

Zarządzenie nr RO.13.2020
Wójta Gminy Brańszczyk
z dnia 26 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2020 r. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Na podstawie art. 11 ust.1 i ust.2 oraz art. 13 ust 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 .r poz. 688,1570), w związku z rozdziałem V § 6, pkt 2 Programu współpracy Gminy Brańszczyk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIII.97.2019 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 29 listopada 2019 r. oraz na podstawie § 4 – 6 „Regulaminu przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych Gminy Brańszczyk” stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr RO. 61.2019 Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 17 czerwca 2019 r. , zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brańszczyk, na stronie Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Brańszczyku.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Brańszczyk.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

prof. dr hab. Wiesław Przybylski

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust.1 i ust.2 oraz art. 13 ust 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 .r poz. 688,1570), w związku z rozdziałem V § 6, pkt 2 Programu współpracy Gminy Brańszczyk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIII.97.2019 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 29 listopada 2019 r. oraz na podstawie § 4 – 6 „Regulaminu przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych Gminy Brańszczyk” stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr RO. 61.2019 Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 17 czerwca 2019 r.

WÓJT GMINY BRAŃSZCZYK
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego w 2020 r.
w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

I. Rodzaj zadania:

Działania mające na celu pobudzanie i wspieranie postaw obywatelskich i patriotycznych, w tym edukacja kulturowa utrwalająca i pielęgnująca dziedzictwo w budowaniu lokalnej tożsamości.

Celem zadania jest wzbogacenie oferty kulturalnej gminy Brańszczyk – wydarzenia kulturalne i artystyczne wzmocniające kulturalne dziedzictwo gminy Brańszczyk, działalność wydawnicza związana z promocją dziedzictwa kulturowego, zabytków i historii Gminy. Upowszechnianie i promocja twórczości kulturalno-artystycznej, wspieranie inicjatyw wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Projekty złożone w ramach konkursu powinny charakteryzować się wysokim poziomem artystycznym i merytorycznym, w tym dbałością o dobór programu . Realizacja inicjatyw mających na celu podtrzymywanie oraz krzewienie wartości i tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości, rodzimej tradycji a także upamiętnianie osób i miejsc zasłużonych dla historii gminy Brańszczyk. Zadania mogą być realizowane w różnych dziedzinach kultury i sztuki i powinny wpływać w znaczący sposób na wzbogacenie Gminy, integrować mieszkańców i budować lokalną tożsamość. Odbiorcami działania są różne grupy wiekowe (integracja międzypokoleniowa, budowa spójności społecznej), czyli inicjowanie działań skierowanych bezpośrednio do środowisk lokalnych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

III. Zasady przyznawania dotacji

Do złożenia oferty realizacji zadania publicznego uprawnione są podmioty działające w sferze pożytku publicznego, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert:

- 1) organizacje pozarządowe: niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i Stowarzyszenia;
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263, 1669., z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczające całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników; zwane w treści Regulaminu „organizacjami”.
2. Nieposiadające osobowości prawnej terenowe jednostki organizacyjne mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia (pełnomocnictwa) udzielonego przez zarząd główny organizacji.
 3. Dwie lub więcej organizacje działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
Organizacje składające ofertę nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

Zadanie powinno być wykonane i zakończone do dnia 31 grudnia 2020 roku, z tym że szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej stronie umowy.

V. Termin i warunki składania ofert w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej upływa 21 dnia o godzinie 14.00 od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Brańszczyku, na portalu gminnym www.branszczyk.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Brańszczyku.

Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 lub nr 2 (w przypadku zlecenia realizacji zadania w sposób określony w art. 16a ustawy) do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2057).

Ofertę należy złożyć w zamkniętej oznaczonej kopercie, oznaczenie winno zawierać nazwę organizacji oraz zakres i nazwę zadania konkursowego.

Oferty należy złożyć w jednym z niżej wskazanych sposobów:

- 1) osobiście w Sekretariacie Urzędu Brańszczyk przy ul. Jana Pawła II 45, w godzinach wskazanych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
- 2) drogą elektroniczną – opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: sekretariat@branszczyk.pl;
- 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:

Urząd Gminy w Brańszczyku
ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Sekretariatu Urzędu Gminy.

Po zakończeniu konkursu oferta nie jest zwracana.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru

1. Oferty składane w konkursach ofert poddawane są ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Procedura oceny ofert rozpoczyna się niezwłocznie po upływie terminu ich składania.
3. Ocena formalna, polegająca na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących kompletności i poprawności ofert.
4. Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:
 - 1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki:
 - a) harmonogram, w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy,
 - b) kalkulacja przewidywanych kosztów, w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy,
 - c) kopia umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy,
 - d) zobowiązania i oświadczenia wymagane przepisami odrębnych ustaw,
 - e) inne jeśli wymagane np. upoważnienia osób do reprezentowania organizacji (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności organizacji), bilans i/lub sprawozdanie finansowe za rok ubiegły,
 - f) w przypadku, gdy wymagane załączniki zostały złożone przy jednej ofercie, dopuszcza się możliwość składania przy kolejnych ofertach w miejsce załączników, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji, oświadczenia z podaniem:
 - wykazu załączników,
 - nazwy konkursu ofert, w którym złożono ofertę wraz z załącznikami,
 - tytułu zadania;Druk „Oświadczenie o złożeniu załączników do oferty” stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
 - 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji;
 - 3) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii – załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzanych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem;
 - 4) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
5. Oferta uznana jest za poprawną gdy:
 - 1) jest opracowana w języku polskim;
 - 2) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;
 - 3) została przygotowana na właściwym formularzu, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 4) jest zgodna z podstawowymi dokumentami programowymi samorządu Gminy,
 - 5) jest zgodna z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert;
 - 6) organizacja jest statutowo uprawniona do złożenia oferty;
 - 7) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.

6. Oferta, nie spełniająca wymogów określonych w ust. 4 podlega uzupełnieniu przez organizację ją składającą w terminie 3 dni od daty powiadomienia o zaistniałych brakach.
7. Strony oferty winny być ze sobą połączone np. zszyte, spięte, bindowane.
8. Oferta nie będzie poddawana ocenie merytorycznej, tym samym zostanie wykluczona, w sytuacji, gdy nie spełnia wymogów poprawności, o których mowa w ust. 5.
9. Oferta, która przechodzi ocenę formalną z wynikiem pozytywnym, jest poddawana ocenie merytorycznej.
10. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powoływana w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Brańszczyk.
11. Komisja konkursowa, przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) uwzględnia planowany wkład osobowy oraz rzeczowy;
 - 5) uwzględnia planowaną liczbę odbiorców projektu;
 - 6) uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne z Gminą, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
stosując kryteria określone w ust. 2.
12. Kryteria oceny merytorycznej projektu:
 - 1) możliwość realizacji projektu przez organizację: 0 – 10 pkt;
 - 2) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu konkursu ofert oraz w ofercie z zakresem rzeczowym projektu, harmonogramem i kosztorysem: 0 – 10 pkt;
 - 3) zasięg terytorialny projektu: 1 – 5 pkt;
 - 4) adresaci projektu (charakterystyka odbiorców, liczba odbiorców, sposób pozyskiwania uczestników): 0 – 5 pkt;
 - 5) wkład osobowy (zasoby kadrowe konieczne do realizacji projektu, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków, kwalifikacje osób, przy udziale których realizowany będzie projekt): 0 – 5 pkt;
 - 6) zasoby materialne i rzeczowe konieczne do realizacji projektu: 0 – 5 pkt;
 - 7) kalkulacja kosztów realizacji projektu, w tym realność i klarowność kalkulacji kosztów, w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu: 0 – 10 pkt;
 - 8) udział środków finansowych własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł:
 - a) udział równy wymaganemu w konkursie: 0 pkt,
 - b) udział wyższy od wymaganego – do 15 % udziału w kosztach: 1 pkt,
 - c) udział wyższy od 15 % – do 20 % udziału w kosztach: 2 pkt,
 - d) udział wyższy od 20 % – do 25 % udziału w kosztach: 3 pkt,
 - e) udział wyższy od 25 % – do 30 % udziału w kosztach: 4 pkt,
 - f) udział wyższy od 30 % – do 35 % udziału w kosztach: 5 pkt,
 - g) udział wyższy od 35 % – do 40 % udziału w kosztach: 6 pkt,
 - h) udział wyższy od 40 % – do 45 % udziału w kosztach: 7 pkt,
 - i) udział wyższy od 45 % – do 50 % udziału w kosztach: 8 pkt,
 - j) udział wyższy od 50 % – do 55 % udziału w kosztach: 9 pkt,
 - k) udział wyższy od 55 % udziału w kosztach: 10 pkt,

- 9) doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną, (w tym ocena realizacji zadań zleconych dotychczas przez Gminę): 0 – 5 pkt.
13. Oferta może uzyskać maksymalnie:
- 1) 55 punktów – w przypadku powierzenia realizacji zadania;
 - 2) 65 punktów – w przypadku wsparcia realizacji zadania.
14. Na podstawie liczby punktów przyznanych poszczególnym projektom tworzona jest lista rankingowa złożonych w danym konkursie ofert.
15. Z posiedzeń komisji sporządzany jest protokół postępowania konkursowego, podpisywany przez opiniujących oferty członków komisji, przedkładany wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Wójtowi.
16. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Brańszczyk w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie zawierającym liczbę punktów przyznanych ofertom przez komisję konkursową.
17. Wójt Gminy Brańszczyk nie udzieli dotacji na realizację zadania, w przypadku gdy:
- 1) oferta uzyskała mniej niż 40 punktów;
 - 2) organizacja, która złożyła ofertę zalega w spłacie zobowiązań wobec Gminy Brańszczyk, zalega w płaceniu składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub zalega w płaceniu podatków wobec Urzędu Skarbowego.
18. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert przez Wójta Gminy Brańszczyk nastąpi, nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert. W przypadku rozpatrywania więcej niż 30 ofert, termin rozstrzygnięcia konkursu może ulec przedłużeniu do 45 dni.
19. Decyzja o wykluczeniu oferty, odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
20. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
21. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.branszczyk.pl zakładka *Współpraca z organizacjami pozarządowymi* podstrona *Konkursy ofert na realizację zadań publicznych* w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń.
22. Wójt Gminy Brańszczyk unieważnia konkurs ofert jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i nie została uzupełniona w sposób określony w pkt. VI ust. 6 Ogłoszenia.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku 2020 i w r. 2019 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

W 2019 r. i w roku ogłoszenia konkursu nie zrealizowano jeszcze żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju w ramach otwartego konkursu ofert.