

Zarządzenie Nr ROP.87.2021
Wójta Gminy Brańszczyk
z dnia 30.08.2021 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów
Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Brańszczyk**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Brańszczyk, zwanym dalej PSZOK, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Brańszczyk.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
prof. dr hab. Wiesław Przybylski

REGULAMIN

PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

§1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego w dalszej części PSZOK.
2. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przyjmuje odpady komunalne pochodzące wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych (tj. gospodarstw domowych) oraz z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, dla których złożona została deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
3. Organizacją i prowadzeniem PSZOK zajmuje się Urząd Gminy w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk.
4. PSZOK zlokalizowany jest przy ulicy Bielińskiej 29 w Brańszczyku.
5. PSZOK czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00. W dni ustawowo wolne od pracy punkt jest nieczynny.
6. W okresie od 1 kwietnia do 30 września PSZOK czynny w pierwszą sobotę miesiąca w godzinach od 09:00 do 12:00.
7. Zakazuje się pozostawiania odpadów poza terenem PSZOK po godzinach jego otwarcia.
8. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika punktu.

§2. Rodzaje przyjmowanych odpadów komunalnych

W PSZOK bezpłatnie przyjmowane są odpady:

- 1) papier i tektura,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 5) szkło opakowaniowe,
- 6) odpady ulegające biodegradacji,
- 7) odpady niebezpieczne,
- 8) przeterminowane leki,
- 9) chemikalia oraz zanieczyszczone opakowania (m.in. resztki farb, lakierów, rozpuszczalniki, środki ochrony roślin, nawozy, oleje, pojemniki po tłuszczach, benzynie, środkach chemicznych),
- 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.
- 11) zużyte baterie i akumulatory,
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- 13) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 14) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 15) zużyte opony,
- 16) odpady tekstyliów i odzieży.

§3. Informacje szczegółowe dotyczące przyjmowania odpadów:

1. Przyjęcia odpadów dokonuje tylko upoważniony pracownik PSZOK po uzyskaniu od przywożącego odpady oryginału oświadczenia informującego od kogo oraz z jakiej nieruchomości pochodzą dostarczane odpady.
 - a) Właściciel nieruchomości, który osobiście dostarcza odpady do PSZOK wypełnia oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu;
 - b) Jeżeli odpady dostarczane są przez inny podmiot na zlecenie mieszkańca Gminy Brańszczyk, wtedy oświadczenie wypełnia osoba oddająca odpady komunalne (załącznik nr 2 do regulaminu).
2. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych odpadów oraz stopnia ich czystości.
3. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane i nie mieszane z innymi odpadami.
4. Odpady niebezpieczne w konsystencji płynnej muszą znajdować się w oryginalnych, szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach producenta oraz muszą posiadać informację (etykietę lub opis) umożliwiającą identyfikację odpadu.
5. Do rozładunku odpadów dostarczonych do PSZOK zobowiązany jest właściciel nieruchomości/mieszkaniec, a pracownik PSZOK wskazuje pojemnik lub kontener, w którym należy umieścić dany odpad. Dostarczający odpady ma bezwzględny obowiązek przed dokonaniem rozładunku zgłosić się do pracownika PSZOK.
6. W przypadku dostarczenia do PSZOK odpadów z betonu, gruzu ceglanego, materiałów ceramicznych, styropianu budowlanego oraz zużytych opon samochodowych pracownik PSZOK dokonuje wpisu do rejestru zawierającego dane o rodzaju i ilości odpadów oraz dane mieszkańca ustalone na podstawie ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Rejestr prowadzi pracownik ds. gospodarowania odpadami w Urzędzie Gminy w Brańszczyku.
7. Odpady zużytych okien i drzwi dostarczone do PSZOK powinny być pozbawione szyb. Szyby należy umieścić w pojemniku na odpady zmieszane. Kompletne okna i drzwi z szybami nie będą przyjmowane.
8. Dla odpadów budowlanych i rozbiórkowych: betonu, gruzu, materiałów ceramicznych, wełny mineralnej, wełny szklanej, styropianu budowlanego ustala się łączny limit ilości oddanych odpadów w kwartale przez właściciela nieruchomości w wysokości 1 m³, co daje łącznie 4m³/rok od gospodarstwa domowego.
9. Wprowadza się limit dla zużytych opon (opony samochodów osobowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony z wyłączeniem opon przemysłowych tj. rolniczych i ciężarowych) w ilości 4 sztuk rocznie na jedno gospodarstwo domowe. Opony rolnicze przyjmowane za dodatkową opłatą.
10. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów jeżeli nie spełniają one wymogów określonych w niniejszym regulaminie, są sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłyby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi, a także w przypadku:
 - a) stwierdzenia, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej, rolniczej lub z nieruchomości niezamieszkałych (np. działki budowlane),
 - b) gdy odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne).

11. Do PSZOK nie są przyjmowane:

- 1) Zmieszane odpady komunalne,
- 2) Okna z szybami,
- 3) Opony z felgami,
- 4) Odpady zawierające azbest,
- 5) Odpady papy,
- 6) Części samochodowe (z wyjątkiem opon),
- 7) Wymontowane kineskopy z odbiorników telewizyjnych,
- 8) Nieoznaczone odpady niebezpieczne bez możliwości identyfikacji,
- 9) Odpady o konsystencji płynnej i sypkiej w opakowaniach nieuszczelnionych,
- 10) Odpady pochodzące z działalności gospodarczej oraz rolniczej,
- 11) Inne niewymienione.

§ 4. Zasady BHP, PPOŻ i Ochrony Środowiska

1. Osoby korzystające z PSZOK zobowiązane są do stosowania się do zaleceń wydawanych przez obsługę PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK.
2. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ oraz ochrony środowiska oraz stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
3. Na terenie PSZOK zabrania się:
 - 1) przebywania osób niepełnoletnich bez opieki dorosłych,
 - 2) przebywania zwierząt poza pojazdem,
 - 3) wchodzenia do kontenerów, w których deponowane są odpady,
 - 4) używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu,
 - 5) pozostawiania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

§5. Postanowienia końcowe

1. Wszelkich informacji o pracy punktu udziela pracownik na miejscu lub pracownik Urzędu Gminy w Brańszczyku na stanowisku ds. gospodarowania odpadami.
2. Regulamin korzystania z PSZOK jest dostępny w punkcie, w Urzędzie Gminy w Brańszczyku oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.samorzad.gov.pl/web/gmina-branszczyk. Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (RODO) **osoby korzystające z PSZOK wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych** (imię, nazwisko, adres nieruchomości) dla potrzeb niezbędnych do wykonywania określonych prawem zadań związanych z realizacją celów systemu selektywnego zbierania odpadów od mieszkańców.

Administratorem danych jest Wójt Gminy Brańszczyk. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoważna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawienia.

OŚWIADCZENIE O POCHODZENIU ODPADÓW
wypełnia właściciel nieruchomości, na której powstały odpady

Oświadczam, że ja, zamieszkały/a pod
(imię i nazwisko)

adresem, oddaję do
(adres zamieszkania)

Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odpady komunalne pochodzące z mojego gospodarstwa domowego znajdującego się pod adresem

.....

Oświadczam, że złożyłem deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wnoszę miesięczne opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Gminy Brańszczyk.

Rodzaj przekazywanych odpadów:

- odpady segregowane (papier, tworzywa sztuczne i metal, wielomateriałowe, szkło)
- bioodpady
- meble i odpady wielkogabarytowe
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- odpady budowlane i rozbiórkowe (**1m³ kwartalnie**)
- zużyte baterie i akumulatory
- zużyte opony do 20 cali (**4 szt. rocznie**)
- chemikalia (detergenty, rozpuszczalniki, farby, oleje, tusze, kleje, środki ochrony roślin)
- inne

.....

(nr rejestracyjny pojazdu którym dostarczono odpady)

.....

(czytelny podpis osoby przekazującej odpady)

OŚWIADCZENIE O POCHODZENIU ODPADÓW
wypełnia osoba oddająca odpady komunalne, działająca na zlecenie
mieszkańca Gminy Brańszczyk

Oświadczam, że ja, zamieszkały/a pod
(imię i nazwisko)

adresem, oddaję do
(adres zamieszkania)

Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odpady komunalne pochodzące od
....., na jej zlecenie.
(imię i nazwisko zlecającego)

Odpady powstały na nieruchomości, znajdującej się pod adresem:

.....

Rodzaj przekazywanych odpadów:

- odpady segregowane (papier, tworzywa sztuczne i metal, wielomateriałowe, szkło)
- bioodpady
- meble i odpady wielkogabarytowe
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- odpady budowlane i rozbiórkowe (**1m³ kwartalnie**)
- zużyte baterie i akumulatory
- zużyte opony do 20 cali (**4 szt. rocznie**)
- chemikalia (detergenty, rozpuszczalniki, farby, oleje, tusze, kleje, środki ochrony roślin)
- inne

.....
(nr rejestracyjny pojazdu którym dostarczono odpady)

.....
(czytelny podpis osoby przekazującej odpady)