

**Zarządzenie nr RO.2.2021**  
**Wójta Gminy Brańszczyk**  
**z dnia 15 stycznia 2021 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego**  
**w 2021 r. z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), w związku z rozdziałem V § 7, pkt 4 Programu współpracy Gminy Brańszczyk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVIII.175.2020 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 26 listopada 2020 r. oraz na podstawie § 4 – 6 „Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Brańszczyk na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr RO. 61.2019 Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 17 czerwca 2019 r. , zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brańszczyk, na stronie Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Brańszczyku.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Brańszczyk.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  


*prof. dr hab. Wiesław Przybylski*

## OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), w związku z rozdziałem V § 7, pkt 4 Programu współpracy Gminy Brańszczyk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVIII.175.2020 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 26 listopada 2020 r. oraz na podstawie § 4 – 6 „Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Brańszczyk na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr RO. 61.2019 Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 17 czerwca 2019 r.

### **WÓJT GMINY BRAŃSZCZYK ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 roku zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**

#### **I. Rodzaj zadania:**

**Zorganizowanie świetlicy integracyjnej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie i z autyzmem z terenu Gminy Brańszczyk**

Celem zadania jest profesjonalne przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, zagospodarowanie czasu wolnego, promocja zdrowego trybu życia, aktywizacja i integracja osób niepełnosprawnych mieszkających na terenie Gminy Brańszczyk. Odbiorcami działalności mają być osoby niepełnosprawne, w tym osoby niepełnosprawne intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, głębokim.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Wysokość środków na realizację zadania publicznego wynosi **10 000,00 zł** (słownie dziesięć tysięcy złotych). Wysokość środków planowanych na realizację zadania zleconego w ramach otwartego konkursu ofert może ulec zmianie.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację wyżej wymienionego zadania określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.),

- 2) uchwały Nr XXVIII.175.2020 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Brańszczyk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021,
  - 3) Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Brańszczyk na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr RO. 61.2019 Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 17 czerwca 2019 r.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
  3. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
  4. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone według obowiązującego wzoru oraz w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno być wykonane w terminie marzec-czerwiec oraz wrzesień-grudzień 2021 roku.
2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej stronie umowy.

#### **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać **do dnia 4 lutego 2021 r.** (21 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Brańszczyku, na stronie internetowej [www.branszczyk.pl](http://www.branszczyk.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Brańszczyku).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 lub nr 2 (w przypadku zlecenia realizacji zadania w sposób określony w art. 16a ustawy) do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 2057).
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej oznaczonej kopercie, oznaczenie winno zawierać nazwę organizacji oraz zakres i nazwę zadania konkursowego. Oferty należy złożyć w jednym z niżej wskazanych sposobów:
  - 1) osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Brańszczyku przy ul. Jana Pawła II 45;
  - 2) drogą elektroniczną – opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: [sekretariat@branszczyk.pl](mailto:sekretariat@branszczyk.pl);
  - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:  
Urząd Gminy w Brańszczyku  
ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk
4. Formularz oferty można pobrać na stronie [www.bip.branszczyk.pl](http://www.bip.branszczyk.pl) w zakładce *Współpraca z organizacjami pozarządowymi*.
5. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Sekretariatu Urzędu Gminy.
6. Po zakończeniu konkursu oferta nie jest zwracana.

## VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru

1. Oferty składane w konkursach ofert poddawane są ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Procedura oceny ofert rozpoczyna się niezwłocznie po upływie terminu ich składania.
3. Ocena formalna, polegająca na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących kompletności i poprawności ofert.
4. Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:
  - 1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki:
    - a) harmonogram, w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy,
    - b) kalkulacja przewidywanych kosztów, w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy,
    - c) kopia umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy,
    - d) zobowiązania i oświadczenia wymagane przepisami odrębnych ustaw,
    - e) inne jeśli wymagane np. upoważnienia osób do reprezentowania organizacji (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności organizacji), bilans i/lub sprawozdanie finansowe za rok ubiegły,
    - f) w przypadku, gdy wymagane załączniki zostały złożone przy jednej ofercie, dopuszcza się możliwość składania przy kolejnych ofertach w miejsce załączników, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji, oświadczenia z podaniem:
      - wykazu załączników,
      - nazwy konkursu ofert, w którym złożono ofertę wraz z załącznikami,
      - tytułu zadania;Druk „Oświadczenie o złożeniu załączników do oferty” stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
  - 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji;
  - 3) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii – załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzanych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem;
  - 4) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
5. Oferta uznana jest za poprawną gdy:
  - 1) jest opracowana w języku polskim;
  - 2) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;
  - 3) została przygotowana na właściwym formularzu, o którym mowa w § 5 ust. 1;
  - 4) jest zgodna z podstawowymi dokumentami programowymi samorządu Gminy,
  - 5) jest zgodna z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert;
  - 6) organizacja jest statutowo uprawniona do złożenia oferty;
  - 7) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.
6. Oferta, nie spełniająca wymogów określonych w ust. 4 podlega uzupełnieniu przez organizację ją składającą w terminie 3 dni od daty powiadomienia o zaistniałych brakach.
7. Strony oferty winny być ze sobą połączone np. zszyte, spięte, bindowane.
8. Oferta nie będzie poddawana ocenie merytorycznej, tym samym zostanie wykluczona, w sytuacji, gdy nie spełnia wymogów poprawności, o których mowa w ust. 5.

9. Oferta, która przechodzi ocenę formalną z wynikiem pozytywnym, jest poddawana ocenie merytorycznej.
10. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powoływana w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Brańszczyk.
11. Komisja konkursowa, przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
  - 4) uwzględnia planowany wkład osobowy oraz rzeczowy;
  - 5) uwzględnia planowaną liczbę odbiorców projektu;
  - 6) uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne z Gminą, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków; stosując kryteria określone w ust. 2.
12. Kryteria oceny merytorycznej projektu:
  - 1) możliwość realizacji projektu przez organizację: 0 – 10 pkt;
  - 2) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu konkursu ofert oraz w ofercie z zakresem rzeczowym projektu, harmonogramem i kosztorysem: 0 – 10 pkt;
  - 3) zasięg terytorialny projektu: 1 – 5 pkt;
  - 4) adresaci projektu (charakterystyka odbiorców, liczba odbiorców, sposób pozyskiwania uczestników): 0 – 5 pkt;
  - 5) wkład osobowy (zasoby kadrowe konieczne do realizacji projektu, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków, kwalifikacje osób, przy udziale których realizowany będzie projekt): 0 – 5 pkt;
  - 6) zasoby materialne i rzeczowe konieczne do realizacji projektu: 0 – 5 pkt;
  - 7) kalkulacja kosztów realizacji projektu, w tym realność i klarowność kalkulacji kosztów, w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu: 0 – 10 pkt;
  - 8) udział środków finansowych własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł:
    - a) udział równy wymaganemu w konkursie: 0 pkt,
    - b) udział wyższy od wymaganego – do 15 % udziału w kosztach: 1 pkt,
    - c) udział wyższy od 15 % – do 20 % udziału w kosztach: 2 pkt,
    - d) udział wyższy od 20 % – do 25 % udziału w kosztach: 3 pkt,
    - e) udział wyższy od 25 % – do 30 % udziału w kosztach: 4 pkt,
    - f) udział wyższy od 30 % – do 35 % udziału w kosztach: 5 pkt,
    - g) udział wyższy od 35 % – do 40 % udziału w kosztach: 6 pkt,
    - h) udział wyższy od 40 % – do 45 % udziału w kosztach: 7 pkt,
    - i) udział wyższy od 45 % – do 50 % udziału w kosztach: 8 pkt,
    - j) udział wyższy od 50 % – do 55 % udziału w kosztach: 9 pkt,
    - k) udział wyższy od 55 % udziału w kosztach: 10 pkt,
  - 9) doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną, (w tym ocena realizacji zadań zleconych dotychczas przez Gminę): 0 – 5 pkt.
13. Oferta może uzyskać maksymalnie:
  - 1) 55 punktów – w przypadku powierzenia realizacji zadania;
  - 2) 65 punktów – w przypadku wsparcia realizacji zadania.
14. Na podstawie liczby punktów przyznanych poszczególnym projektom tworzona jest lista rankingowa złożonych w danym konkursie ofert.

15. Z posiedzeń komisji sporządzany jest protokół postępowania konkursowego, podpisywany przez opiniujących oferty członków komisji, przedkładany wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Wójtowi.
16. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Brańszczyk w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie zawierającym liczbę punktów przyznanych ofertom przez komisję konkursową.
17. Wójt Gminy Brańszczyk nie udzieli dotacji na realizację zadania, w przypadku gdy:
  - 1) oferta uzyskała mniej niż 40 punktów;
  - 2) organizacja, która złożyła ofertę zalega w spłacie zobowiązań wobec Gminy Brańszczyk, zalega w płaceniu składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub zalega w płaceniu podatków wobec Urzędu Skarbowego.
18. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert przez Wójta Gminy Brańszczyk nastąpi, nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert. W przypadku rozpatrywania więcej niż 30 ofert, termin rozstrzygnięcia konkursu może ulec przedłużeniu do 45 dni.
19. Decyzja o wykluczeniu oferty, odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
20. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
21. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.branszczyk.pl](http://www.bip.branszczyk.pl) zakładka *Współpraca z organizacjami pozarządowymi*.
22. Wójt Gminy Brańszczyk unieważnia konkurs ofert jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i nie została uzupełniona w sposób określony w pkt. VI ust. 6 Ogłoszenia.

## **VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w 2019 i 2020 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.**

W 2019 r. organ administracji publicznej nie poniósł kosztów z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych. W 2020 roku przyznano dotację 5 780,00 zł na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

**WÓJT**

*prof. dr hab. Wiesław Przybylski*