

Zarządzenie nr RO.0050.125.2022
Wójta Gminy Brańszczyk
z dnia 30 grudnia 2022 r.

**w sprawie nieodpłatnego użyczenia sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem
zakupionego przez gminę Brańszczyk w ramach realizacji projektu grantowego
„Cyfrowa Gmina”**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) zarządzam, co następuje:

§1

1. Użycza się nieodpłatnie sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem będący własnością gminy Brańszczyk zakupiony w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, jednostkom organizacyjnym Gminy Brańszczyk oraz osobom fizycznym.

2. Wykaz sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, jednostek organizacyjnych oraz osób fizycznych, którym zostaje użyczony sprzęt zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Użyczenie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem wskazanego w § 1 nastąpi na podstawie umowy użyczenia oraz protokołu przekazania przedmiotu użyczenia stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Jednostki organizacyjne oraz osoby fizyczne biorące w użyczenie sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem będą ponosiły koszty związane z utrzymaniem przedmiotu użyczenia oraz korzystały z niego zgodnie z procedurą monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina” oraz umową wskazaną w §2.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Brańszczyk

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT
prof. dr hab. Wiesław Przybylski

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik Nr 1 do zarządzenia
 nr RO.0050.125.2022
 Wójta Gminy Brańszczyk
 z dnia 30 grudnia 2022 r.

Wykaz sprzętu komputerowego, jednostek organizacyjnych oraz osób fizycznych, którym zostaje użyzony sprzęt zakupiony w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

Lp.	Jednostka organizacyjna/osoba fizyczna	Nazwa sprzętu komputerowego i oprogramowania	Ilość (szt)
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej ul. Bielińska 29 07-221 Brańszczyk	Stacja PC Dell Vostro Desktop 3710 + MS Office 2021 H&B (w konfiguracji zgodnej z wymaganiami Zamawiającego)	1
		Monitor Dell 24 – E2422HS (23,8") (w konfiguracji zgodnej z wymaganiami Zamawiającego)	2
2.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Jana Pawła II 50 07-221 Brańszczyk	Stacja PC Dell Vostro Desktop 3710 + MS Office 2021 H&B (w konfiguracji zgodnej z wymaganiami Zamawiającego)	9
		Monitor Dell 24 – E2422HS (23,8") (w konfiguracji zgodnej z wymaganiami Zamawiającego)	9
		Urządzenie UTM FortiGate-40F wraz z usługą wsparcia technicznego (w konfiguracji zgodnej z wymaganiami Zamawiającego)	1
3.	Gminne Centrum Kultury, Sportu i Turystyki ul. Jana Pawła II 43 07-221 Brańszczyk	Stacja PC Dell Vostro Desktop 3710 + MS Office 2021 H&B (w konfiguracji zgodnej z wymaganiami Zamawiającego)	1
		Monitor Dell 24 – E2422HS (23,8") (w konfiguracji zgodnej z wymaganiami Zamawiającego)	1
4.	Gminna Biblioteka Publiczna ul. Jana Pawła II 43 07-221 Brańszczyk	Stacja PC Dell Vostro Desktop 3710 + MS Office 2021 H&B (w konfiguracji zgodnej z wymaganiami Zamawiającego)	1
		Monitor Dell 24 – E2422HS (23,8") (w konfiguracji zgodnej z wymaganiami Zamawiającego)	1
5.	Adam Błoński	Laptop Dell Vostro 3510 + MS Office 2021 H&B (w konfiguracji zgodnej z wymaganiami Zamawiającego)	1
6.	Tomasz Bralewski	Laptop Dell Vostro 3510 + MS Office 2021 H&B (w konfiguracji zgodnej z wymaganiami Zamawiającego)	1

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

7.	Bogdan Czarnecki	Laptop Dell Vostro 3510 + MS Office 2021 H&B (w konfiguracji zgodnej z wymaganiami Zamawiającego)	1
8.	Piotr Deptuła	Laptop Dell Vostro 3510 + MS Office 2021 H&B (w konfiguracji zgodnej z wymaganiami Zamawiającego)	1
9.	Sławomir Gałązka	Laptop Dell Vostro 3510 + MS Office 2021 H&B (w konfiguracji zgodnej z wymaganiami Zamawiającego)	1
10.	Tadeusz Kruszewski	Laptop Dell Vostro 3510 + MS Office 2021 H&B (w konfiguracji zgodnej z wymaganiami Zamawiającego)	1
11.	Andrzej Kukwa	Laptop Dell Vostro 3510 + MS Office 2021 H&B (w konfiguracji zgodnej z wymaganiami Zamawiającego)	1
12.	Anna Nasiadka	Laptop Dell Vostro 3510 + MS Office 2021 H&B (w konfiguracji zgodnej z wymaganiami Zamawiającego)	1
13.	Andrzej Skłucki	Laptop Dell Vostro 3510 + MS Office 2021 H&B (w konfiguracji zgodnej z wymaganiami Zamawiającego)	1
14.	Jadwiga Stoszevska	Laptop Dell Vostro 3510 + MS Office 2021 H&B (w konfiguracji zgodnej z wymaganiami Zamawiającego)	1
15.	Paweł Szydlik	Laptop Dell Vostro 3510 + MS Office 2021 H&B (w konfiguracji zgodnej z wymaganiami Zamawiającego)	1
16.	Jadwiga Uchal	Laptop Dell Vostro 3510 + MS Office 2021 H&B (w konfiguracji zgodnej z wymaganiami Zamawiającego)	1
17.	Ewa Wielgolaska	Laptop Dell Vostro 3510 + MS Office 2021 H&B (w konfiguracji zgodnej z wymaganiami Zamawiającego)	1
18.	Hanna Zagożdżon	Laptop Dell Vostro 3510 + MS Office 2021 H&B (w konfiguracji zgodnej z wymaganiami Zamawiającego)	1
19.	Radny Gminy Brańszczyk z okręgu wyborczego nr 12 wybrany w wyborach uzupełniających do Rady Gminy Brańszczyk w dniu 26 lutego 2023 r.	Laptop Dell Vostro 3510 + MS Office 2021 H&B (w konfiguracji zgodnej z wymaganiami Zamawiającego)	1

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik Nr 2 do zarządzenia
nr RO.0050.125.2022
Wójta Gminy Brańszczyk
z dnia 30 grudnia 2022 r.

Umowa użyczenia nr/....

zawarta w dniu r. w Brańszczyku pomiędzy:

Gminą Brańszczyk, 07-221 Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45 reprezentowaną przez:

Wiesława Przybylskiego – Wójta Gminy zwanym dalej **Użyczającym**,

a

.....

..... zwanym dalej **Biorącym do używania**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa określa zasady użyczenia oraz użytkowania sprzętu wraz z oprogramowaniem biurowym zakupionego w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.
2. Przedmiotem umowy jest bezpłatne użyczenie sprzętu elektronicznego w postaci:
.....
.....
.....

Szczegółowy opis techniczny zawiera załącznik nr 1 do umowy, zwany dalej Przedmiotem użyczenia.

3. Użyczający użycza, a Biorący do używania przyjmuje przedmiot użyczenia opisany w ust. 2 na okres
4. Przedmiot użyczenia przez cały okres trwania umowy stanowić będzie własność Użyczającego i użyczony zostaje Biorącemu do używania w celu
5. Z czynności przekazania Przedmiotu użyczenia w postaci:
 - a)
 - b)

zostanie spisany protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 2

Wartość używanego sprzętu

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

1. łączna wartość oddanego w bezpłatne używanie sprzętu elektronicznego wraz z oprogramowaniem, będącego przedmiotem umowy, na dzień podpisania umowy wynosi zł brutto (słownie:).
2. Strony oświadczają, iż Przedmiot użyczenia jest nowy, sprawny i kompletny oraz nie posiada żadnych wad ukrytych, uszkodzeń lub braków.
3. Podpisanie protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy przez Biorącego do używania oznacza, że potwierdza on odbiór Sprzętu będącego przedmiotem umowy oraz, że zapoznał się z jego stanem faktycznym i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
4. Umowa zostaje zawarta na okres

§ 3

Zobowiązania biorącego do używania

1. Biorący do używania zobowiązuje się do przedstawienia Przedmiotu użyczenia do inwentaryzacji na żądanie Użyczającego.
2. Biorący do używania zobowiązuje się do samodzielnego wykonania niezbędnych prac konfiguracyjnych związanych z zapewnieniem dostępności sieci internetowej poza Urzędem Gminy w Brańszczyku.
3. Bez zgody Użyczającego Biorący do używania nie może oddać Przedmiotu użyczenia osobie trzeciej do używania pod żadnym tytułem.
4. Przedmiot użyczenia zostaje użyczony z przeznaczeniem wykorzystania go do celów służbowych związanych z działalnością.....
5. Biorący do używania nie może wykorzystywać sprzętu do celów prywatnych, nie związanych z działalnością.....
6. Przedmiot użyczenia należy użytkować zachowując powszechnie obowiązujące zasady bezpieczeństwa użytkowania sprzętu elektronicznego.
7. Biorący do używania nie może instalować na przedmiocie użyczenia żadnego oprogramowania oraz nie może uruchamiać na nim oprogramowania innego niż dostarczone przez Użyczającego.
8. Biorący do używania nie jest uprawniony do rozkręcania, demontowania, przebudowywania, samowolnego modernizowania, modyfikowania Przedmiotu użyczenia pod rygorem rozwiązania umowy i obciążenia kosztami koniecznych napraw.
9. Biorący do używania zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieprzekazywania żadnych haseł oraz dostępów powierzonych mu przez Użyczającego wraz ze sprzętem.
10. Biorący do używania nie jest uprawniony do usuwania oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji) identyfikujących dany sprzęt.
11. Biorący do używania zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej umowy pod groźbą sankcji prawnych i finansowych w szczególności do:
 - a) używaniu sprzętu w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu, a także zgodnie z niniejszą umową w szczególności z warunkami użytkownika, gwarancji i opieki serwisowej użyczonego sprzętu i oprogramowania;
 - b) zgodnie z przeznaczeniem eksploatacji i obsługi sprzętu, działań nieprowadzących do zniszczeń, uszkodzeń i/lub jakiegokolwiek utraty wartości funkcjonalnych i użytkowych;
 - c) zapoznania się z podręcznikiem użytkownika (instrukcją obsługi), otrzymaną wraz ze sprzętem,
 - d) przestrzegania legalności oprogramowania,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- e) utrzymania danego sprzętu w należytym stanie technicznym, ponoszenia kosztów jego eksploatacji (np. energia elektryczna, dostęp do Internetu) oraz ponoszenia kosztów zwykłego użytkowania sprzętu;
- f) niewykorzystywanie sprzętu do tworzenia, gromadzenia, prezentowania lub rozpowszechniania materiałów o treści obrażającej uczucia innych (pornografia, treści rasistowskie, itp.),
- g) nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp;
- h) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do, których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
- i) niezbywania otrzymanego sprzętu,
- j) udostępnienie sprzętu na żądanie Użyczącego w celu jego serwisowania, naprawy, modernizacji bądź przeprowadzeniu kontroli, w tym kontroli zawartości pamięci, w każdym czasie trwania umowy (w dni robocze Użyczącego w godzinach od 08.00 do 15.00);
- k) informowania Użyczącego o wszelkich powstałych usterkach sprzętu, zakłóceniach w pracy oraz innych defektach, mających wpływ na jego prawidłowe funkcjonowanie.

§ 4

Uszkodzenie sprzętu

1. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną w wysokości odpowiadającej wartości użyczonego sprzętu tj. 100 % wartości sprzętu, określonej w § 2 ust. 1, za ewentualne zaginięcie, utratę, uszkodzenie lub zniszczenie sprzętu będącego przedmiotem użyczenia z przyczyn leżących po stronie Biorącego do używania, a niewynikających z jego wad fabrycznych i prawidłowego użytkowania.
2. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą na użyczonym sprzęcie, jeżeli powstała ona z jego winy.
3. Koszty związane z naprawą uszkodzeń w okresie gwarancji, które nie zostały uznane w ramach gwarancji producenta, a są potrzebne do poprawnego korzystania z użyczonego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, ponosi Biorący do używania.
4. Zabrania się samowolnego naprawiania użyczonego sprzętu. Wszelkie awarie, usterki, zakłócenia w pracy oraz inne defekty mające wpływ na prawidłowe funkcjonowanie sprzętu należy zgłaszać Użyczącemu. Zgłoszenia mogą być zgłaszane osobiście w siedzibie Użyczącego w Urzędzie Gminy w Brańszczyku przy ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk lub telefonicznie 29 59 29 315 (wyłącznie w godzinach pracy Urzędu).
5. Biorący do używania zobowiązuje się współpracować z Użyczącym w toku wszelkich czynności (w tym procesowych) będących ewentualnym następstwem korzystania, utraty lub uszkodzenia użyczonego sprzętu.
6. Biorący do używania zobowiązuje się do przechowywania w należytym stanie kompletnego opakowania wraz z dostarczonymi materiałami i akcesoriami, gdyż jest to warunek konieczny do skorzystania z gwarancji producenta w momencie stwierdzenia uszkodzenia sprzętu lub jego elementów.

§ 5

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Wygaśnięcie / rozwiązanie umowy

1. Umowa rozwiązuje się z dniem
2. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w terminie wskazanym przez Użyczającego w przypadku:
 - a) naruszenia przez Biorącego do używania postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa odnoszących się do tej umowy;
 - b) użytkowania przedmiotu użyczenia sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem lub umową;
 - c) uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
3. W przypadku wygaśnięcia, rozwiązania niniejszej umowy Biorący do używania zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia, rozwiązania umowy do zwrotu Użyczającemu otrzymanego sprzętu w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji, bez dodatkowego wezwania przez Użyczającego.
4. Przedmiot użyczenia należy zwrócić do siedziby Użyczającego, tj. Urzędu Gminy w Brańszczyku przy ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk, pokój Biura Rady. Zwrot użyczonego sprzętu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
6. W przypadku odmowy zwrotu sprzętu Biorący do używania zapłaci karę umowną w wysokości kwoty określonej w § 2 .ust.1.

§ 6

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zastosowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą załatwiane przez strony polubownie.
3. W razie niemożności polubownego rozwiązania sporu, strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Użyczającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa dla Użyczającego i jeden dla Biorącego do używania.

.....
Użyczający

.....
Biorący do używania

Załącznik:

1. Protokół przekazania przedmiotu użyczenia

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 1 do umowy
użyczenia nr .../... z dnia
..... r.

Protokół przekazania przedmiotu użyczenia

Spisany dnia r. w Brańszczyku dotyczący przekazania przedmiotu użyczenia pomiędzy:

Użyczającym – Gmina Brańszczyk, 07-221 Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45 reprezentowaną przez Wiesława Przybylskiego – Wójta Gminy Brańszczyk

a

.....
.....

1. Użyczający oświadcza, iż jest właścicielem przedmiotu użyczenia tj.....
.....
.....
który oddaje Biorącemu w użyczenie do bezpłatnego używania.
2. Biorący w użyczenie oświadcza, że przyjmuje przedmiot użyczenia o którym mowa w pkt. 1 w stanie kompletnym i sprawnym do użytku.
3. Niniejszy protokół stanowi załącznik do umowy użyczenia pomiędzy Użyczającym, a Biorącym w użyczenie, a jego podpisanie jest koniecznym warunkiem jej zawarcia
4. Na tym protokół zakończono i bezspornie podpisano przez obie strony protokołu.

Podpis użyczającego

Podpis Biorącego do używania

.....

.....