

**Zarządzenie Nr RO.0050.2.2023**

**Wójta Gminy Brańszczyk**

**z dnia 3 stycznia 2023 r.**

**w sprawie prowadzenia w Urzędzie Gminy w Brańszczyku Centralnego Rejestru Umów**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej - zarządzam, co następuje:

§1.

1. Z dniem 3 stycznia 2023 roku w Urzędzie Gminy w Brańszczyku tworzy się Centralny Rejestr Umów, zwany dalej CRU.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 prowadzi się na dany rok kalendarzowy. Numeracja CRU rozpoczyna się w każdym roku od nr 1.
3. Podstawą rejestracji umowy w CRU jest oryginał umowy.

§2.

1. Zobowiązuje się kierowników referatów oraz pracowników samodzielnych stanowisk pracy do weryfikacji umów z:
  - 1) radcą prawnym;
  - 2) inspektorem ochrony danych wyznaczonym w Urzędzie Gminy w Brańszczyku, jeżeli umowa dotyczy:
    - a) przetwarzania informacji, w tym danych osobowych, z wyłączeniem danych stron umowy,
    - b) umowa wpływa na stosowane środki bezpieczeństwa informacji, w tym ochrony budynków, w szczególności, gdy umowa dotyczy najmu pomieszczeń na potrzeby przetwarzania informacji.
2. Umowy, aneksy oraz porozumienia powodujące powstanie zobowiązań pieniężnych winny być opatrzone kontrasygnatą Skarbnika Gminy Brańszczyk.
3. Pracownicy Urzędu Gminy w Brańszczyku, którzy przygotowują umowy cywilno — prawne przekazują pracownikowi na stanowisku ds. zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy zewnętrznych umowy celem ich ewidencji w rejestrze.

### §3.

1. Pracownicy Urzędu Gminy w Brańszczyku przekazują do rejestru dane z umów w terminie 12 dni od daty ich zawarcia.
2. Pracownik ds. zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy zewnętrznych odpowiedzialny za rejestr w ciągu 2 dni wprowadza dane do rejestru.
3. Pracownik, o których mowa w § 3. ust. 2 wprowadza dane do CRU i potwierdza fakt zarejestrowania umowy w Centralnym Rejestrze Umów poprzez opatrzenie egzemplarza umowy pozostającego w Urzędzie pieczęcią o treści:  
„Zarejestrowano w Centralnym Rejestrze Umów  
Urzędu Gminy w Brańszczyku  
w dniu .....  
pod nr .....”.
4. Umowy, aneksy, porozumienia zaakceptowane finansowo mogą być publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, po wcześniejszej anonimizacji chronionych danych osobowych i danych kontaktowych do celów realizacji umowy oraz wyłączeniu z publikacji informacji ustawowo chronionych, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa i informacji o stosowanych zabezpieczeniach fizycznych, technicznych lub organizacyjnych informacji.
5. Pracownik odpowiedzialny za prowadzenie BIP publikuje rejestr w Biuletynie Informacji Publicznej raz w miesiącu.

### §4.

1. Obowiązek rejestracji umów w Centralnym Rejestrze Umów dotyczy wszystkich umów zawartych w formie pisemnej, z którymi wiąże się skutki finansowe, z wyłączeniem:
  - 1) umów wynikających ze stosunku pracy,
  - 2) umów o używanie samochodów do celów służbowych,
  - 3) umów najmu na lokale mieszkalne, umów najmu/ użyczenia lokalu.
2. Pod pojęciem umów rozumie się umowy i ich aneksy oraz porozumienia.

### §5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
Władimir Wiesław Przybylski