

**ZARZĄDZENIE NR RO.0050.54.2023**  
**WÓJTA GMINY BRAŃSZCZYK**  
z dnia 14 kwietnia 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia Kodeksu etyki pracowników samorządowych zatrudnionych w  
Urzędzie Gminy w Brańszczyku**

Na podstawie art. 31 oraz 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) zarządzam co następuje :

**§ 1.**

Wprowadza się Kodeks etyki pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Brańszczyku, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.**

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z Kodeksem etyki i stosowania się do jego zapisów, poprzez złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z jego treścią.
2. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Kodeksu etyki stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia oraz nadzór nad przestrzeganiem Kodeksu etyki powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
*prof. dr hab. Wiesław Przybylski*

## **Kodeks etyki pracowników Urzędu Gminy w Brańszczyku**

Celem niniejszego Kodeksu jest określenie wartości i standardów postępowania pracowników samorządowych Urzędu Gminy w Brańszczyku, związanych z pełnieniem przez nich obowiązków oraz poinformowanie obywateli o standardach postępowania, jakich mają prawo oczekiwać. Uznane i przyjęte przez pracowników standardy zachowań, podkreślają rangę zawodu pracownika samorządowego.

### **Rozdział I**

#### **Zasady ogólne**

##### **§ 1.**

Normy zachowań i postępowania w pracy odnoszą się do wszystkich pracowników Urzędu jako pracowników samorządowych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z póź. zm.).

##### **§ 2.**

Ilekoć w niniejszym kodeksie etycznym jest mowa o:

- 1) Kodeksie - należy przez to rozumieć Kodeks etyki pracownika Urzędu Gminy w Brańszczyku;
- 2) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Brańszczyku;
- 3) pracownikowi Urzędu - należy przez to rozumieć pracownika samorządowego Urzędu Gminy w Brańszczyku;

### **Rozdział II**

#### **Zasady postępowania**

##### **§ 3.**

Pracownik Urzędu winien traktować swoje obowiązki jako pełnienie służby publicznej. Wykonując zadania publiczne, służy wspólnocie samorządowej oraz indywidualnym interesom mieszkańców, kierując się porządkiem prawnym i zasadami ładu społecznego.

##### **§ 4.**

Pracownik Urzędu winien wykonywać swoją pracę w sposób nie budzący wątpliwości etycznych, w szczególności przestrzegając zasad:

- 1) praworządności;

- 2) bezstronności i bezinteresowności;
- 3) obiektywizmu;
- 4) uczciwości i rzetelności;
- 5) odpowiedzialności;
- 6) jawności;
- 7) tolerancji;
- 8) dyskrecji;
- 9) dbałości o dobre imię Urzędu i pracowników Urzędu;
- 10) godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim;
- 11) uprzejmości i życzliwości w kontaktach z klientami, przełożonymi, podwładnymi i współpracownikami.

### **Rozdział III**

#### **Odpowiedzialność etyczna wobec klientów Urzędu**

##### **§ 5.**

Pracownik Urzędu:

- 1) wykonuje obowiązki rzetelnie, sumiennie, z szacunkiem dla innych poczuciem godności własnej;
- 2) zwraca uwagę, aby wszelkie działania i decyzje były zgodne z powszechnie obowiązującym prawem, jest przygotowany do merytorycznego uzasadnienia wydawanych decyzji;
- 3) nie uczestniczy w opiniowaniu oraz wydawaniu decyzji w sprawach, w których ma bezpośredni lub pośredni interes osobisty;
- 4) w traktowaniu klienta przestrzega zasady równości obywateli wobec prawa; bez względu na wiek, płeć, stan cywilny, stan zdrowia, narodowość, wyznanie, przekonania polityczne oraz inne preferencje i cechy osobiste;
- 5) wykonując obowiązki nie manifestuje swoich poglądów politycznych;
- 6) w załatwianiu spraw mieszkańców wykazuje właściwe zaangażowanie, wykorzystuje w tym celu swoją wiedzę, umiejętności zawodowe i kompetencje;
- 7) w kontaktach z mieszkańcami jest uprzejmy i życzliwy, w razie potrzeby pomaga i zawsze udziela rzeczowych i wyczerpujących informacji;
- 8) udziela mieszkańcowi pełnej informacji na temat prowadzonych na jego wniosek spraw zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, odmowa udzielenia informacji wymaga wyczerpującego uzasadnienia;

- 9) w razie potrzeby zasięga konsultacji współpracowników, przełożonego, jeśli uzna to za właściwe, dąży do zasięgnięcia opinii eksperta;
- 10) zachowuje w tajemnicy informacje uzyskane od mieszkańca w toku wykonywania czynności służbowych, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z odrębnych przepisów prawa;
- 11) dba o własny wygląd zewnętrzny odpowiadający powadze i okolicznościom wykonywanej pracy oraz dba o estetykę swojego miejsca pracy.

## **Rozdział IV**

### **Odpowiedzialność etyczna pracownika wobec Urzędu**

#### **§ 6.**

Pracownik Urzędu:

- 1) swoim zachowaniem i postępowaniem dba o pozytywny wizerunek Urzędu i zawodu pracownika samorządowego;
- 2) w pracy kieruje się interesem wspólnoty samorządowej, nie czerpie z niej poza wynagrodzeniem innych korzyści materialnych;
- 3) nie podejmuje prac lub innych zajęć zarobkowych, będących w kolizji z pełnionymi obowiązkami służbowymi;
- 4) nieustannie dąży do usprawnienia funkcjonowania Urzędu i poprawy efektywności świadczonych usług;
- 5) racjonalnie dysponuje środkami finansowymi i rzeczowymi przeznaczonymi do realizacji zadań służbowych;
- 6) zachowuje szczególną staranność w prowadzonych sprawach, za własne działania i podejmowane decyzje ponosi odpowiedzialność określoną przepisami prawa.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§7.**

Pracownicy są zobowiązani przestrzegać przepisów Kodeksu i kierować się jego zasadami.

#### **§ 8.**

Za nieprzestrzeganie przepisów niniejszego Kodeksu pracownicy samorządowi ponoszą odpowiedzialność porządkową określoną w Kodeksie pracy.

**§ 9.**

Kodeks otrzymują wszyscy pracownicy Urzędu. Nowo zatrudnieni pracownicy otrzymują Kodeks w dniu podjęcia pracy. Stażyści i praktykanci mają obowiązek zapoznania się z jego postanowieniami w dniu rozpoczęcia stażu/praktyk. Oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Kodeksu przechowywane są w aktach osobowych pracowników Urzędu.

**§ 10.**

Tekst Kodeksu dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy w Brańszczyku.

**§ 11.**

Kodeks wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*prof. dr hab. Wiesław Przybylski*

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr RO.0050.54.2023 z dnia 14 kwietnia 2023 r.**

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że znana mi jest treść „Kodeksu Etyki pracowników samorządowych Urzędu Gminy w Brańszczyku” wprowadzonego Zarządzeniem Nr RO.0050.54.2023 Wójta Gminy w Brańszczyku z dnia 14 kwietnia 2023 r. i zobowiązuję się do postępowania według jego zasad.

.....  
imię i nazwisko- stanowisko służbowe

.....  
komórka organizacyjna

.....  
podpis

**WÓJT**  
prof. dr hab. Wiesław Przybylski