

**ZARZĄDZENIE NR REK.0050.124.2022**

**WÓJTA GMINY BRAŃSZCZYK**

**z dnia 30 grudnia 2022r.**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów dowożenia do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych wychowanków i uczniów niepełnosprawnych, objętych wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub nauki, gdy dowóz zapewniany jest przez rodziców lub opiekunów prawnych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów dowożenia wychowanków i uczniów, z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
2. Określone w zarządzeniu zasady stosuje się, gdy rodzic lub opiekun prawny zapewnia dowóz i opiekę w jego trakcie.

**§ 2**

1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicowi lub opiekunowi prawnemu za dowóz:
  - 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym w wieku 7- 9 lat, którym odroczone obowiązek szkolny w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
  - 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, do szkoły podstawowej, a uczniów z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
  - 3) uczniów/wychowanków niepełnosprawnych, o których mowa w art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe:

a) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna,

b) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczestnik kończy 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni nauki szkolnej, z wyłączeniem przerw określonych w kalendarzu roku szkolnego.

### § 3

1. Zwrot kosztów dowożenia następuje na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna dziecka.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności/ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka dowożonego, wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną /aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zaświadczenie o realizowaniu nauki w danej placówce, kopię dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia.

3. Zwrotu kosztów dokonuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Brańszczyk, a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

4. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym. W przypadku wniosków złożonych po 30 września danego roku szkolnego umowa zawierana jest w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku. Okres na jaki zostaje zawarta umowa liczony jest od 1 dnia miesiąca, w którym został złożony wniosek.

### § 5

1. Zwrotu kosztów dowożenia dziecka następuje na podstawie rozliczenia, które rodzic lub opiekun prawny składa w Kancelarii Urzędu Gminy w Brańszczyku do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.

2. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów przejazdu stanowi:



1) dokument potwierdzający przejazd dziecka (i opiekuna)- bilety imienne, faktura- w przypadku korzystania z komunikacji zbiorowej,

2) w przypadku przejazdu samochodem osobowym- wzór:

$$\text{koszt} = (A - B) \times C$$

gdzie:

- A - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,
- B - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
- C – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

Zwrot kosztów dowozu dokonywany jest w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 na wskazane konto bankowe.

## § 6

Traci moc Zarządzenie nr REK.0050.66.2022 w sprawie zasad zwrotu kosztów dowożenia do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych wychowanków i uczniów niepełnosprawnych, objętych wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub nauki, gdy dowóz zapewniany jest przez rodziców lub opiekunów prawnych.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

**WÓJT**

*prof. dr hab. Wiesław Przybyłek*

**WNIOSEK**  
**o zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego**  
**do przedszkola/szkoły/ośrodka\***  
**w roku szkolnym .....**

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka\*

.....  
*imię i nazwisko ucznia*

.....  
*adres zamieszkania ucznia*

do szkoły/przedszkola/ośrodka\* .....  
*nazwa i adres placówki, do której dziecko uczęszcza*

.....  
do klasy/oddziału przedszkolnego .....

**Oświadczam, że:**

Dziecko/uczeń\* dowożone będzie przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego\*:

.....  
będącego właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem\* samochodu:

- Marka, model i typ:.....
- Rok produkcji:.....
- Rodzaj paliwa:.....
- Pojemność silnika: .....

Pojazd posiada aktualne ubezpieczenie:

Tak

Nie

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. 2021 poz. 1212 z późn. zm.).

.....  
*(czytelny podpis wnioskodawcy)*

- jestem zatrudniona(y) \*  
w miejscowości ..... ul. ....  
Dziecko dowożę do miejscowości .....  
Trasa dowożenia **nie pokrywa się** z trasą do mojego miejsca pracy.\*  
Trasa dowożenia dziecka **pokrywa się** na odcinku od miejscowości .....  
do miejscowości ..... \*  
Liczba kilometrów do zwrotu kosztów dowożenia wynosi.....

- nie jestem nigdzie zatrudniona(y)\*  
Sprawuję opiekę nad dzieckiem i dowożę dziecko .....  
(imię i nazwisko dziecka)  
do przedszkola/szkoły w miejscowości .....

Oświadczam, że do obsługi płatności w sprawie pokrycia kosztów transportu dziecka do szkoły, wskazuję rachunek bankowy o numerze:

.....  
w banku .....,

*nazwa i adres banku*

którego posiadaczem jest:

.....

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

#### Załączniki:

- 1) orzeczenie o niepełnosprawności/orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/ orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych\*
- 2) zaświadczenie o realizowaniu nauki w danej placówce\*
- 3) kserokopie dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia\*

\* - właściwe podkreślić



**Klauzula informacyjna  
dot. ochrony i przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Wójt Brańszczyk z siedzibą w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk. Kontakt z inspektorem ochrony danych – e-mail: iod.ugb@branszczyk.pl
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku o zwrot kosztów za dowóz ucznia w związku z podpisaną umową z Gminą, na podstawie przepisów prawa art. 39a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe.
3. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat od zakończenia celu, w którym zostały zebrane.
6. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w celu realizacji wniosku na mocy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe.

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Oświadczenie Wnioskodawcy:**

Oświadczam, iż:

- a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą,
- b) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z realizacją zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Brańszczyk, z siedzibą ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk  
reprezentowaną przez Panią/Pana ..... - Wójta Gminy, przy kontrasygnacie  
..... - Skarbnika Gminy ....., zwaną dalej: „Gminą”

a

Panią/Panem ....., zam. .... PESEL ..... – zwanych dalej:  
„rodzicami ucznia”  
o zwrocie kosztów dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka syna/córki .....,  
zwanego/zwanej dalej: „uczniem”.

### § 1.

1. Rodzice/opiekunowie prawni oświadczają, że uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwagi na niepełnosprawność ....., wydane przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w ..... z dnia ..... na okres .....
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do zapewnienia opieki i dowożenia ucznia do ....., zwanej dalej: „placówką” i z powrotem, z uwagi na treść art. 39a ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082), a Gmina zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do .....<sup>1</sup>
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu spoczywa na rodzicach/opiekunach prawnych.
4. Dowóz będzie się odbywał na trasie ....., a liczba km z miejsca zamieszkania do placówki, wynosi .....
5. Rodzic/opiekun prawny zapewniający dowóz oświadcza, że nie podejmuje pracy zawodowej/podejmuje pracę zawodową<sup>2</sup>. (Oświadczenie zawarte we wniosku o dowóz.)
6. Rodzic zobowiązuje się poinformować Gminę o zmianach w tym zakresie na piśmie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących zmianę.

<sup>1</sup> W przypadku dowozu do SOSW, można zastosować zapis: „Rodzice oświadczają, uczeń w dni nauki szkolnej zamieszkuje w internacie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, w związku z czym dowóz odbywa się co do zasady w poniedziałki i w piątki.”

<sup>2</sup> W przypadku, gdy rodzic podejmuje pracę zawodową, należy uwzględnić ten aspekt przy kalkulacji km w § 1 ust. 4 umowy, zgodnie z art. 39a ust. 2 u.p.o.



## § 2.

Rodzice oświadczają, że dysponują samochodem o pojemności silnika.....

## § 3.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, wynosi ..... za jeden dzień dowozu (słownie .....).

2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole oraz za dni, w których w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

## § 4.

Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez rodziców comiesięcznego rachunku o zwrot kosztów przejazdu. Rachunek należy złożyć w Urzędzie Gminy w terminie do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, za który następuje zwrot kosztów. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy

## § 5.

Zwrot kosztów przejazdu ucznia i rodzica nastąpi na wskazany przez rodzica rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rachunku o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.

## § 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... r. do dnia .....<sup>4</sup>
2. Gmina ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodzica, tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie – Prawo oświatowe oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Gminę Brańszczyk na szkodę.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim .....  
wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:
  - 1) utraty przez rodzica uprawnień do kierowania pojazdem,
  - 2) trwałej niezdolności rodzica do dokonywania dowozu,
  - 3) trwałej niezdolności ucznia do uczęszczania do placówki,
  - 4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy,
  - 5) utraty sprawności technicznej pojazdu którym wykonywany jest dojazd do jego kontynuowania.

<sup>3</sup> Należy skreślić niepotrzebne

<sup>4</sup> Umowa nie powinna być zawarta dłużej niż do końca zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym



§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Rodzice oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.

2. Gmina przed zawarciem niniejszej umowy przekazała rodzicom klauzulę informacyjną zgodną z wymogami art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1). Otrzymanie ww. klauzuli rodzice potwierdzili podpisem.

§ 10.

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy- Prawo oświatowe.

.....  
(Podpis Rodziców)

.....  
(Podpis Wójta i Skarbnika)

Załączniki:

- Rachunek zwrotu kosztów dowozu - załącznik nr 1

Załącznik nr 1

do Umowy nr .....  
z dnia .....

....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica)

.....  
(adres zamieszkania rodzica)

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

### Rachunek zwrotu kosztów dowozu

Zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... przedkładam rozliczenie kosztów dowozu syn/córki ..... za miesiąc ..... 20..... r.

Liczba dni, w których dokonywany był dowóz ..... ucznia

Kwota zwrotu: tj. stawka za jeden dzień przejazdu i opieki x liczba dni dowozu .....

Kwotę zwrotu proszę przekazać na rachunek bankowy nr:

.....

.....  
(data, podpis rodzica)

Wypełnia dyrektor lub osoba upoważniona:

### Potwierdzenie obecności ucznia w placówce przez dyrektora szkoły lub upoważnioną osobę

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka/ucznia .....

w wyżej wymienionym okresie.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)