

ZARZĄDZENIE NR FN.105.2023

Wójta Gminy Brańszczyk

z dnia 7 września 2023 r.

w sprawie określenia procedur dot. funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W ramach realizacji zadań własnych gminy Rada Gminy Brańszczyk Uchwałą Nr VIII.38.2015 z dnia 13 marca 2015 roku wyraziła zgodę na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki.

2. Fundusz sołecki, o którym mowa w ust. 1 przeznaczony jest na realizację zadań wskazanych we wnioskach złożonych przez sołectwa, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 2. 1. W terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, wójt przekazuje sołtysom informacje o wysokości przypadających danemu sołectwu środków funduszu sołeckiego.

2. Wzór informacji stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego jest złożenie do wójta przez sołectwo wniosku do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wnioski.

2. Wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. 1. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie.

2. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi **Załącznik Nr 3**.

§ 5. 1. Protokół danego sołectwa do uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wzór protokołu zebrania wiejskiego stanowi **Załącznik Nr 4**.

§ 6.1. Wniosek, o którym mowa w § 3 winien spełniać wymagania określone w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołeckim.

2. Wskazane we wniosku przedsięwzięcia winny stanowić zadania własne gminy, służyć poprawie warunków życia mieszkańców i być zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

3. Całkowita wartość przedsięwzięcia powinna uwzględniać wszystkie koszty, które składają się na realizację całego przedsięwzięcia, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile takie będą wymagane.

§ 6. Sołectwa mogą również realizować wspólne przedsięwzięcia, zgodnie z art. 6 ustawy o funduszu sołeckim. W takim przypadku każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować przedsięwzięcie odrębnie uchwała wniosek, w którym wskazuje przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w gminie.

§ 7. Złożony przez sołtysa wniosek podlega ocenie przez Komisję, powołaną przez Wójta odrębnym zarządzeniem.

§ 8. 1. Jeżeli wniosek, o którym mowa w § 3 nie spełnia warunków określonych w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołeckim, wójt w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania odrzuca wniosek, informując o tym sołtysa.

§ 9. W przypadku odrzucenia wniosku, sołtys w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji ma prawo:

1. podtrzymać wniosek, zgodnie z art. 5 ust. 6 ustawy o funduszu sołeckim, kierując go do Rady Gminy za pośrednictwem wójta.

Wzór pisma stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego Zarządzenia.

2. przekazać, zgodnie z art. 5 ust. 8 ustawy o funduszu sołeckim, Radzie Gminy za pośrednictwem wójta, wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskie.

Wzór wniosku ponownie uchwalonego przez zebranie wiejskie stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszego Zarządzenia.

Wzór uchwały w sprawie ponownego uchwalenia wniosku stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszego Zarządzenia.

Wzór pisma przekazującego wniosek Radzie Gminy stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszego Zarządzenia.

§ 10.1. W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do wójta wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu.

2. Wzór wniosku o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu w ramach środków stanowiących fundusz sołecki stanowi **Załącznik Nr 9** do niniejszego Zarządzenia.

3. Wzór uchwały przyjmującej wniosek, o którym mowa w ust. 2, stanowi **Załącznik Nr 10** do niniejszego Zarządzenia.

§ 11. Podziału zadań zgłoszonych w ramach funduszu sołeckiego ujętych w projekcie budżetu, do realizacji na poszczególne komórki organizacyjne dokonuje wójt.

§ 12. Realizacja wydatków funduszu sołeckiego odbywa się wyłącznie w ramach kwot zawartych w uchwale budżetowej i przyjętych do realizacji, na przedsięwzięcia zgłoszone przez sołectwa we wnioskach, o których mowa w § 3 niniejszego zarządzenia.

§ 13. 1. Wydatkowanie środków w ramach funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych przepisami prawa o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

2. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu i podpisaniu przez Sołtysa oraz przez pracownika urzędu gminy merytorycznie odpowiedzialnego za realizację zadania lub pracownika jednostki organizacyjnej gminy, która przejęła nadzór merytoryczny nad realizacją zadania.

3. Opis zawiera informację według przedstawionego schematu: **„Wymieniony w dokumencie wydatek został zrealizowany w ramach środków funduszu sołeckiego. Zadanie wykonano w Sołectwie..... Wydatek w kwociezł (słownie:) dotyczy zadania pn.”**”

4. Do wydatków poniesionych w ramach funduszu sołeckiego mogą być zaliczone wydatki poniesione wyłącznie w danym roku budżetowym, ujęte w planie finansowym jednostki.

5. Dysponowanie środkami odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu gminy w sposób umożliwiający sporządzenie sprawozdań finansowych.

6. Realizacja wydatków funduszu odbywa się w ramach kwot zawartych w załączniku do uchwały budżetowej a przyjętych do realizacji na przedsięwzięcia zgłoszone przez Sołectwa we wnioskach złożonych zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

7. Środki funduszu sołeckiego wydatkowane są na zadania wskazane we wnioskach, ich wydatkowanie kończy się z dniem 31 grudnia roku budżetowego.

8. Podstawę poniesienia wydatku stanowią faktury (rachunki) sprawdzone i podpisane przez pracownika właściwego do merytorycznej kontroli dowodów księgowych.

9. Dowody zakupu /usług i dostaw /mogą jeszcze obejmować inne zadania niż objęte funduszem sołeckim. Opis dowodu finansowego powinien umożliwić wyodrębnienie przedsięwzięcia i kwoty wydatku realizowanego ze środków funduszu sołeckiego.

10. Zgodność pod względem rachunkowym potwierdza pracownik referatu planowania i finansów.

11. Kontroli dokumentu w zakresie obowiązków głównego księgowego, dokonuje Skarbnik Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

12. Wydatek do wypłaty zatwierdza Wójt Gminy lub osoby przez niego upoważnione.

13. Dowody księgowe powinny być przedłożone do Referatu Planowania i Finansów najpóźniej do dnia 24 grudnia roku budżetowego w celu dokonania zapłaty do 31 grudnia roku budżetowego.

14. Wydatki z funduszu sołeckiego realizowane są z konta wydatków ze skazaniem tytułu dokumentu w celu prawidłowego wypełnienia kolumny 10 rocznego sprawozdania Rb28S. Podstawę sporządzenia sprawozdania Rb-28S stanowią księgi rachunkowe Urzędu Gminy.

15. Ewidencja księgowa kosztów i wydatków poniesionych w ramach funduszu sołeckiego odbywa się komputerowo, według klasyfikacji budżetowej w ramach wszystkich wydatków realizowanych w Urzędzie Gminy.

16. Ewidencje środków trwałych i pozostałych środków trwałych zakupionych w ramach funduszu sołeckiego prowadzi się syntetycznie łącznie ze środkami trwałymi i pozostałymi środkami zakupionymi w Urzędzie Gminy.

17. Obowiązuje analityczna ewidencja w podziale na poszczególne sołectwa.

18. Za prawidłową ewidencje księgową dowodów finansowych zgodnie z dekreacją i przepisami ustawy o rachunkowości w Urzędzie Gminy Brańszczyk ponosi inspektor ds. księgowości budżetowej.

19. Skarbnik Gminy odpowiada za organizację i przestrzeganie zasad ewidencji księgowej środków funduszu sołeckiego w ramach ksiąg rachunkowych Urzędu Gminy Brańszczyk.

20. Za terminowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa, w formie dotacji celowej odpowiada Skarbnik Gminy.

§ 14. Środki funduszu sołeckiego niewykorzystane w danym roku budżetowym wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 15. Traci moc Zarządzenie Nr FN.22.2014 Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 26 czerwca 2014 roku w sprawie Ustanowienia Regulaminu Funduszu Sołeckiego oraz Procedur Ustalania i Wydatkowania Funduszu Sołeckiego w Gminie Brańszczyk.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

WÓJT

prof. dr hab. Wiesław Przewoźnik

RRB.3025...2023

Brańszczyk, dnia r.

Pan

.....
Sołtys wsi.....

Na podstawie art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz uchwały Rady Gminy Brańszczyk Nr z dnia r., w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, informuję, że wysokość środków przypadających sołectwu, w ramach funduszu sołeckiego na rok wynosi zł. Warunkiem wykorzystania przypadających sołectwu środków, jest złożenie przez Pana Wójtowi Gminy Brańszczyk w **terminie do 30 września roku**, wniosku zawierającego wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji. Do realizacji może być przyjęty wniosek spełniający następujące warunki:

- wskazujący konkretnie przedsięwzięcie, mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy, wraz z uzasadnieniem ich wyboru,
- zawierających rzetelne oszacowanie kosztów przedsięwzięcia, przy czym koszty te nie mogą być wyższe niż kwota funduszu na rok..... wskazana w niniejszej informacji.

Prawo do uchwalenie wniosku w sprawie przeznaczenia środków funduszu przysługuje zebraniu wiejskiemu. Inicjatywę w sprawie zgłaszania propozycji wniosków do uchwalenia posiadają: sołtys, rada sołecka lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

Do wniosku należy dołączyć:

- uchwałę zebrania wiejskiego
- protokół z zebrania wiejskiego
- listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu

Załączniki:

- Wzór wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego
- Wzór uchwały zebrania wiejskiego sołectwa
- Wzór protokołu z zebrania wiejskiego sołectwa

Wójt Gminy Brańszczyk**WNIOSEK O PRZEZNACZENIU ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO NA ROK BUDŻETOWY**

.....

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz Uchwały Nr Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia, Sołectwo/ Zarząd, wnosi o uwzględnienie w projekcie budżetu na rok realizacji zadania¹ w ramach przyznanych środków z funduszu sołeckiego.

- I. Kwota przyznanych środków
- II. Wnioskowane zadania wraz z szacowanym kosztem ich realizacji.

Lp.	Nazwa zadania	Szacowany koszt całkowity	w tym:		
			środki z funduszu sołeckiego	udział mieszkańców (praca)	inne źródła finansowania zadania
1.					
2.					
3.					
4.					

¹ Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego zadania, jednakże łączny ich koszt musi się mieścić w kwocie przyznanego funduszu.

III. Uzasadnieniem wykonania w/w. zadań jest:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia (zadania)

wynoszą zł .

Załączniki do wniosku:

1. Uchwała zebrania wiejskiego sołectwa
2. Protokół z zebrania
3. Kopia listy obecności

Uchwała Nr /.....

Zebrania Wiejskiego Sołectwa

z dnia r.

w sprawie: przyjęciu do realizacji zadań w ramach funduszu sołectkiego

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim

(Dz. U z 2014r. poz. 301) oraz Statutu Sołectwa, **uchwała się, co następuje:**

§ 1.

Przyjmuje się do realizacji w ramach funduszu sołectkiego na roknastępujące zadania:

Lp.	Nazwa zadania	Koszt zadania
1.		
2.		
3.		
4.		

Uzasadnienie (szczegółowy opis zadania)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

.....
podpis Sołtysa

Ad. 3

Podjęto/Nie podjęto Uchwałę Nr /..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa
..... (w załączeniu), za głosowało.....
przeciw, od głosu wstrzymało się uprawnionych do
głosowania mieszkańców Sołectwa.

Ad. 4

.....
.....
.....
.....

Ad. 5

.....
.....

Protokołował

Przewodniczący zebrania

.....

.....

Mieszkańcy/uczestnicy
Zebrania²

1.....

2.....

² Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i co najmniej 2 mieszkańców biorących udział w Zebraniu.

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr

....., dnia..... r.

Rada Gminy

za pośrednictwem

Wójta

Na podstawie art. 5 ust. 6 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.) podtrzymuję wniosek sołectwa dotyczący przeznaczenia w roku środków stanowiących fundusz sołectki i zwracam się o jego rozpatrzenie przez Radę Gminy

Jak wynika z informacji Burmistrza Nr z dnia wniosek sołectwa został odrzucony przez wójta z powodu:

.....
.....
.....

Sołtys wsi

.....

podpis

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskiego uchwalająca wniosek.
2. Wniosek dotyczący przeznaczenia środków stanowiących fundusz sołectki.
3. Oryginał / kopia protokołu zebrania wiejskiego.
4. Oryginał / kopia listy obecności na zebraniu wiejskim. (jeżeli powodem odrzucenia było brak kworum)

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr

....., dnia r.

Rada Gminy
za pośrednictwem

Wójta Gminy

WNIOSEK

sołectwa ponownie uchwalony

dotyczący przeznaczenia w roku środków stanowiących fundusz sołecki

Na podstawie art. 5 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie w następnym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na realizację następujących przedsięwzięć:

Nazwa przedsięwzięcia nr 1	Oszacowanie kosztów (zł)
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia	

Nazwa przedsięwzięcia nr 2		Oszacowanie kosztów (zł)
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia		

Nazwa przedsięwzięcia nr 3		Oszacowanie kosztów (zł)
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia		

Szacowane łączne wydatki związane z realizacją przedsięwzięć wyniosązł.
----------------------------------------------------------------------	----------

Sołtys wsi

.....
czytelny podpis lub podpis z pieczętką

UCHWAŁA NR

ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA

z dnia

w sprawie ponownego uchwalenia wniosku dotyczącego przeznaczenia w roku

środków stanowiących fundusz sołecki

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40) oraz art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Ponownie uchwała się wniosek dotyczący przeznaczenia w roku środków stanowiących fundusz sołecki.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Sołtysa do złożenia niniejszej uchwały wraz z załącznikami do Wójta Gminy, celem uwzględnienia w projekcie budżetu przedsięwzięć wskazanych we wniosku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania – Sołtys

Załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr

....., dnia..... r.

Rada Gminy

za pośrednictwem

Wójta Gminy

Na podstawie art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.) przekazuję ponownie uchwalony wniosek sołectwa dotyczący przeznaczenia w roku środków stanowiących fundusz sołeczki.

Sołtys wsi

.....

podpis

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskiego uchwalająca wniosek.
2. Wniosek dotyczący przeznaczenia środków stanowiących fundusz sołeczki.
3. Oryginał / kopia protokołu zebrania wiejskiego.
4. Oryginał / kopia listy obecności na zebraniu wiejskim.

....., dnia r.

Wójt

WNIOSEK sołectwa
o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu
w ramach środków stanowiących fundusz sołecki w roku

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecznym (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.) wnoszę o zmianę przedsięwzięcia / zmianę zakresu przedsięwzięcia (*niepotrzebne skreślić*) przewidzianego do realizacji w roku w ramach środków stanowiących fundusz sołecki.

1. Dotychczasowe przedsięwzięcie (lub jego zakres)

a) Dotychczasowe przedsięwzięcie (lub jego zakres) polegało na:

.....

b) Kwota przewidziana w budżecie gminy na realizację dotychczasowego przedsięwzięcia:

.....zł

c) Dotychczas wydatkowana kwota w ramach realizacji dotychczasowego przedsięwzięcia:

.....zł

d) Kwota pozostała do wydatkowania:

.....zł

2. Nowe przedsięwzięcie (lub nowy zakres przedsięwzięcia)

Nazwa przedsięwzięcia	Oszacowanie kosztów (zł)
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia	

UCHWAŁA NR

ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA

z dnia

w sprawie wniosku o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu

w ramach środków stanowiących fundusz sołecki w roku

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się wniosek o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu w ramach środków stanowiących fundusz sołecki w roku.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Sołtysa do złożenia niniejszej uchwały wraz z załącznikami do Wójta Gminy

.....

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania – Sołtys