

## ZARZĄDZENIE Nr RO.42.2019

Wójta Gminy Brańszczyk

z dnia 15 maja 2019r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie pracy w Urzędzie Gminy  
w Brańszczyku

Na podstawie art. 104<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeksu Pracy (t. j. Dz U. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.) zarządzam, co następuje;

### § 1

W Regulaminie pracy ogłoszonym Zarządzeniem Nr RO.6.2019 Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 8 lutego 2019r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy w Urzędzie Gminy w Brańszczyku wprowadzam następujące zmiany:

1. Po rozdziale 10 następuje Rozdział 11 o brzmieniu:

### Rozdział 11

#### Ochrona danych osobowych

### § 38.

#### Przetwarzanie danych osobowych w związku z zatrudnieniem na umowę o pracę

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z nawiązaniem stosunku pracy jest Urząd Gminy Brańszczyk, z siedzibą pod adresem ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk.
2. Pracodawca, jako Administrator danych osobowych pracowników, zobowiązuje się do ochrony przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności przed ich nieuprawnionym udostępnieniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem w sposób odpowiedni w ocenie ryzyka ich przetwarzania, w tym w szczególności naruszenia praw i wolności osoby, której dane dotyczą, zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)*, (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016) dalej zw. „Rozporządzeniem” oraz *Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000)*.

3. Pracodawca ma prawo żądać od osoby zatrudnionej danych osobowych obejmujących:
  - 1) imię (imiona) i nazwisko;
  - 2) datę urodzenia;
  - 3) dane kontaktowe wskazane przez taką osobę;
  - 4) wykształcenie;
  - 5) kwalifikacje zawodowe;
  - 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
  - 7) Numer rachunku bankowego.
4. Pracodawca żąda od pracownika podania dodatkowo danych osobowych obejmujących:
  - 1) adres zamieszkania;
  - 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - 3) inne dane osobowe pracownika, a także dane osobowe dzieci pracownika i innych członków jego najbliższej rodziny, jeżeli podanie takich danych jest konieczne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy;
  - 4) wykształcenie i przebieg dotychczasowego zatrudnienia, jeżeli nie istniała podstawa do ich żądania od osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
  - 5) numer rachunku płatniczego, jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.
5. Pracodawca żąda podania innych danych osobowych niż określone w punktach 3 i 4, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
6. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych następuje w formie oświadczenia osoby, której dane dotyczą. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych osób, o których mowa w punktach 3 i 4, w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia.
7. Przetwarzanie danych osobowych w związku z nawiązaniem stosunku pracy w zakresie wskazanym w niniejszym paragrafie oparte jest na:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c) "Rozporządzenia" - na podstawie obowiązujących przepisów prawa,

- 2) art. 6 ust. 1 lit a) „Rozporządzenia” na podstawie udzielonej zgody osoby, której dane dotyczą,
  - 3) art. 6 ust. 1. lit. e) „Rozporządzenia” w zakresie wykonania zadania powierzonego Administratorowi w interesie publicznym.
8. Podanie danych wynikających z przepisów prawa lub wewnętrznych aktów normatywnych jest obowiązkowe i niezbędne do nawiązania stosunku pracy.
  9. Podanie danych opartych na udzielonej zgodzie jest dobrowolne.
  10. Pracodawca jako Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Pracownik ma prawo do kontaktu w każdej kwestii dotyczącej przetwarzania danych osobowych, pisząc na adres: [iod.ugb@branszczyk.pl](mailto:iod.ugb@branszczyk.pl)
  11. Pracodawca jako Administrator danych osobowych oświadcza, że dane osobowe Pracowników nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
  12. Pracodawca jako Administrator danych osobowych oświadcza, że dane osobowe Pracowników nie będą przekazywane do odbiorców z Państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) oraz instytucji międzynarodowych.
  13. Pracownik ma prawo:
    - 1) dostępu do swoich danych, ich poprawiania oraz żądania sprostowania,
    - 2) wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie swoich danych w innym celu niż zostały one zebrane oraz prawo do ograniczenia przetwarzania ze względu na szczególną sytuację osobistą,
    - 3) do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych opartych na udzielonej zgodzie, w dowolnym momencie, jednakże cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem,
    - 4) do bycia zapomnianym (usunięcia danych) wyłącznie w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywało się na podstawie wycofanej zgody, a inny przepis prawny nie obliguje Pracodawcę do przetwarzania wskazanych danych osobowych lub gdy podstawą przetwarzania są przepisy prawa, które zobowiązują do usunięcia danych lub gdy wniesiony został uzasadniony sprzeciw na przetwarzanie danych lub gdy został zakończony cel ich

przetwarzania, a inne przepisy prawa nie zobowiązują Pracodawcę do ich dalszego przetwarzania,

- 5) do wniesienia skargi na działanie Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

14. Wskazane prawa, Pracownik ma prawo realizować pisząc na adres sekretariat@branszczyk.pl, z dopiskiem: Ochrona danych osobowych.

15. Dane osobowe Pracownika przetwarzane będą przez:

- 1) 10 lat w stosunku do danych osobowych przetwarzanych w związku z nawiązanym stosunkiem pracy zgodnie z ustawą Kodeks pracy,
- 2) 5 lat w stosunku do danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem rozrachunków z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym oraz w stosunku do danych osobowych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora,
- 3) 3 lata w stosunku do danych osobowych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody, liczone od dnia zakończenia celu, w którym zostały zebrane lub od dnia wycofania udzielonej zgody.

16. Dane osobowe Pracowników mogą zostać udostępnione:

- 1) podmiotom trzecim na podstawie obowiązujących przepisów prawa, do których Urząd Gminy Brańszczyk, jako pracodawca jest zobligowany do przestrzegania,
- 2) podmiotom współpracującym z Administratorem, realizującym określone w podpisanych umowach czynności,
- 3) podmiotom trzecim, wskazanym przez osobę, której dane dotyczą, z zastrzeżeniem, że udostępnienie danych nie spowoduje naruszenia ochrony danych osobowych osób trzecich lub informacji poufnych należących do Administratora.

## § 39.

### **Przetwarzanie danych osobowych pracowników w związku z monitoringiem wizyjnym**

1. Zgodnie z art. 22<sup>2</sup>. § 1. Kodeksu pracy, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, na terenie Urzędu Gminy Brańszczyk, prowadzi się całodobowy monitoring wizyjny.
2. Nagrania obrazu pracodawca przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje je przez okres nieprzekraczający 14 dni. W przypadku gdy nagrania te stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega wydłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
3. Po upływie tych okresów nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu w sposób trwale uniemożliwiający ich odtworzenie.
4. Monitoring wizyjny obejmuje:
  - 1) wejście główne do budynku,
  - 2) hol główny przy wejściu do budynku,
  - 3) parking z tyłu i z przodu budynku,
  - 4) wjazd na teren Urzędu od ulicy Jana Pawła II w Brańszczyku.
5. Monitoringiem nie są objęte:
  - 1) pomieszczenia sanitarne;
  - 2) pomieszczenia, obszary wydzielone typu palarnia;
  - 3) stołówka;
  - 4) szatnia;
  - 5) pomieszczenia biurowe,
6. System monitoringu wizyjnego składa się z następujących elementów:
  - 1) kamer rejestrujących zdarzenie,
  - 2) urządzenia rejestrującego oraz zapisującego materiał wideo na rejestratorze lub nośniku zewnętrznym (magnetycznym, półprzewodnikowym).
7. Zakres możliwie przetwarzanych informacji w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniu monitorującym jednostkę:

- 1) wizerunek osoby fizycznej;
  - 2) szczególne cechy fizyczne np. wzrost, kolor włosów;
  - 3) szczególne cechy indywidualne np. sposób zachowania się, gesty, itp.
  - 4) nr rejestracyjny pojazdu;
  - 5) czas i miejsce nagrania.
8. Rejestracji i zapisaniu materiału wideo na urządzeniu twardo-dyskowym lub nośniku zewnętrznym (magneto - optycznym, półprzewodnikowym, magnetycznym i optycznym,), podlega obraz (wizja).
9. Monitoring wizyjny nie rejestruje dźwięku (fonia).
10. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo, a zapis z monitoringu przechowywany jest na elektronicznym nośniku przez okres nie dłuższy niż 14 dni, chyba, że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania zapisu z monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy.
11. Pracodawca zapewnia prawidłowe oznaczenie obszaru objętego monitoringiem.
2. Zmienia się numerację Rozdziału 11 na Rozdział 12, Postanowienia końcowe oraz zmienia się §38 na § 40.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**

*prof. dr hab. Wiesław Przybylski*

.....