

Zarządzenie nr RO.11.2022
Wójta Gminy Brańszczyk
z dnia 14 lutego 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w ramach realizacji Programu
„Opieka wytchnieniowa – edycja 2022”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm) oraz art. 15 ust. 2 a i 2 b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 r. poz. 1057 z póź. zm.) w związku z Uchwałą Nr XLVI.281.2022 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie realizacji ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 zarządzam , co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w celu przeprowadzenia otwartego konkursu i dokonania wyboru najkorzystniejszych ofert złożonych w ramach realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa – edycja 2022” , finansowanego ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych. •

§ 2.

1. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) Beata Wójcik – przewodnicząca komisji
- 2) Elżbieta Kobylińska - wiceprzewodnicząca komisji
- 3) Renata Trzecińska- Adamczyk - członek komisji

2. Członkowie Komisji składają oświadczenie o bezstronności, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów powiadamiają o tym przewodniczącego i wyłącza się z prac Komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Członkowie Komisji składają oświadczenie o zachowaniu poufności danych zawartych w opiniowanych ofertach w związku z ich udziałem w pracach Komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

4. Członkowie Komisji oceniający złożone oferty wypełniają Kartę oceny oferty w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa – edycja 2022” , zwaną dalej „Kartą oceny oferty”. Wzór Karty oceny oferty w ramach Programu stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji Konkursowej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WÓJT
prof. dr hab. Wiesław Przybylski
KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
JACEK NIESCIOR SPÓŁKA KOMANDYTOWA
Monika Pająk Truszkowska
prawnik

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Ja,.....
.....
(imię/imiona, nazwisko, stanowisko)

oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania bezstronności przy opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert do Programu „Opieka wytchnieniowa - edycja 2022”, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów do niezwłocznego powiadomienia o tym przewodniczącego i wyłączenia się z prac Komisji stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.) o wyłączeniu pracownika.

.....
(czytelny podpis)

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Ja,.....
.....
(imię/imiona, nazwisko, stanowisko)

oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania poufności danych zawartych w opiniowanych ofertach, złożonych w ramach otwartego konkursu ofert do Programu „Opieka wytchnieniowa - edycja 2022”.

.....
(czytelny podpis)

KARTA OCENY OFERTY NR....
w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa – edycja 2022 ”

Nazwa oferenta			
Siedziba oferenta			
Forma prawna oferenta			
Planowane źródło finansowania zadania (w zł): a) wyłącznie środki Funduszu Solidarnościowego b) środki własne c) inne źródła (wskazać jakie)			
Łączna wnioskowana kwota ze środków Funduszu Solidarnościowego			
I. OCENA FORMALNA WNIOSKU			
Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie	Punty (0 lub 1)
1) Oferta została złożona na obowiązującym formularzu			W przypadku niespełnienia jednego z wymienionych kryteriów – ocena 0 pkt
2) Oferta została złożona przez uprawniony podmiot			
3) Podmiot posiada statutowy zapis o prowadzeniu działań na rzecz osób niepełnosprawnych			
4) Oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji			

5) Do oferty zostały załączone wymagane załączniki (wykaz realizowanych usług, KRS, statut, ewentualne pełnomocnictwa, kosztorys, zatwierdzone sprawozdanie za ubiegły rok)			
6) Kopie dokumentów są poświadczane przez osobę lub osoby uprawnione na każdej stronie (nie dotyczy odpisu KRS wydrukowanego ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości)			
Ocena formalna (wniosek przyjęty – 1 pkt, odrzucony – 0 pkt)		 pkt

II. OCENA MERYTORYCZNA	
<i>Kryteria oceny merytorycznej</i>	Punkty
<p>Adekwatność wniosku w odniesieniu do celów programu (maksymalnie 3 pkt):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) czy zaplanowane działania są adekwatne do celów Programu (1 pkt), 2) celowość realizacji zadania (1 pkt): <ol style="list-style-type: none"> a) czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania, b) czy trafnie określono grupę adresatów zdania, 3) w jakim stopniu opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość (1 pkt). 	
<p>Potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych we wniosku (maksymalnie 3 pkt):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb (1 pkt), 2) planowana liczba uczestników Programu, w tym w szczególności planowana liczba osób niepełnosprawnych wymagających wysokiego poziomu wsparcia, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją, tj. minimum 70% uczestników Programu (1 pkt), 3) czy zakładane efekty są realne do osiągnięcia (1 pkt). 	
<p>Zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje wniosek (maksymalnie 6 pkt):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prawidłowość i przejrzystość budżetu/zaplanowanego kosztorysu wykonania zadania – czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy i czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalności kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (2 pkt), 2) efektywność ekonomiczna zadania – adekwatność proponowanych kwot do planowanych działań, zasadność 	

<p>przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów (2 pkt),</p> <p>3) planowany udział środków własnych/środków pochodzących z innych źródeł (2 pkt).</p>	
<p>Zdolność organizacyjna wnioskodawcy oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań (maksymalnie 7 pkt)</p> <p>1) zasoby osobowe/rzeczowe/lokalowe i finansowe oraz doświadczenie oferenta (po 1 pkt za każde kryterium):</p> <p>a) kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania,</p> <p>b) zasoby rzeczowe/lokalowe oferenta,</p> <p>c) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,</p> <p>2) posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji zadań publicznych w poprzednich latach, w tym w szczególności w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (maksymalnie 4 pkt):</p> <p>a) okres prowadzenia działalności na rzecz osób niepełnosprawnych: przez okres powyżej 3 lat przed dniem złożenia oferty – 2 pkt, co najmniej 3 lata przed złożeniem oferty (1 pkt),</p> <p>b) analiza i ocena realizacji zadań/usług w okresie ostatnich 3 przed dniem złożenia oferty (2 pkt).</p>	
<p>Ocena merytoryczna (max 19 pkt)</p>	<p>..... pkt</p>
<p>ŁĄCZNA OCENA WNIOSKU (max 20 pkt) (punkty oceny formalnej + punkty oceny merytorycznej)</p>	<p>..... pkt</p>

