

**ZARZĄDZENIE NR RO.0050.65.2023**  
**WÓJTA GMINY BRAŃSZCZYK**  
z dnia 09 czerwca 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu użytkowania systemu nagrywania połączeń telefonicznych w Urzędzie Gminy w Brańszczyku**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) zarządzam co następuje :

**§ 1.**

Wprowadza się regulamin użytkowania systemu nagrywania połączeń telefonicznych w Urzędzie Gminy w Brańszczyku, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*prof. dr hab. Wiesław Przybylski*

## **Regulamin użytkowania systemu nagrywania połączeń telefonicznych**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- **Administratorze** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brańszczyk z siedzibą w Brańszczyku (07-221 Brańszczyk) przy ul. Jana Pawła II 45.
- **ASI** – należy przez to rozumieć Administratora Systemów Informatycznych.
- **IOD** – należy przez to rozumieć Inspektora Ochrony Danych.
- **System nagrywający** – należy przez to rozumieć program do rejestracji i przechowywania rozmów telefonicznych.
- **Rozmówcy** – należy przez to rozumieć osobę, wykonującą połączenie telefoniczne na wskazany numer telefonu, którego dane przetwarzane są przez system nagrywania rozmów telefonicznych.
- **Pracownik** – należy przez to rozumieć, wszystkie osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy, niezależnie od formy zatrudnienia, którego dane przetwarzane są przez system nagrywania rozmów telefonicznych.

2. Cel i zakres regulaminu

- 2.1. Celem regulaminu jest opisanie celu i zasad nagrywania połączeń przychodzących na wybrane numery wewnętrzne Administratora, na których dochodzi do nagrywania rozmów telefonicznych oraz reguły rejestracji dźwięku i zapisu treści rozmów oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych informacji.
- 2.2. Numery wewnętrzne objęte rejestracją połączeń przychodzących określa załącznik nr 1.
- 2.3. Regulamin określa:
  - zasady funkcjonowania systemu nagrywania połączeń telefonicznych,
  - zasady przetwarzania danych użytkowników systemu nagrywania połączeń telefonicznych.

### **Rozdział II**

#### **Zasady funkcjonowania systemu nagrywania połączeń telefonicznych**

1. **Dla rozmówcy**

- 1.1. Przed rozpoczęciem rejestrowania rozmowy telefonicznej rozmówca jest informowany w formie automatycznego komunikatu odtwarzanego automatycznie w oczekiwaniu na połączenie, o nagrywaniu rozmów wraz ze skróconą treścią obowiązku informacyjnego o przetwarzaniu danych osobowych (klauzula warstwowa). Treść skróconej informacji przedstawia zał. nr 2a do niniejszego Regulaminu.

- 1.2. Pełna treść klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rejestracją treści połączeń telefonicznych udostępniona jest na stronie internetowej Urzędu [www.branszczyk.pl](http://www.branszczyk.pl) w zakładce Kontakt, Ochrona Danych Osobowych w formacie PDF (załącznik 2b).

## **2. Zasady funkcjonowania systemu**

- 2.1. Celem funkcjonowania systemu rejestracji rozmów telefonicznych, jest:
- a) zapewnienie najwyższych standardów obsługi telefonicznej realizowanej przez pracowników Urzędu,
  - b) zabezpieczenie interesu prawnego Urzędu jak i rozmówcy, na wypadek konieczności wykazania faktów w prowadzonych postępowaniach wewnętrznych, obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń oraz zabezpieczenia materiału dowodowego na potrzeby procesu sądowego,
  - c) zapewnienia właściwej organizacji pracy w tym właściwego wykorzystywania udostępnionych narzędzi pracy.
- 2.2. Zabronione jest wykorzystywanie danych z systemu rejestracji rozmów telefonicznych do innych celów niż wskazanych w pkt. 2.1.
- 2.3. Nagrywanie rozmów telefonicznych odbywa się całodobowo i dotyczy wyłącznie połączeń przychodzących na objęte systemem nagrywania numery telefonów.
- 2.4. Rejestracji podlega wyłącznie fonia (dźwięk).
- 2.5. Awaria systemu, nie powinna wpływać na brak możliwości połączenia się z wybranym numerem telefonu.
- 2.6. Podczas rejestracji rozmów przetwarzane są wszystkie informacje przekazane przez rozmówcę.
- 2.7. System rejestracji rozmów, składa się:
- a) oprogramowania rejestrującego rozmowy o nazwie: Agent 003
  - b) systemu telefonii cyfrowej.
- 2.8. Czas przetwarzania danych przez system rejestracji rozmów telefonicznych wynosi 90 dni, a następnie zostają usunięte.
- 2.9. Czas przetwarzania danych określonych w ust. 2.8. nie dotyczy sytuacji, gdy dane te mogą lub stanowią dowód w postępowaniu w zakresie obrony lub dochodzenia roszczeń.
- 2.10. Dostęp do systemu rejestracji rozmów telefonicznych posiada wyłącznie wyznaczony i upoważniony do tego pracownik.
- 2.11. Osoby posiadające dostęp do systemu rejestracji rozmów telefonicznych ponoszą pełną odpowiedzialność za informacje w tym dane osobowe przetwarzane w systemie.
- 2.12. Infrastruktura techniczna służąca rejestrowaniu oraz przechowywaniu rozmów została skonstruowana w sposób uniemożliwiający dostęp do zarejestrowanych materiałów przez osoby do tego nieupoważnione.
- 2.13. Wyżej wymieniona infrastruktura, podlega corocznej ocenie pod kątem nieuprawnionego dostępu, utraty, nieuprawnionej modyfikacji lub usunięcia danych.

## **3. Zasady udostępniania danych z systemu rejestracji rozmów telefonicznych**

- 3.1. Zapis rozmowy udostępniany jest wyłącznie na wniosek (wniosek o udostępnienie nagrania połączenia telefonicznego obsługiwanego przez infolinię Urzędu Gminy w Brańszczyku – załącznik nr 2), za zgodą Administratora w trybie przewidzianym w niniejszym dokumencie.
- 3.2. Zapisy rozmów udostępnia się:

- a) uprawnionym instytucjom na podstawie obowiązujących przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. Sądom, Prokuraturze.
  - b) rozmówcom nagrany, na podstawie złożonego pisemnego wniosku uzasadniającego udostępnienie nagrania.
- 3.3. Każdy wniosek o udostępnienie nagrania rozmowy telefonicznej przekazywany jest do ASI, który zobowiązany jest przesłać go do IOD.
- 3.4. Każdy przypadek udostępnienia danych z systemu rejestracji rozmów telefonicznych odnotowywany jest w rejestrze udostępnień (zgodnie z procedurą udostępnienia danych osobowych).

## **Rozdział III**

### **Inne postanowienia regulaminu**

#### **1. Opiekun Systemów Informatycznych:**

##### 1.1. Odpowiada za:

- a) poinformowanie pracowników o systemie rejestracji rozmów telefonicznych na 14 dni przed jego uruchomieniem (wzór informacji – załącznik nr 3a, wzór oświadczenia pracownika – załącznik 3b), a w przypadku nowego pracownika przed przystąpieniem pracownika do pracy.
- b) zarządzanie systemem rejestracji rozmów telefonicznych,
- c) poprawność funkcjonowania systemu rejestracji rozmów telefonicznych,
- d) bezpieczeństwo danych przetwarzanych w systemie jak i w związku z właściwym zarządzaniem systemem, przed ich nieuprawnionym udostępnieniem osobie trzeciej, przypadkowym zniszczeniem, utracie lub nieuprawnionym zmodyfikowaniem,
- e) usuwanie danych osobowych zgodnie ze wskazanymi okresami retencji danych,
- f) wypełnienie wobec rozmówcy systemu obowiązku informacyjnego, zgodnie z pkt. 1.1. Rozdziału I,
- g) okresowe przeglądanie infrastruktury systemu zgodnie z pkt. 2.13 Rozdziału I.

##### 1.2. Ma prawo do przeglądania i wykorzystywania danych z systemu, ich kopiowania na wniosek Administratora lub osoby, której dane dotyczą, usuwania lub anonimizacji.

#### **2. Przetwarzanie danych osobowych użytkowników**

##### 2.1. Celem stosowania systemu nagrywania rozmów telefonicznych jest:

- a) zapewnienie najwyższych standardów obsługi telefonicznej realizowanej przez pracowników Urzędu,
- b) zabezpieczenie interesu prawnego Urzędu jak i rozmówcy, na wypadek konieczności wykazania faktów w prowadzonych postępowaniach wewnętrznych, obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń oraz zabezpieczenia materiału dowodowego na potrzeby procesu sądowego.

##### 2.2. Dane osobowe przetwarzane przez system, dotyczą:

- a) imienia i nazwiska rozmówcy,
- b) data i godzina rozmowy,
- c) innych danych przekazanych przez rozmówcę.

##### 2.3. System przetwarza dane przez okres 90 dni, a następnie usuwa.

##### 2.4. Czas przetwarzania danych określony w ust. 2.3. nie dotyczy sytuacji, gdy dane te mogą lub stanowią dowód w postępowaniu w zakresie obrony lub dochodzenia roszczeń.

- 2.5. Administratorem danych osobowych rozmówcy jest Urząd Gminy Brańszczyk z siedzibą w Brańszczyku (07-221 Brańszczyk) przy ul. Jana Pawła II 45.
- 2.6. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych.
- 2.7. Podstawą prawną przetwarzania danych w celach określonych w ust. 2.1 pkt. a i b jest prawnie uzasadniony interes Administratora, art. 6 ust. 1 lit. f) Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (dalej zw. RODO).
- 2.8. Rozmówcy w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują prawo:
  - a) dostępu do danych oraz ich poprawiania,
  - b) prawo sprzeciwu na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu,
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania
  - d) prawo do usunięcia danych w sytuacjach określonych w art. 17 RODO
  - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 2.9. Rozmówcy nie przysługują prawo do przenoszenia danych.
- 2.10. Dane osobowe nie podlegają transferowi do Państw Trzecich lub Organizacji Międzynarodowych.
- 2.11. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom trzecim w sytuacji, gdy odbiorcami danych będą organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

### **3. Przetwarzanie danych pracowników**

- 3.1. Celem stosowania systemu rejestracji rozmów telefonicznych jest zapewnienie najwyższych standardów obsługi telefonicznej realizowanej przez pracowników Urzędu poprzez właściwą organizację pracy w tym właściwe wykorzystywanie udostępnionych narzędzi pracy.
- 3.2. Dane osobowe przetwarzane przez system kontroli dostępu dotyczą:
  - a) imienia i nazwiska pracownika,
  - b) nazwy pracodawcy,
  - c) data i godzina rozmowy,
  - d) innych danych przekazanych przez pracownika.
- 3.3. System przetwarza dane przez okres 90 dni, a następnie usuwa.
- 3.4. Czas przetwarzania danych określony w ust. 3.3. nie dotyczy sytuacji, gdy dane te mogą lub stanowią dowód w postępowaniu w zakresie obrony lub dochodzenia roszczeń.
- 3.5. Administratorem danych osobowych pracowników jest Urząd Gminy Brańszczyk z siedzibą w Brańszczyku (07-221 Brańszczyk) przy ul. Jana Pawła II 45.
- 3.6. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych.
- 3.7. Podstawą prawną przetwarzania danych w celach określonych w ust. 2.1 pkt. a i b jest prawnie uzasadniony interes Administratora, art. 6 ust. 1 lit. f) Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (dalej zw. RODO) zgodnie z art. 22<sup>3</sup> ustawy Kodeks pracy.
- 3.8. Pracownikowi w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez system nagrywania rozmów telefonicznych przysługują prawo:
  - a) dostępu do danych oraz ich poprawiania,
  - b) prawo sprzeciwu na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu,
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania,
  - d) prawo do usunięcia danych w sytuacjach określonych w art. 17 RODO,
  - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 3.9. Pracownikowi nie przysługują prawo do przenoszenia danych.


- 3.10. Dane osobowe nie podlegają transferowi do Państw Trzecich lub Organizacji Międzynarodowych.
- 3.11. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom trzecim w sytuacji, gdy odbiorcami danych będą organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

### **Rozdział III**

#### **Postanowienia końcowe**


1. Za prawidłowość realizacji niniejszego regulaminu i obowiązków związanych z przestrzeganiem niniejszego regulaminu odpowiada Sekretarz Gminy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu mogą odbywać się wyłącznie w trybie przewidzianym dla jej wprowadzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.
4. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia.

**WÓJT**  
*prof. dr hab. Wiesław Przybyłki*



**Załącznik nr 1 – Numery wewnętrzne objęte nagrywaniem połączeń przychodzących w Urzędzie Gminy w Brańszczyku**

Nazwa	Urząd Gminy w Brańszczyku	
Numer telefonu wewnętrznego	Referat	Lokalizacja
310	Referat organizacyjny	Pokój nr 7
312	Wójt	Pokój nr 7a
313	Referat ds. edukacji i kadr/ Referat planowania i realizacji budżetu	Pokój nr 15
314	Stanowisko ds. zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy zewnętrznych	Pokój nr 11
315	Referat organizacyjny/Biuro Rady Gminy	Pokój nr 6a
316	Referat organizacyjny	Pokój nr 5
317	Referat ds. edukacji i kadr	Pokój nr 13a
319	Referat inwestycji i gospodarki komunalnej	Pokój nr 12
320	Skarbnik	Pokój nr 14a
323	Referat planowania i realizacji budżetu	Pokój nr 2
324	Urząd Stanu Cywilnego	Pokój nr 3
325	Urząd Stanu Cywilnego/ Stanowisko ds. obronnych i zarządzania kryzysowego	Pokój nr 4
330	Referat inwestycji i gospodarki komunalnej	Pokój nr 11
331	Referat inwestycji i gospodarki komunalnej	Pokój nr 12
333	Referat ochrony środowiska, przedsiębiorczości i rolnictwa	Pokój nr 6b
334	Referat ochrony środowiska, przedsiębiorczości i rolnictwa	Pokój nr 6b
338	Referat ochrony środowiska, przedsiębiorczości i rolnictwa	Pokój nr 12
339	Referat planowania i realizacji budżetu	Pokój nr 13
340	Sekretarz	Pokój nr 10
342	Referat planowania i realizacji budżetu	Pokój nr 6

  
**WÓJT**  
*prof. dr hab. Wiesław Przybylski*

**Załącznik nr 2 – wniosek o udostępnienie nagrania połączenia telefonicznego obsługiwanego przez infolinię Urzędu Gminy w Brańszczyku**

**Dane wnioskodawcy**

Imię i Nazwisko: .....

Adres: .....

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE  
NAGRANIA POŁĄCZENIA TELEFONICZNEGO OBSŁUGIWANEGO PRZEZ INFOLINIĘ  
URZĘDU GMINY W BRAŃSZCZYKU**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie nagrania połączenia telefonicznego z dnia....., przeprowadzonego o godzinie ..... z numeru telefonu....., dotyczącego

.....

**Uzasadnienie potrzeby uzyskania nagrania połączenia telefonicznego**

.....  
.....  
.....  
.....

.....

data i podpis wnioskodawcy

**Adnotacje urzędowe**

1. Opinia Administratora Danych Osobowych

- wyrażam zgodę na udostępnienie nagrania
- nie wyrażam zgody na udostępnienie nagrania

.....

data i podpis

2. Opinia Inspektora Ochrony Danych Osobowych

- wyrażam zgodę na udostępnienie nagrania
- nie wyrażam zgody na udostępnienie nagrania

.....

data i podpis

**WÓJT**  
*prof. dr hab. Wiesław Przybylski*



**Załącznik nr 2a – automatyczne powiadomienie w systemie**

**Skrócony obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez system rejestracji rozmów telefonicznych**

Witamy w Urzędzie Gminy w Brańszczyku. W trosce o najwyższą jakość i bezpieczeństwo świadczonych przez nas usług prowadzone rozmowy są rejestrowane. Jeżeli nie wyrażacie Państwo zgody na ich nagrywanie, prosimy o przerwanie połączenia. Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy w Brańszczyku z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 45. Z pełną treścią informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych mogą się Państwo zapoznać na stronie internetowej [www.branszczyk.pl](http://www.branszczyk.pl) w zakładce ochrona danych osobowych.

**WÓJT**  
*prof. dr hab. Wiesław Przybylski*

## Załącznik nr 2b – strona internetowa

### **Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez system rejestracji rozmów telefonicznych**

W związku z wprowadzeniem systemu nagrywania rozmów telefonicznych w Urzędzie Gminy Brańszczyk, przekazujemy następujące informacje:

#### **Kto jest Administratorem danych osobowych?**

Administratorem danych przetwarzanych przez system nagrywania rozmów telefonicznych jest Urząd Gminy Brańszczyk.

Siedziba: Urząd Gminy Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk

Dane kontaktowe:

Adres e-mail: [sekretariat@branszczyk.pl](mailto:sekretariat@branszczyk.pl)

Numer telefonu: 29 59 29 310

Adres korespondencyjny: ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk

#### **Czy został powołany Inspektor Ochrony Danych?**

Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a, Urząd Gminy Brańszczyk, jako podmiot publiczny zobligowany jest do powołania Inspektora Ochrony Danych.

Z naszym wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych możecie się Państwo kontaktować w każdej sytuacji dotyczącej przetwarzania Waszych danych przez Urząd Gminy Brańszczyk, najprościej wysyłając mail na adres: [iod.ugb@branszczyk.pl](mailto:iod.ugb@branszczyk.pl)

#### **Jakie są cele przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne?**

Celem przetwarzania danych osobowych jest zapewnienie najwyższych standardów obsługi telefonicznej realizowanej przez pracowników Urzędu oraz zabezpieczenie interesu prawnego Urzędu jak i rozmówcy, na wypadek konieczności wykazania faktów w prowadzonych postępowaniach wewnętrznych, obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń oraz zabezpieczenia materiału dowodowego na potrzeby procesu sądowego.

Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje: imię i nazwisko, datę i godzinę rozmowy oraz inne dane przekazane w trakcie trwania rozmowy.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora, art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

#### **Skąd pozyskaliśmy Państwa dane?**

Dane osobowe pozyskuje się bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (oznacza to, że od Ciebie).

#### **Jaki jest okres przechowywania Państwa danych?**

Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 90 dni z zastrzeżeniem zabezpieczenia nagrania stanowiącego dowód w prowadzonym postępowaniu, aż do momentu ustania celu.

**WÓJT**  
Władimir Wiesław Przybylski

## Czy przekazujemy Państwa dane do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego?

Administrator oświadcza, że dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców mających siedzibę w Państwach spoza obszaru EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

## Komu możemy udostępnić Państwa dane?

Dane osobowe przetwarzane w systemie nagrywania rozmów telefonicznych mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w sytuacji gdy nagranie stanowi dowód w sprawie w toczącym się postępowaniu.

Dane osobowe mogą również zostać udostępnione podmiotom zewnętrznym, których usługi wykonywane na rzecz Urzędu Gminy, wiążą się z prawem dostępu do danych osobowych.

## Jakie prawa Państwu przysługują?

Rozporządzenie o ochronie danych osobowych daje każdej osobie, której dane są przetwarzane, szereg praw, o których warto wiedzieć:

- *Prawo dostępu do swoich danych (żądania wydania kopii danych).* Informujemy, że każda osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do swoich danych osobowych jakie są przetwarzane. W przypadku dostępu do nagrania prawo to zostanie zrealizowane jedynie w uzasadnionych przypadkach (np. gdy jesteś osobą poszkodowaną w toczącym się postępowaniu).
- *Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych* powołując się na określoną sytuację. Informujemy, że wskazane prawo zostanie przez Administratora zrealizowane wyłącznie w sytuacji, gdy wykonanie określonej czynności nie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, które obligują Administratora do przetwarzania danych.
- *Prawo do wniesienia skargi do Urzędu Nadzorczego* - w sytuacji, gdy uznaliście Państwo, że naruszyliśmy powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych to każda osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo do wniesienia skargi na działania Administratora Danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Uprawnienia, o których mowa powyżej można zrealizować osobiście składając pisemny wniosek, drogą elektroniczną lub listownie na wskazane poniżej adresy:

- adres e-mail: [sekretariat@branszczyk.pl](mailto:sekretariat@branszczyk.pl)
- adres korespondencyjny: Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk

Więcej informacji na temat przysługujących Państwu praw znajduje się na stronie internetowej [www.branszczyk.pl](http://www.branszczyk.pl), zakładka Kontakt, Ochrona Danych Osobowych.

**WÓJT**  
prof. dr hab. Wiesław Przybylski

## Załącznik nr 3a

### INFORMACJA DOTYCZĄCA WPROWADZENIA SYSTEMU NAGRYWANIA ROZMÓW TELEFONICZNYCH

Niniejszym informujemy, że w dniu 09 czerwca 2023 roku na objętych systemem nagrywania rozmów numerach telefonów wskazanych w załączniku nr 1 do Regulaminu użytkownika systemu nagrywania połączeń telefonicznych, wprowadzony został/zostanie system rejestracji rozmów telefonicznych.

Celem wprowadzonego systemu jest zapewnienie najwyższych standardów obsługi telefonicznej realizowanej przez pracowników Urzędu poprzez właściwą organizację pracy w tym właściwe wykorzystanie udostępnionych narzędzi pracy oraz zabezpieczenie interesu prawnego Urzędu jak i rozmówcy, na wypadek konieczności wykazania faktów w prowadzonych postępowaniach wewnętrznych, obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń oraz zabezpieczenia materiału dowodowego na potrzeby procesu sądowego zgodnie z art. 22<sup>3</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy.

Dane przetwarzane przez system przetwarzane są przez okres 90 dni, a następnie usuwane, z zastrzeżeniem konieczności zabezpieczenia nagrania mogącego stanowić lub stanowiącego dowód w postępowaniu, aż do momentu stania celu przetwarzania.

Wszelkie informacje dotyczące wprowadzenia systemu nagrywania rozmów telefonicznych przez Urząd znajdują się w Regulaminie Pracy oraz Regulaminie użytkownika systemu nagrywania połączeń telefonicznych.

Pełna treść obowiązku informacyjnego w związku z przetwarzaniem danych osobowych pracowników przez system rejestrowania rozmów telefonicznych dostępna jest na stronie internetowej [www.branszczyk.pl](http://www.branszczyk.pl)

**WÓJT**  
prof. dr hab. Wiesław Przybylski

Załącznik nr 3b

**OŚWIADCZENIE DLA PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJAMI  
DOTYCZĄCYMI WPROWADZENIA SYSTEMU NAGRYWANIA ROZMÓW  
TELEFONICZNYCH**

Ja, ..... oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją  
o wprowadzeniu systemu nagrywania rozmów telefonicznych przez Urząd Gminy Brańszczyk.

**WÓJT**

*Wiesław Przybylski*