

Zarządzenie nr RO.0050.94.2024
Wójta Gminy Brańszczyk
z dnia 16 lipca 2024 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Brańszczyku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) – zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Brańszczyku nadanym Zarządzeniem Nr RO.0050.53.2022 Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 25 maja 2022 r., wprowadzam następujące zmiany:

1) W § 7 ust. 6 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„6. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska:

- 1) Referat Organizacyjny (RO),
- 2) Referat Planowania i Realizacji Budżetu (RRB),
- 3) Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej (RIG),
- 4) Referat Ochrony Środowiska, Przedsiębiorczości i Rolnictwa (ROP),
- 5) Referat ds. Edukacji i Kadr (REK),
- 6) Urząd Stanu Cywilnego (USC),
- 7) Biuro Rady Gminy (BR),
- 8) Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych (PN),
- 9) Stanowisko ds. zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy zewnętrznych (ZFZ),
- 10) Stanowisko Spraw Obywatelskich i Promocji (SOP),
- 11) Stanowisko ds. Obronnych i zarządzania Kryzysowego (OZK).
- 12) Stanowisko pracy Ekodoradcy (EKO).”

2) § 21 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„§ 21 Do podstawowych zadań Stanowiska pracy Ekodoradcy należy:

- 1) obsługa systemów wytworzonych przez Województwo Mazowieckie w ramach projektu pod nazwą „Mazowsze bez smogu”, planowanego do realizacji w ramach Priorytetu II „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza” dla Działania 2(i) „Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych” Funduszy Europejskich dla Mazowsza na lata 2021-2027,
- 2) opracowanie strategii służącej poprawie jakości powietrza, m.in. na podstawie dokumentów gminnych takich jak Plan gospodarki niskoemisyjnej, itp. W strategii konieczne będzie uwzględnienie co najmniej potrzeb gminy, uwarunkowań, a także prac niezbędnych do podjęcia w celu osiągnięcia efektów środowiskowych wynikających z Programu ochrony powietrza, uchwały antysmogowej i norm jakości powietrza,
- 3) monitorowanie stanu realizacji założeń Programu ochrony powietrza i Planu działań krótkoterminowych,

- 4) prowadzenie sprawozdawczości z realizacji Programu ochrony powietrza i Planu działań krótkoterminowych (za pośrednictwem internetowej platformy sprawozdawczej Województwa Mazowieckiego lub innego dedykowanego serwisu),
- 5) monitorowanie stanu inwentaryzacji źródeł ciepła oraz wsparcie w aktualizacji/ bieżąca aktualizacja bazy danych,
- 6) wykonanie analizy/ badań dotyczących potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy, w tym zidentyfikowanie grup wymagających szczególnego wsparcia oraz opracowanie scenariusza planowanych do przeprowadzenia działań,
- 7) monitorowanie prac związanych z wykonaniem diagnozy ubóstwa energetycznego mieszkańców gminy,
- 8) udział w kontrolach palenisk oraz czynna współpraca w tym zakresie z uprawnionymi urzędnikami gminy i policją,
- 9) zlecenie badania próbek popiołu do akredytowanego laboratorium w celu wykrycia spalania najgorszej jakości paliw i odpadów,
- 10) doradztwo mieszkańcom w zakresie wymiany źródła ogrzewania i termomodernizacji oraz pomoc w pozyskaniu środków finansowych, w tym:
 - a) identyfikacja w budynkach mieszkalnych elementów wymagających termomodernizacji,
 - b) wykonanie planu termomodernizacji (nie budowlanego, ale planu wskazującego element podlegający konieczności zmiany/ wymiany/ modernizacji/ uszczelnienia (np. wymiana okien, termomodernizacja, energooszczędne AGD) i poszukiwanie źródeł wsparcia dla sfinansowania tych działań. Zakres obowiązków ekodoradców nie obejmuje przeprowadzania profesjonalnych pełnych ocen charakterystyki energetycznej lub sporządzania kompletnych projektów technicznych na potrzeby termomodernizacji, wymiany źródeł ciepła, czy modernizacji instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej.), jeżeli to możliwe zawierającego również szacunkową wycenę robót,
 - c) ocena możliwości finansowych mieszkańca i rozłożenia w czasie działań termomodernizacyjnych,
 - d) analiza zasadności wymiany źródła ciepła,
 - e) analiza możliwości zastosowanie OZE,
 - f) doradztwo w zakresie wymagań uchwały antysmogowej i Programu ochrony powietrza,
 - g) informowanie w zakresie zadań wynikających z Planu działań krótkoterminowych, w przypadku wydania komunikatów przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska o ryzyku przekroczenia norm jakości powietrza,
 - h) informowanie o obowiązku wprowadzania danych dotyczących posiadanego źródła ciepła do CEEB, w tym: zapoznanie z przepisami prawa, pokazanie jak działa CEEB i pomoc w wypełnieniu deklaracji,
 - i) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację działań związanych z ochroną powietrza:
 - znalezienie i wybranie odpowiedniego instrumentu finansowania (spośród gminnych, krajowych, unijnych i innych);
 - pomoc w przygotowaniu lub pozyskaniu dokumentów do wniosków o udzielenie pomocy finansowej,
- 11) współpraca z konsultantem punktu programu Czyste Powietrze,

- 12) nadzór nad wdrażaniem opracowanej strategii służącej poprawie jakości powietrza oraz monitorowanie realizacji uchwał i strategii lokalnych w zakresie ochrony powietrza (tj. Plan gospodarki niskoemisyjnej, itp.) oraz w razie potrzeby ich ponowna aktualizacja i integracja,
- 13) wsparcie w pozyskiwaniu zewnętrznego wsparcia finansowego dla gminy na realizację zidentyfikowanych potrzeb w zakresie inwestycji i działań ograniczających emisję zanieczyszczeń, podnoszących efektywność energetyczną i budujących świadomość społeczną w tym zakresie (wyszukanie instrumentów wsparcia, pomoc merytoryczna w wypełnieniu wniosku o dofinansowanie, wsparcie merytoryczne realizacji projektu,
- 14) utworzenie bazy danych dot. ubóstwa energetycznego w gminie,
- 15) organizacja wydarzeń i spotkań w zakresie ochrony powietrza,
- 16) przeprowadzenie akcji informacyjnej o wymaganiach uchwały antysmogowej dla Mazowsza oraz dostępnych formach dofinansowania do wymiany kotłów,
- 17) zlecenie badania próbek popiołu do akredytowanego laboratorium,
- 18) wydrukowanie i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących ochrony powietrza,
- 19) wsparcie działań zmierzających ku zwiększeniu oszczędności zużycia energii w gospodarstwach domowych dotkniętych ubóstwem energetycznym poprzez:
 - a) wizyty w domach i mieszkaniach osób ubogich energetycznie, w tym m.in. u osób, które są pod opieką GOPS (wizyty mogą odbywać się przy udziale pracowników GOPS i/lub zewnętrznego eksperta w dziedzinie efektywności energetycznej i oszczędności energii/audytora energii, którzy mogą pomóc Ekodoradcy podczas wizyt (np. w celu przygotowania audytów energetycznych lub oceny charakterystyki energetycznej odwiedzanych gospodarstw domowych);
 - b) analizę zużycia energii w mieszkaniu oraz możliwości jej zmniejszenia;
 - c) analizę potrzeb w zakresie działań inwestycyjnych (wymiana okien, termomodernizacja, energooszczędne AGD) i poszukiwanie źródeł wsparcia dla sfinansowania tych działań;
 - d) propagowanie zmiany nawyków;
 - e) zapewnienie dostępu do informacji nt. możliwości poradzenia sobie z problemem;
- 20) udział w szkoleniach,
- 21) monitorowanie realizacji wskaźników projektu,
- 22) obsługa zakupionego w ramach projektu drona, samochodu oraz narzędzi do prowadzenia kontroli.”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

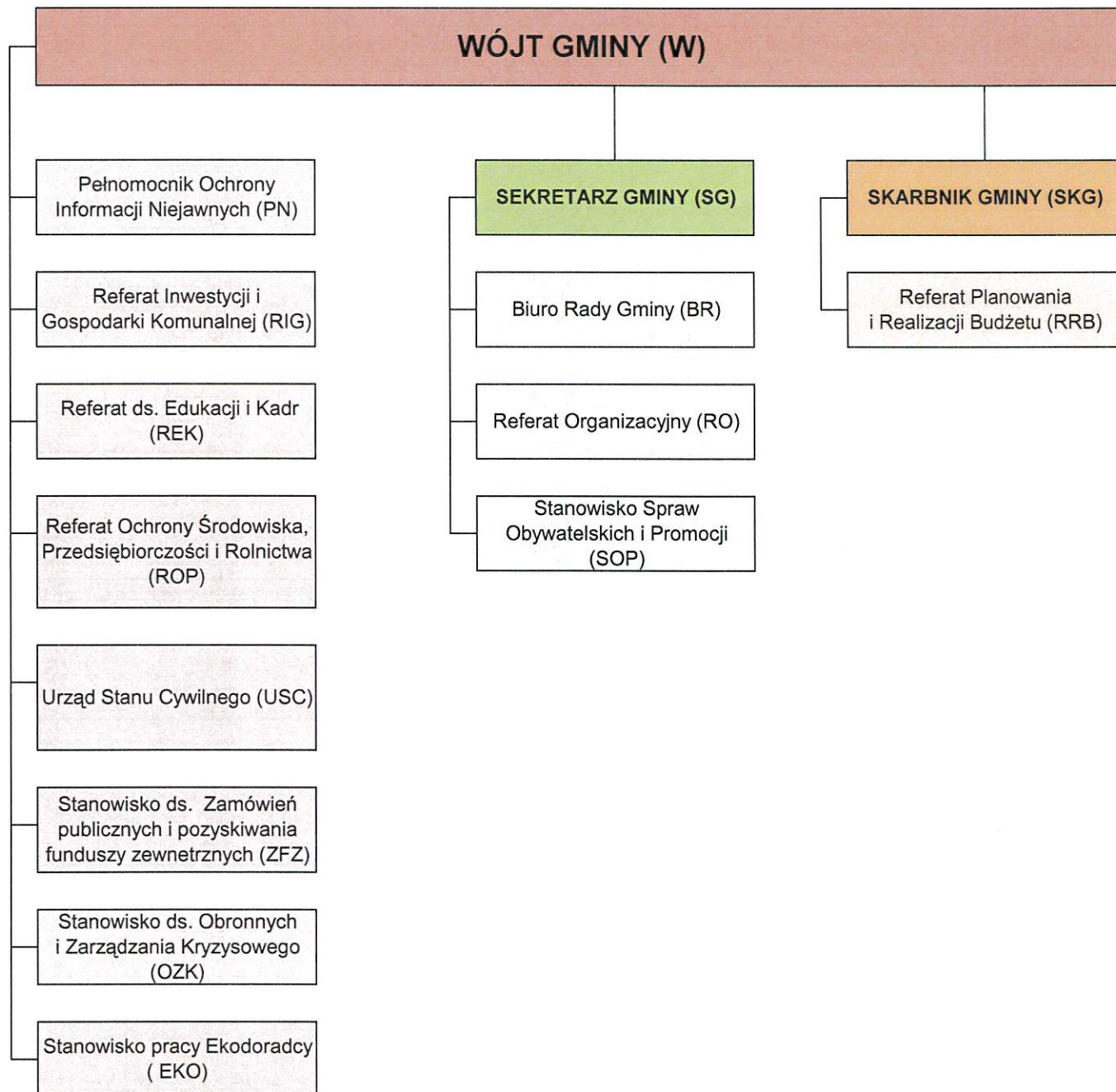
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
prof. dr hab. Wiesław Przybyliński

RADCA PRAWNY
Monika Pająk

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY W BRAŃSZCZYKU



Nadzór nad gminnymi jednostkami organizacyjnymi:

Wójta Gminy - szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Gminę, Zakład Gospodarki Komunalnej

Sekretarz Gminy - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminne Centrum Kultury, Sportu i Turystyki, Gminna Biblioteka Publiczna

WÓJT

prof. dr hab. Wiesław Przybylski