, które dwukrotnie nie wstawiły się na posiedzenie Komisji lub odmawiają podjęcia działań określonych przez Komisję.
3. Do wniosku o orzeczenie obowiązku leczenia dołącza się zebrane w toku postępowania materiały.

## Rozdział IV

### **Podjmowanie działań z zakresu kontrolowania zasad i warunków korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.**

## § 19

1. Komisja współuczestniczy w realizacji podejmowanych przez Wójta Gminy Brańszczyk , jako organu wydającego zezwolenia, działaniach dotyczących kontroli zasad korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na zasadach określonych w ustawie i zarządzeniu Wójta Gminy Brańszczyk w sprawie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Komisja co roku opracowuje plan kontroli punktów sprzedaży, który przedkłada Wójtowi Gminy do zatwierdzenia.
3. O wynikach przeprowadzonej kontroli informuje się Komisję na posiedzeniu plenarnym.

## Rozdział V

### **Podział środków finansowych na działania z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi**

## § 20

1. Podmioty, które nie działają w celu osiągnięcia zysku mają prawo składać, w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego obowiązywanie Programu, wnioski o włączenie zadania do Programu i przyznanie finansowania.
2. Podmioty ubiegające się o środki finansowe na programy profilaktyczne ,promujące zdrowy styl życia wśród dzieci, młodzieży szkolnej, rodziców oraz mieszkańców z terenu gminy mogą składać pisemne wnioski do Komisji.

## Rozdział VI

### **Przepisy przejściowe i końcowe.**

## § 21

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia w sprawie jego wprowadzenia.
2. Wzory dokumentów stanowią załączniki do Regulaminu.
3. Zmiany Regulaminu mogą nastąpić w trybie ustalonym dla jego ustanowienia.

**Wniosek**  
**do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miliczu**  
**o włączenie zadania do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów**  
**Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i przyznanie środków finansowych**  
**na rok .....**

I. TYTUŁ PROJEKTU:

II. DANE NA TEMAT WNIOSKODAWCY:

1. Nazwa szkoły/instytucji:

.....

Dokładny adres:

.....

3. Osoba i telefon osoby odpowiedzialnej za realizację inicjatywy:

.....

4. Data rozpoczęcia projektu: .....

Data zakończenia projektu: .....

Termin złożenia raportu finansowo-merytorycznego:

.....

5. Wnioskowana kwota w zł: .....

Całkowity koszt projektu w zł: .....

III. OPIS PROJEKTU:

**1. Streszczenie projektu ( cel projektu, co, w jaki sposób, dlaczego i przez kogo zostanie zrobione):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście profilaktyki uzależnień :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Pełny opis projektu:**

a) Konkretne cele projektu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) Adresaci projektu:

- Kryteria wyboru grupy uczestniczącej w projekcie z ukierunkowaniem na dzieci oraz młodzież z rodzin z problemem alkoholowych, narkomania i niedostosowaniem społecznym.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Liczba bezpośrednich uczestników projektu:

.....  
.....

- Pośredni uczestnicy projektu i ich liczba (np. widzowie przedstawienia przygotowanego przez dzieci/młodzież)

- .....  
.....
- W jaki sposób realizatorzy projektu będą współpracować z uczestnikami, ich rodzinami/jakie są oczekiwane efekty w zakresie profilaktyki?

.....  
.....  
.....

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu na potrzeby Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brańszczyku zgodnie z europejskim rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. EU L nr 119) oraz danych organizacji.*

**WÓJT**

*prof. dr hab. Wiesław Przybylski*

.....  
(podpis osoby reprezentującej instytucję)



**WNIOSEK**  
**do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brańszczyku**  
**o przyznanie środków finansowych z Gminnego Programu Profilaktyki**  
**w ..... roku**

.....  
.....  
.....  
.....

(wnioskodawca – nazwa instytucji, adres, NIP, numer telefonu, e-mail)

Osoba uprawniona do reprezentowania instytucji/organizacji

.....  
.....

(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)

Wnioskuje o przyznanie środków finansowych w kwocie .....zł

(słownie złotych: ..... )

całkowity koszt przedsięwzięcia:

.....

Nazwa zadania:.....

.....  
.....

Cele zadania:.....

.....  
.....  
.....  
.....

z przeznaczeniem na:

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

(opis przeznaczenia wnioskowanej kwoty)

## **UZASADNIENIE PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ**

(proszę wskazać w jaki sposób podejmowane działania wpisują się w gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Czas realizacji zadania : .....

.....  
.....

Liczba uczestników zadania: .....

.....  
.....

Miejsce realizacji zadania : .....

.....  
.....

Opis planowanych działań i oczekiwanych efektów zakresie profilaktyki przy realizacji zadania: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu na potrzeby Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brańszczyku zgodnie z europejskim rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. EU L nr 119) oraz danych organizacji.

**WÓJT**

*prof. dr hab. Wiesław Przybylski*

.....  
(pieczęć instytucji, czytelny podpis Wnioskodawcy)