

Zarządzenie nr RO.73.2021
Wójta Gminy Brańszczyk
z dnia 27 lipca 2021 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmu oraz wysokości opłat za udostępnienie świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Brańszczyk

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXX.189.2020 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu świetlic wiejskich na terenie Gminy Brańszczyk zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Świetlice wiejskie wynajmowane bądź używane są na pisemny wniosek złożony do Wójta Gminy Brańszczyk w terminie, co najmniej 7 dni przed terminem planowanego wynajmu.
2. W szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie wskazanego w pkt. 1. terminu, w szczególności na potrzeby organizacji stypy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Najemca lub Biorący do używania zawiera na piśmie umowę najmu lub użyczenia, w której zobowiązuje się do odpowiedzialności za powierzone mienie, do pokrycia kosztów za wyrządzone szkody w świetlicy oraz odpowiedzialności za przekazany obiekt i sprzęt. Wzór umowy najmu świetlicy stanowi załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia. Wzór umowy użyczenia świetlicy stanowi załącznik nr 3 niniejszego zarządzenia.
4. Warunkiem wynajęcia świetlicy jest:
 - 1) przy umowie najmu - wpłacenie czynszu i kaucji najmu - płatność przelewem na podstawie zawartej umowy przed wydaniem przedmiotu umowy Najemcy na rachunek bankowy wskazany w umowie;
 - 2) zawarcie umowy najmu lub użyczenia.
5. Po podpisaniu umowy Najemca/Biorący do używania zwraca się do opiekuna świetlicy celem wydania obiektu i odbioru kluczy.
6. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy/Biorącym do używania.
7. Najemca/Biorący we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy (w tym sprzątanie) oraz każdorazowo sprząta świetlicę przed zdaniem kluczy i pomieszczeń.
8. Przy każdorazowym wydaniu świetlicy wiejskiej, opiekun świetlicy wraz z Najemcą / Biorącym do używania sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia. Strony spisują protokół przekazania (zdawczo-odbiorczy) stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
9. Wydanie/odbior świetlicy wiejskiej i odbiór kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
10. Wynajmujący dokona zwrotu kaucji po zakończeniu wynajmu i dostarczeniu protokołu zdawczo-odbiorczego, czytelnie podpisanego przez opiekuna świetlicy do Wójta Gminy Brańszczyk .

11. W przypadku strat w mieniu, wysokość pobranej kaucji wykorzystana będzie na pokrycie powstałych szkód. Natomiast w przypadku stwierdzenia strat wyższych niż pobrana kaucja, Najemca/Biorący do używania będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód, lub do zwrotu kosztów naprawy lub przywrócenia stanu poprzedniego.
12. W przypadku ustalenia kosztów dotyczących wysokości wyrządzonych szkód, Najemca / Biorący do używania posiada prawo wykonania naprawy we własnym zakresie, w wyznaczonym terminie wskazanym przez Wójta Gminy Brańszczyk lub uregulowania ww. kosztów naprawy w terminie 7 dni od dnia zajścia zdarzenia przelewem na wyżej wskazane konto.
13. Jeżeli wpłata za szkody nie zostanie uregulowana, Wynajmujący wystąpi do Najemcy/Biorącego do Używania o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.
14. Z zastrzeżeniem ust. 16., odpłatnie udostępnia się świetlice na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych z Gminą Brańszczyk (wesela, komunie, spotkania rodzinne, stypy, szkolenia komercyjne itp.).
15. Odpłatność za wynajem świetlic i kaucji ustala się na podstawie stawek czynszu i opłat zawartych w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.
16. Świetlice są udostępniane nieodpłatnie na potrzeby:
 - 1) dzieci i młodzieży z terenu Gminy Brańszczyk w ramach prowadzonych zajęć,
 - 2) Rady Sołeckich i Sołtysów z terenu Gminy Brańszczyk w związku z organizowaniem zebrań wiejskich,
 - 3) Wójta Gminy Brańszczyk, Rady Gminy Brańszczyk w związku z organizowaniem Sesji, Wyborów zarządzonych na podstawie ustawy – Kodeks Wyborczy, referendum oraz spotkań z mieszkańcami lub inną działalnością publiczną,
 - 4) członków Klubów Sportowych (grup sportowych) z terenu Gminy Brańszczyk w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych,
 - 5) członków Kół Gospodyń Wiejskich, Zespołów Ludowych, Ochotniczych Straży Pożarnych oraz Sołtysów z terenu Gminy Brańszczyk,
 - 6) mieszkańców Gminy Brańszczyk w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, tj.: imprezy sportowe, kulturalne, edukacyjne, itp., które nie mają charakteru zarobkowego
 - 7) spotkania okolicznościowego przez mieszkańców z okazji np. Dnia Dziecka, Dnia Matki, Dnia Ojca, Dnia Babci i Dziadka, Dnia Kobiet, Dnia Seniora i innych okazjonalnych świąt,
 - 8) kultu religijnego,
 - 9) zamkniętego spotkania komitetu wyborczego, z tym jednak zastrzeżeniem, że każdy komitet wyborczy ma prawo do zorganizowania jednego spotkania w okresie 4 tygodni poprzedzających wybory samorządowe
17. Nieodpłatne udostępnianie świetlic następuje na pisemny wniosek składany do Wójta Gminy Brańszczyk. Wnioskodawca otrzymuje informację zwrotną na piśmie o wyrażeniu bądź nie wyrażeniu zgody na bezpłatne udostępnienie.
18. Wyrażenie zgody na bezpłatne udostępnienie jest podstawą do zawarcia umowy użyczenia.
19. Wójt Gminy Brańszczyk zobowiązany jest do prowadzenia harmonogramu wynajmu/użyczenia oraz nadzorowania realizacji obowiązujących umów najmu lub użyczenia.

20. Rejestr wynajmu/użyczenia świetlic prowadzi Wójt Gminy Brańszczyk . Załącznik nr 6 do zarządzenia

21. Wynajmujący/Użyczający poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym posiada prawo do odstąpienia od umowy przed wydaniem przedmiotu najmu Najemcy/Biorącemu do używania, jeżeli z powodu nieprzewidzianych okoliczności przedmiot umowy stał się Wynajmującemu/Użyczającemu niezbędny w szczególności:

- 1) w przypadku konieczności udostępnienia obiektu na realizację ustawowych zadań samorządu terytorialnego,
- 2) w przypadku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego celem udzielenia pomocy poszkodowanym.

22. W przypadkach określonych w pkt. 21. Najemcy/Biorącemu do używania nie przysługują roszczenia o naprawienie szkód.

§ 2.

1. Osoba korzystająca ze świetlicy wiejskiej zobowiązana jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy oraz innych uczestników i osób trzecich.
2. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do przestrzegania przepisów BHP, ppoż., dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
3. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do dbania o mienie należące do świetlicy, w tym w szczególności meble, gry i zabawki, sprzęt sportowy, sprzęt kuchenny, materiały plastyczne, a nadto są zobowiązane do niedopuszczenia do zniszczenia mienia. Zabrania się przywłaszczania czy wypożyczania mienia poza teren świetlicy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna świetlicy.
4. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do dbania o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy wiejskiej.
5. Opiekun świetlicy może pozbawić osoby korzystające ze świetlicy prawa korzystania ze świetlicy w przypadku, gdy naruszone zostaną zasady niniejszego regulaminu, w szczególności gdy:
 - 1) osoba korzystająca ze świetlicy dopuszcza się agresywnego zachowania wobec opiekuna/instruktora świetlicy, lub innej osoby korzystającej ze świetlicy,
 - 2) osoba korzystająca ze świetlicy swoim zachowaniem będzie dezorganizowała pracę innych,
 - 3) osoba korzystająca ze świetlicy dopuszcza się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

WÓJT
prof. dr hab. s. Wiesław Prętyk

Do Zarządzenia w sprawie ustalenia zasad wynajmu oraz wysokości opłat za udostępnienie świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Brańszczyk

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(Nr PESEL/ nr telefonu)

**WÓJT GMINY BRAŃSZCZYK
UL. JANA PAWŁA II 45
07-221 BRAŃSZCZYK**

WNIOSEK O NAJEM / UŻYCZENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Proszę o wynajem /użyczenie świetlicy wiejskiej w wraz z wyposażeniem w terminie od do

1. Cel przedsięwzięcia /rodzaj imprezy:

.....
2. Ilość osób zaproszonych na imprezę:

.....
3. Osoba odpowiedzialna /pełnoletnia za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....
(imię i nazwisko, nr telefonu)

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem/am się z warunkami wynajmu /użyczenia świetlicy wiejskiej,
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p.poż. w czasie trwania najmu/ użyczenia,
- c) zgodnie z art. 14 RODO zostanie przekazana treść informacji osobie wskazanej jako osoba odpowiedzialna,
- d) na okres wynajmu/użyczenia ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Akceptacja sołtysa/opiekuna świetlicy:

Akceptacja Wójta Gminy

.....

.....

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
względem osób składających wniosek wynajem lub użyczenie świetlicy wiejskiej**

Uprzejmie informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Brańszczyk
Dane kontaktowe: Urząd Gminy Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk
Nr tel.: 29 59 29 310
E-mail: sekretariat@branszczyk.pl
Numer telefonu: 29 59 29 310

2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych to e-mail: iod.ugb@branszczyk.pl

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- a) w celu przyjęcia i rozpatrzenia wniosku w sprawie wynajęcia lub użyczenia świetlicy wiejskiej;
- b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwane RODO, zgodnie z przepisami prawa:
 - art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

4) Zakres przetwarzanych danych:

- dane identyfikacyjne (imię i nazwisko, nr PESEL)
- dane kontaktowe (numer telefonu, adres zamieszkania)

5) Dane są pozyskiwane od wnioskodawcy, czyli od Pani/Pana. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji Pani/Pana zapytania. Brak podania danych uniemożliwi nam powyższe.

6) Dane mogą zostać udostępnione podmiotom wykonującym zadania w interesie publicznym lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, lub wykonującym usługi na rzecz Urzędu Gminy wyłącznie w zakresie tej usługi zgodnie z zawartą umową.

Dane nie będą przekazywane do Państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a po jej rozwiązaniu nie dłużej niż jest to konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, zgodnie z okresami retencji dokumentów obowiązującymi w Urzędzie Gminy Brańszczyk.

8) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

9) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego – w przypadkach i na zasadach określonych w RODO.

Więcej o swoich prawach przeczytasz na naszej stronie internetowej www.branszczyk.pl, zakładka Ochrona Danych Osobowych.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
względem osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek na imprezie organizowanej
w użyczonej świetlicy wiejskiej**

Uprzejmie informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Brańszczyk

Dane kontaktowe: Urząd Gminy Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk

Nr tel.: 29 59 29 310

E-mail: sekretariat@branszczyk.pl

Numer telefonu: 29 59 29 310

2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych to e-mail: iod.ugb@branszczyk.pl

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- a) w celu dbania o bezpieczeństwo i porządek na imprezie organizowanej w użyczonej świetlicy wiejskiej;
- b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwane RODO, zgodnie z przepisami prawa:
 - art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

4) Zakres przetwarzanych danych:

- dane identyfikacyjne (imię i nazwisko)
- dane kontaktowe (numer telefonu)

5) Dane są pozyskiwane od osoby, która złożyła wniosek o użyczenie świetlicy wiejskiej.

6) Dane mogą zostać udostępnione podmiotom wykonującym zadania w interesie publicznym lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, lub wykonującym usługi na rzecz Urzędu Gminy wyłącznie w zakresie tej usługi zgodnie z zawartą umową.

Dane nie będą przekazywane do Państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a po jej rozwiązaniu nie dłużej niż jest to konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, zgodnie z okresami retencji dokumentów obowiązującymi w Urzędzie Gminy Brańszczyk.

8) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

9) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego – w przypadkach i na zasadach określonych w RODO.

Więcej o swoich prawach przeczytasz na naszej stronie internetowej www.branszczyk.pl, zakładka Ochrona Danych Osobowych.

do Zarządzenia w sprawie ustalenia zasad wynajmu oraz wysokości opłat za udostępnienie świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Brańszczyk

Umowa najmu

zawarta w dniu w Brańszczyku pomiędzy:

Gmina Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07- 221 Brańszczyk, NIP: 762-19-01-387 Regon 550667824

reprezentowanym

przez.....

..... zwanym dalej **Wynajmującym**

-a-

Panią/Panem....., zam.

Pesel:

zwanym dalej **Najemcą**

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem świetlicy wiejskiej w miejscowości z prawem używania kuchni wraz z wyposażeniem/ bez prawa używania kuchni wraz z wyposażeniem zwanej dalej w umowie przedmiotem najmu.
2. Przedmiot najmu obejmuje wyposażenie i umeblowanie, które na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego zostanie przekazane przez opiekuna świetlicy w dniu wynajmu.
3. Wynajmujący oddaje w najem Najemcy przedmiot umowy w **celu**
4. Wynajmujący oddaje Najemcy przedmiot umowy w najem na okres **od dnia** **od godz** **do dnia** **do godz.**
5. Wynajmujący zapewni Najemcy:
 - 1) dostęp do mediów: prąd , woda , zagospodarowanie odpadów,
 - 2) naczynia stanowiące wyposażenie kuchni (zabezpieczenie butli gazowej leży po stronie najemcy).

§ 2.

1. Najemca zobowiązany jest używać przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1., zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie.
2. Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego oddać w odpłatne lub bezpłatne korzystanie z przedmiotu umowy osobom trzecim.
3. Najemca zobowiązany jest **zwrócić Wynajmującemu przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym w ostatnim dniu obowiązywania najmu do godz.**

§ 3.

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz najmu w kwocie brutto (słownie:brutto) na konto BS Ostrów Mazowiecka O/Brańszczyk na rachunek nr 29 8923 1063 0500 0710 2005 0002 .
2. Czynsz najmu został zapłacony w całości gotówką/przelewem przed wydaniem przedmiotu najmu.
3. Wszelkie koszty związane z organizowanym w przedmiocie najmu zdarzeniem, w tym ewentualne opłaty na rzecz organizacji zarządzających prawami autorskimi (ZAIKS itp.) obciążają w całości Najemcę.

§ 4.

1. Dla zabezpieczenia zapłaty czynszu i wszelkich pozostałych roszczeń Wynajmującego w stosunku do Najemcy, mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, Najemca jest zobowiązany w dniu podpisania umowy, wpłacić kaucję.
2. Kaucja nie jest oprocentowana i podlega zwrotowi Najemcy w dniu ustania umowy, po potrąceniu przez Wynajmującego sum pokrywających poniesione straty, będące następstwem zniszczeń, uszkodzeń lub dewastacji dokonanych przez Najemcę lub osoby za które odpowiada bądź wynikłych z naruszenia przez Najemcę warunków niniejszej umowy.
3. Jeżeli straty, o których mowa w ust. 2, przekroczą wysokość pobranej kaucji Najemca zobowiązuje się uiszczyć Wynajmującemu równowartość nie znajdujących pokrycia w kaucji strat wynikających z oszacowania sporządzonego przez Wynajmującego w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 5.

1. Wydanie Najemcy przedmiotu umowy oraz jego zwrot Wynajmującemu po rozwiązaniu lub zakończeniu umowy najmu następuje na podstawie protokołu przekazania (zdawczo-odbiorczego).
2. Wynajmujący odmawia wydania przedmiotu najmu Najemcy do chwili uiszczenia pełnej kwoty czynszu najmu lub kaucji. W takim przypadku czas trwania najmu określony w §1. ust. 4. niniejszej umowy nie ulega przesunięciu, a nadto wysokość czynszu nie podlega obniżeniu.
3. Najemca zobowiązany jest do segregacji śmieci zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w okresie trwania stosunku najmu i w związku z jego zakończeniem.

§ 6.

1. Najemca jest uprawniony do korzystania z przedmiotu najmu w czasie określonym w § 1. ust. 4., po upływie którego obowiązany jest zwrócić przedmiot najmu zgodnie z § 2. ust. 3.
2. W razie niezwrócenia przez Najemcę przedmiotu najmu w terminie określonym w ust. 1. Wynajmujący będzie miał prawo obciążyć Najemcę wynagrodzeniem za bezumowne korzystanie z przedmiotu najmu w wysokości 80 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę, aż do chwili zwrócenia przedmiotu najmu.
3. Wynajmujący ma prawo obciążyć Najemcę karą umowną w wysokości dwukrotności umówionego czynszu najmu w przypadku oddania przedmiotu najmu w używanie osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego. Obciążenie Najemcy karą umowną nie wyłącza

innych uprawnień Wynajmującego wynikających z niniejszej umowy lub Kodeksu cywilnego, w tym prawa do rozwiązania umowy.

4. W razie powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Wynajmujący jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w pełnej wysokości.

§ 7.

1. Od chwili wydania przedmiotu najmu Najemca zobowiązany jest do:

- 1) utrzymania porządku i czystości na terenie przedmiotu najmu,
 - 2) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i innych przepisów prawa związanych z użytkowaniem przedmiotu najmu,
 - 3) utrzymywania przedmiotu najmu, w tym pomieszczeń udostępnionych przez Wynajmującego w stanie nie pogorszonym wynikającym z normalnej ich eksploatacji,
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w przedmiocie najmu od chwili jego wydania Najemcy. Najemca ponosi odpowiedzialność za swoich pracowników i inne osoby trzecie przebywające w świetlicy lub pomieszczeniach udostępnionych przez Wynajmującego i wyrządzone przez nich szkody.
3. Najemca zobowiązany jest do podłączenia butli gazowej w przedmiocie najmu własnym staraniem i kosztem oraz ponosi odpowiedzialność wobec Wynajmującego i osób trzecich za ewentualne szkody na osobie lub mieniu wynikające z nieprawidłowego podłączenia butli, jej niesprawności lub jej nienależytego funkcjonowania.
 4. Upoważnieni pracownicy Wynajmującego mają prawo do kontroli przestrzegania przez Najemcę warunków korzystania z przedmiotu najmu, określonych niniejszą umową.

§ 8.

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) gdy:
 - 1) Wynajmujący stwierdzi naruszenie przez Najemcę obowiązków wskazanych w § 7. ust. 1. lub stwierdzi podłączenie lub korzystanie z butli gazowej w sposób zagrażający bezpieczeństwu,
 - 2) Najemca używa przedmioty najmu w sposób sprzeczny z umową lub z przeznaczeniem przedmiotu najmu i mimo upomnienia nie przestaje go używać w taki sposób,
 - 3) Najemca oddał w używanie przedmiot najmu osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego,
 - 4) w innych przypadkach przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa.
2. Wynajmujący poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym posiada prawo do odstąpienia od umowy przed wydaniem przedmiotu najmu, jeżeli z powodu nie przewidzianych okoliczności, przedmiot najmu stał się Wynajmującemu/Użyczającemu niezbędny w szczególności:
 - 1) w przypadku konieczności udostępnienia obiektu na realizację ustawowych zadań samorządu terytorialnego,
 - 2) w przypadku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego celem udzielenia pomocy poszkodowanym.
3. W przypadkach określonych w ust. 2. Najemcy nie przysługują roszczenia o naprawienie szkody.

§ 9.

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

§ 11.

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Wynajmującego.

§ 12.

Umowa zostaje zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Wynajmujący, a jeden egzemplarz Najemca.

Wynajmujący

.....

Najemca

.....

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
względem osób zawierających umowę najmu świetlicy wiejskiej**

Uprzejmie informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Brańszczyk
Dane kontaktowe: Urząd Gminy Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk
Nr tel.: 29 59 29 310
E-mail: sekretariat@branszczyk.pl
Numer telefonu: 29 59 29 310

2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych to e-mail: iod.ugb@branszczyk.pl

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- a) w celu przyjęcia i rozpatrzenia wniosku w sprawie wynajęcia lub użyczenia świetlicy wiejskiej;
- b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwane RODO, zgodnie z przepisami prawa:
 - art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

4) Zakres przetwarzanych danych:

- dane identyfikacyjne (imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)
- dane kontaktowe (numer telefonu, adres zamieszkania)

5) Dane są pozyskiwane od wnioskodawcy, czyli od Pani/Pana. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji Pani/Pana zapytania. Brak podania danych uniemożliwi nam powyższe.

6) Dane mogą zostać udostępnione podmiotom wykonującym zadania w interesie publicznym lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, lub wykonującym usługi na rzecz Urzędu Gminy wyłącznie w zakresie tej usługi zgodnie z zawartą umową.

Dane nie będą przekazywane do Państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a po jej rozwiązaniu nie dłużej niż jest to konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, zgodnie z okresami retencji dokumentów obowiązującymi w Urzędzie Gminy Brańszczyk.

8) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

9) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego – w przypadkach i na zasadach określonych w RODO.

Więcej o swoich prawach przeczytasz na naszej stronie internetowej www.branszczyk.pl, zakładka Ochrona Danych Osobowych.

do Zarządzenia w sprawie ustalenia zasad wynajmu oraz wysokości opłat za udostępnienie świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Brańszczyk

Umowa użyczenia

zawarta w dniu w Brańszczyku pomiędzy:

Gmina Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07- 221 Brańszczyk, NIP: 762-19-01-387 Regon 550667824

reprezentowanym

przez:

..... zwanym dalej **Użyczającym**

a

Panią/Panem.....
zam.

.....
.....

Pesel

zwanym dalej **Biorącym do używania**

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest użyczenie świetlicy wiejskiej w miejscowości z prawem używania kuchni wraz z wyposażeniem/ bez prawa używania kuchni wraz z wyposażeniem – zwane dalej w umowie przedmiotem umowy.
2. Przedmiot użyczenia obejmuje wyposażenie i umeblowanie, które na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego zostanie przekazane przez opiekuna świetlicy w dniu użyczenia.
3. Użyczający oddaje Biorącemu do używania przedmiot umowy **w celu**
4. Użyczający oddaje Biorącemu do używania przedmiot umowy w użyczenie na okres **od dnia** **od godz** **do dnia** **do godz.**
5. Użyczający zapewni Biorącemu do używania:
 - 1) dostęp do mediów: prąd , woda , zagospodarowanie odpadów,
 - 2) naczynia stanowiące wyposażenie kuchni (zabezpieczenie butli gazowej leży po stronie Biorącego do używania).

§ 2.

1. Biorący do używania zobowiązany jest używać przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1., zgodnie z jej właściwościami i przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie.
2. Biorący do używania nie może bez pisemnej zgody Użyczającego oddać w odpłatne lub bezpłatne korzystanie przedmiot umowy osobom trzecim.

3. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić Użyczającemu przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym w ostatnim dniu obowiązywania użyczenia do godz.

§ 3.

Wszelkie koszty związane z organizowanym w przedmiocie użyczenia zdarzeniem, w tym ewentualne opłaty na rzecz organizacji zarządzających prawami autorskimi (ZAIKS itp.) spoczywają na Biorącym do używania.

§ 4.

Równowartość kosztów związanych ze stratami, będącymi następstwem zniszczeń, uszkodzeń lub dewastacji dokonanych przez Biorącego do używania lub osoby za które odpowiada, bądź wynikłych z naruszenia przez Biorącego do używania warunków niniejszej umowy, Biorący do używania zobowiązuje się uiścić Użyczającemu w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 5.

1. Wydanie Biorącemu do używania przedmiotu umowy oraz jego zwrot Użyczającemu po zakończeniu umowy użyczenia następuje na podstawie protokołu przekazania (zdawczo-odbiorczego) stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Biorący do używania zobowiązany jest do segregacji śmieci zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w okresie stosunku użyczenia i w związku z jego zakończeniem.

§ 6.

1. Użyczający jest uprawniony do korzystania z przedmiotu użyczenia w czasie określonym w § 1. ust. 4, po upływie którego obowiązany jest zwrócić przedmiot użyczenia zgodnie z § 2. ust. 3.
2. W razie nie zwrócenia przez Biorącego do używania przedmiotu użyczenia w terminie określonym w ust. 1. Użyczający będzie miał prawo obciążyć Biorącego do używania wynagrodzeniem za bezumowne korzystanie z przedmiotu użyczenia w wysokości 80 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę, aż do chwili zwrócenia przedmiotu użyczenia.
3. Użyczający obciąży Biorącego do używania karą umowną w wysokości 500 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) w przypadku oddania przedmiotu użyczenia w używanie osobom trzecim bez pisemnej zgody Użyczającego.
Obciążenie Biorącego do używania karą umowną nie wyłącza innych uprawnień Użyczającego wynikających z niniejszej umowy, w tym prawa do rozwiązania umowy.
4. W razie powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Użyczający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w pełnej wysokości.

§ 7.

1. Od chwili wydania przedmiotu użyczenia Biorący do używania zobowiązany jest do:
 - 1) utrzymania porządku i czystości w świetlicy,
 - 2) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i innych przepisów prawa związanych z użytkowaniem przedmiotu użyczenia,

- 3) utrzymywania przedmiotu użyczenia i pomieszczeń udostępnionych przez Użyczącego w stanie nie pogorszonym wynikającym z normalnej ich eksploatacji.
2. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w przedmiocie użyczenia od chwili jego wydania. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za swoich pracowników i inne osoby trzecie przebywające w świetlicy lub pomieszczeniach udostępnionych przez Użyczącego i wyrządzone przez nich szkody.
3. Biorący do używania zobowiązany jest do podłączenia butli gazowej w przedmiocie użyczenia własnym staraniem i kosztem oraz ponosi odpowiedzialność wobec Użyczącego i osób trzecich za ewentualne szkody na osobach lub w mieniu wynikające z nieprawidłowego podłączenia butli, jej niesprawności lub jej nienależytego funkcjonowania.
4. Upoważnieni pracownicy Użyczącego mają prawo do kontroli przestrzegania przez Biorącego do używania warunków korzystania z przedmiotu użyczenia, określonych niniejszą umową.

§ 8.

1. Użyczący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia gdy:
 - 1) Użyczący stwierdzi naruszenie przez Biorącego do używania postanowień § 7. ust. 1 lub stwierdzi podłączenie albo korzystanie z butli gazowej w sposób zagrażający bezpieczeństwu,
 - 2) Biorący do używania używa rzeczy w sposób sprzeczny z umową lub z przeznaczeniem rzeczy i mimo upomnienia nie przestaje jej używać w taki sposób,
 - 3) Biorący do używania oddał w używanie przedmiot użyczenia osobom trzecim bez pisemnej zgody Użyczącego lub wbrew jej warunkom,
 - 4) w innych przypadkach przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa.
2. Użyczący poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym posiada prawo do odstąpienia od umowy przed wydaniem przedmiotu użyczenia, jeżeli z powodu nieprzewidzianych okoliczności przedmiot użyczenia stał się Użyczącemu/Wynajmującemu niezbędny w szczególności:
 - 1) w przypadku konieczności udostępnienia obiektu na realizację ustawowych zadań samorządu terytorialnego
 - 2) w przypadku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego celem udzielenia pomocy poszkodowanym.
3. W przypadkach określonych w ust. 2. Biorącemu do używania nie przysługują roszczenia o naprawienie szkody.

§ 9.

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

§ 11.

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Użyczającego.

§ 12.

Umowa zostaje zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Wynajmujący, a jeden egzemplarz Najemca.

Użyczający

.....

Biorący do używania

.....

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
względem osób zawierających umowę użyczenia świetlicy wiejskiej**

Uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Brańszczyk
Dane kontaktowe: Urząd Gminy Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk
Nr tel.: 29 59 29 310
E-mail: sekretariat@branszczyk.pl
Numer telefonu: 29 59 29 310
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych to e-mail: iod.ugb@branszczyk.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu przyjęcia i rozpatrzenia wniosku w sprawie wynajęcia lub użyczenia świetlicy wiejskiej;
 - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwane RODO, zgodnie z przepisami prawa:
 - art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
- 4) Zakres przetwarzanych danych:
 - dane identyfikacyjne (imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)
 - dane kontaktowe (numer telefonu, adres zamieszkania)
- 5) Dane są pozyskiwane od wnioskodawcy, czyli od Pani/Pana. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji Pani/Pana zapytania. Brak podania danych uniemożliwi nam powyższe.
- 6) Dane mogą zostać udostępnione podmiotom wykonującym zadania w interesie publicznym lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, lub wykonującym usługi na rzecz Urzędu Gminy wyłącznie w zakresie tej usługi zgodnie z zawartą umową.
Dane nie będą przekazywane do Państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a po jej rozwiązaniu nie dłużej niż jest to konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, zgodnie z okresami retencji dokumentów obowiązującymi w Urzędzie Gminy Brańszczyk.
- 8) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego – w przypadkach i na zasadach określonych w RODO.
Więcej o swoich prawach przeczytasz na naszej stronie internetowej www.branszczyk.pl, zakładka Ochrona Danych Osobowych.

do Zarządzenia w sprawie ustalenia zasad wynajmu oraz wysokości opłat za udostępnienie świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Brańszczyk

Protokół przekazania (zdawczo - odbiorczy) świetlicy wiejskiej w

z dnia

Pomieszczenie(a) świetlicy:

1. Ściany/ sufit
stan.....

2. drzwi
stan.....

3. okna
.....

4. żaluzje/firanki
stan.....

Toalety:

1. wieszaki na papier toaletowy
stan

2. wieszaki na ręczniki papierowe
stan

3. sedesy (działają nie działają)
stan

4. umywalki
stan.....

Kuchnia:

stan/wyposażenie.....

Krzesła

stan.....

Stoły

stan

Stan ogólny

Inne przedmioty

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi

.....

.....

.....

.....

Stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich na terenie Gminy Brańszczyk

1. Ustala się jednorazowe stawki brutto opłat za udostępnianie świetlic wiejskich na terenie Gminy Brańszczyk na cele komercyjne dla mieszkańców sołectwa tj.

Świetlica/OSP/Lokal w miejscowości	Stawka za udostępnianie świetlic	
	doba	powyżej doby
Brańszczyk	450,00 zł	500,00 zł
Udrzynek	250,00 zł	300,00 zł
Białebloto, Trzcianka	200,00 zł	250,00 zł
Budykierz, Dalekie Tartak, Knurowiec, Nowe Budy, Stare Budy, Poręba, Przyjmy, Tuchlin, Turzyn, Udrzyn	100,00 zł	150,00 zł
Stawka kaucji za udostępnienie świetlic wiejskich	300,00 zł	
Opłata za stypę	100,00 zł	

2. Ustala się jednorazowe stawki brutto opłat za udostępnianie świetlic wiejskich na terenie Gminy Brańszczyk na cele komercyjne dla osób spoza miejscowości, tj.

Świetlica/OSP/Lokal w miejscowości	Stawka za udostępnianie świetlic	
	doba	powyżej doby
Brańszczyk	550,00 zł	600,00 zł
Udrzynek	600,00 zł	650,00 zł
Białebloto, Dalekie Tartak, Trzcianka, Tuchlin	350,00 zł	400,00 zł
Poręba	400,00 zł	450,00 zł
Turzyn, Udrzyn	200,00 zł	250,00 zł
Budykierz, Knurowiec, Nowe Budy, Stare Budy, Przyjmy	150,00 zł	200,00 zł
Stawka kaucji za udostępnienie świetlic wiejskich	400,00 zł	
Opłata za stypę	200,00 zł	

W cenę wynajmu wchodzi:

- a) dostęp do kuchni wraz z jej wyposażeniem,
- b) wyposażenie świetlicy wg. protokołu zdawczo - odbiorczego
- c) czynsz oraz opłatę za użytą energię elektryczną (tylko urządzenia będące na wyposażeniu danej świetlicy), użytą wodę i ścieki.

