

ZARZĄDZENIE Nr REK.69.2020

Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 4 sierpnia 2020 roku

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do prowadzenia spraw w imieniu Wójta Gminy Brańszczyk

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256) w związku z art. 26, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Beatę Wójcik Sekretarza Gminy Brańszczyk do:

- 1) Załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem, a także do poświadczania kserokopii dokumentów wytworzonych w Urzędzie Gminy w Brańszczyku za zgodność z oryginałem,
- 2) Podpisywania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń i innych pism oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- 3) Podpisywanie decyzji podatków i opłat lokalnych, a także decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do zakresu działania nadzorowanego przez Panią Referatu,
- 4) Stwierdzania prawomocności i ostateczności rozstrzygnięć (decyzji, postanowień) wydawanych przez Wójta Gminy lub z Jego upoważnienia,
- 5) Stwierdzania własnoręczności podpisów,
- 6) Prowadzenia spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Gminy i warunków jego działania,
- 7) Przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy w czasie nieobecności Wójta,
- 8) Podpisywania: faktur i rachunków pod względem merytorycznym, legalności i celowości, gospodarności, projektów uchwał, delegacji służbowych, wniosków urlopowych.

§ 2

Upoważniam Panią Beatę Wójcik Sekretarza Gminy do podpisywania pism objętych zakresem działania Urzędu oraz podpisywania innej korespondencji oraz dokumentów, które wynikają z realizacji decyzji organów Gminy.

§ 3

Upoważniam Panią Beatę Wójcik Sekretarza Gminy do składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Gminy w sprawach zawierania umów o świadczenia usług, realizację inwestycji wynikających z zamówień publicznych.

§ 4


Upoważnienie obowiązuje także w czasie jakiegokolwiek nieobecności Wójta Gminy Brańszczyk.

§ 5

Upoważnienie ważne jest do odwołania oraz nie dłużej niż do czasu pełnienia funkcji Sekretarza Gminy Brańszczyk.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
prof. dr hab. Wiesław Przybylski